



**Plan działania Urzędu Gminy Pilchowice
na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2026 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2026-01-30

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna	9
Dostępność cyfrowa.....	11
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	13
Pozostałe działania	14
Szacowany koszt realizacji planu	20
Monitoring realizacji	20
Wykres.....	21

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Wniosek o zapewnienie dostępności
2. Zarządzenie nr 0050.35.2022 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 15.04.2022r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Pilchowice
3. Zarządzenie nr 120.87.2021 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 1.12.2021r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,

- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Czasowo do zakończenia remontu, przeniesiono część urzędu do innego budynku.

Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej .

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy przegląd istniejących udogodnień.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,

3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej oraz raport z audytu dla Gminy Pilchowice
Audyt dostępności architektonicznej pozwolił na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na podstawie audytu powstał raport, który pozwolił na zaplanowanie działań mających na celu poprawę dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz obszar organizacyjno- proceduralny.
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych nakładkami kątowymi
- 1.3. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej strony internetowej - listy kontrolnej do samodzielnego badania strony internetowej

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
- 3.2. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.
- 3.3. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM
Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

- 3.4. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze instrukcją obsługi pętli dla pracowników.
Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.
- 3.5. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Oznaczenie wejścia do urzędu oraz toalet dla niepełnosprawnych tabliczkami Brajla
- 4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.
- 4.3. Prace związane z aktualizacją planu ewakuacji w tym uzupełnienie o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
- 4.4. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności
- 4.5. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym urzędu i jednostek organizacyjnych
- 4.6. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz z instruktażem obsługi
Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: matetac ewakuacyjny.
- 4.7. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności
- 4.8. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry Urzędu Gminy
- 4.9. Zakup mówika- do komunikacji alternatywnej.
Zakup mówika - urządzenia wraz programem wspomaganie komunikacji dla osób wymagających alternatywnego źródła komunikacji.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową, odnowienie i wymiana istniejących oznakowań.
- 1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu - odmalowanie miejsc parkingowych, po wyremontowaniu budynku Urzędu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dostosowanie strony internetowej, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych..
- 2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.
- 4.2. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu.
- 4.3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.
- 4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.5. Przygotowanie procedury ewakuacji w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.6. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową, odnowienie i wymiana istniejących oznakowań

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Należenie nowych oznakowań po remoncie budynku

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-12-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy/farby.	Koordynator ds dostępności	3	300

2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu - odmalowanie miejsc parkingowych, po wyremontowaniu budynku Urzędu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-03-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wykonanie odmalowania miejsc parkingowych po zakończonym remoncie	administrator budynku	5	5000

Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie strony internetowej, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-06-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	działania we współpracy z informatykami dotyczące dostosowania strony	komórka IT/redaktor_ka strony www	78	0

2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie opisu zamówienia i opublikowanie	koordynator_ka ds. dostępności	6	0
2. 2	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę	koordynator_ka ds. dostępności	9	10000
2. 3	Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą	komórka IT/redaktor_ka strony www	5	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 2	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	koordynator_ka ds. dostępności	2	2000

Pozostałe działania

1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przekazywanie informacji pracowniczkom i pracownikom w formie spotkania/szkolenia (kaskadowe dzielenie się wiedzą)	koordynator_ka ds. dostępności	4	0

2. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu

Przekazanie informacji o przygotowanym planie, jego szczegółach oraz zadaniach, które z niego wynikają dla poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu wpłynie na większe zrozumienie założeń planu oraz na poprawę możliwości jego realizacji.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Organizacja spotkania	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
2. 2	Przeprowadzenie spotkania	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-01-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	50	0
3. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
3. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	4	2000

4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	przygotowanie bazy organizacji pozarządowych działających na terenie obszaru oddziaływania instytucji	koordynator_ka ds. dostępności	5	0
4. 2	umieszczenie przygotowanych informacji na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

5. Przygotowanie procedury ewakuacji w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przegląd planu ewakuacji	specjalista_ka/komórka p.poż.	6	0
5. 2	Uzupełnienie planu ewakuacji o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista_ka/komórka p.poż.	4	2000
5. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	0

6. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-31

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	ustalenie zakresu badania	koordynator_ka ds. dostępności	5	0
6. 2	przygotowanie informacji o wynikach z badania	komórka ds. kadrowych	2	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **5 300 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **10 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **2 000 zł**
4. Pozostałe działania: **4 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **21 300 zł**

Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Agnieszka Gliklich

Koordynator do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Pilchowice

Osoba zatwierdzająca plan: Maciej Gogulla Wójt Gminy Pilchowice

Wykres

Graficzny wykres planu zapewnienia dostępności z harmonogramem działań na 2026-2027r.

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-12-31		Dostępność architektoniczna	2027-05-05
2026-12-31	1	1	2027-01-21
2027-03-31	2	2.	2027-05-05
2026-06-30		Dostępność cyfrowa	2027-12-27
2026-06-30	1	1.1	2027-12-27
2027-01-31	2	2.1 2.2 2.3	2027-06-20
2026-01-05		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-02-02
2026-01-05	1	1	2026-02-02
2026-01-31		Pozostałe działania	2027-03-13
2026-01-31	1	1	2026-02-28
2026-01-31	2	2.1	2026-03-07
2026-01-31	3	3.1 3.3	2027-03-13
2026-06-30	4	4.1 4	2026-08-11
2026-06-30	5	5.1 5.3	2026-09-22
2026-07-31	6	6.1 6	2026-09-18

wykres działań i zadań za okres od 2026-01-05 do 2027-12-27