

WYMELDOWANIE DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ

Osoba która opuściła miejsce pobytu stałego albo miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się może zostać wymeldowana decyzją administracyjną.

Wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego decyzją administracyjną może złożyć:

- ✓ właściciel lub osoba dysponująca tytułem prawnym do lokalu,
- ✓ pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przeprowadza się następujące czynności:

- ✓ oględziny lokalu,
- ✓ przesłuchania stron i świadków,

W przypadku osoby nieobecnej (nie ustalono miejsce jej przebywania) oraz osoby niezdolnej do czynności prawnych, jest skierowany wniosek do sądu o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej lub niezdolnej do czynności prawnej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wymeldowanie, zawierający dane osoby podlegającej wymeldowaniu, uzasadnienie, wskazanie miejsca jej nowego pobytu.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu wnioskodawcy (oryginał do wglądu).
Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności:
 - ✓ umowa cywilno-prawna,
 - ✓ wypis z księgi wieczystej,
 - ✓ decyzja administracyjna,
 - ✓ orzeczenie sądu.
3. Inne dokumenty potwierdzające fakty opisane we wniosku i mogące mieć wpływ na wyjaśnienie sprawy, na przykład:
 - ✓ wyrok orzekający eksmisję,
 - ✓ wyrok o sposobie korzystania z lokalu.
4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej **10,00 zł**.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli wniosek składany jest w czyimś imieniu – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej **17,00 zł** - w przypadku

działania przez pełnomocnika. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

6. Dowód osobisty pełnomocnika – do wglądu – w przypadku jego ustanowienia, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika.

Wydanie decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości **10,00 zł**. Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji.

W przypadku działania przez pełnomocnika: **17,00 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.

Wpłaty z tytułu „**wydanie decyzji o wymeldowaniu**” czy „**opłaty skarbowej za pełnomocnictwo**” dokonywać można w kasach tutejszego urzędu lub na rachunek bankowy: Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice nr konta - **53 8460 0008 2002 0005 8825 0004**.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1397 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2411.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000).