Dane wnioskodawcy:

Pilchowice, dnia _____

_____
(Imię i nazwisko)

_____
(adres zamieszkania)

_____

Urząd Stanu Cywilnego
w Pilchowicach

_____
(telefon stacjonarny lub komórkowy)

Wniosek o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego

<u>Proszę o wydanie odpisu:</u>
***właściwe podkreślić**

- **AKTU URODZENIA: skróconego/ zupełnego /skróconego wielojęzycznego ***
  (imię i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, data i miejsce urodzenia).

_____

_____

_____

- **AKTU MAŁŻEŃSTWA: skróconego/ zupełnego /skróconego wielojęzycznego ***
  (imiona i nazwisko osoby, której dotyczy akt oraz imię i nazwisko współmałżonka, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego).

_____

_____

_____

- **AKTU ZGONU: skróconego/ zupełnego /skróconego wielojęzycznego ***
  (imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt, data i miejsce zgonu).

_____

_____

_____

PRZEZNACZENIE DOKUMENTU (<u>właściwe zakreślić</u>) do spraw:

□emerytalno-rentowych*
□ubezpieczenia społecznego (ZUS)*
□ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)*
□bank
□PZU (lub inne towarzystwo)
□sądu
□meldunek za granicą
□rozwodu, separacji
□alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia*
□świadczeń socjalnych, pomocy społecznej*
□nauki, szkolnictwa, oświaty*
□zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę*
□paszportu*
□notariusza
□zaprzeczenia ojcostwa, ustalenie ojcostwa
□cel własny
□**po sporządzeniu aktu**
□inne _____

Opłata skarbowa: Gmina Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice nr konta 53 8460 0008 2002 0005 8825 0004
22,00 zł – odpis skrócony/wielojęzyczny,
33,00 zł – odpis zupełny.
17,00 zł pełnomocnictwo, jeśli jest składane
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t .j. Dz. U. z 2025, poz. 1154 z późn. zm.)

***Zwolnienie z opłaty skarbowej.**

ODPIS DOTYCZY: (właściwe zakreślić)

□ mojej osoby, □ rodziców, □ rodzeństwa,
□ dzieci, □ współmałżonka, □ babci, dziadka, wnuków, przodków
□ innej osoby (pełnomocnictwo, interes prawny**)

****Interes prawny- uzasadnienie:**

_____

_____

_____

_____
podpis wnioskodawcy

Akt/y otrzymałem/łam

_____

_____

_____

_____

_____
podpis wnioskodawcy

Opłatę uiszczono dnia _____ w wysokości _____

Dowód wpłaty na terminalu numer USC/_____

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

1. Administratorem w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i systemie obsługi USC prowadzonym w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pilchowicach.
2. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Pilchowicach można się skontaktować adres email ug@pilchowice.pl; usc@pilchowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Pilchowicach wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Pan Zbigniew Woźniak pracownik firmy NOWATOR s.c., z którym można się skontaktować poprzez email nowator@nowator.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wydania odpisu/ów aktu stanu cywilnego.
5. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
7. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
8. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia, 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. Pozostałe dane są przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
11. Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez kierownik urzędu stanu cywilnego realizującego zadania wynikające z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
12. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.