

Zarządzenie Nr 0050.²⁹.....2024

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227, poz. 3269 z dnia 23.09.2010 r.)

Zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał w sprawie:
 - ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice,
 - ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na budowie przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Pilchowice ze środków budżetu gminy,
 - ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z Gminy Pilchowice.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektów uchwał.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 20.02.2024 r. zaś termin zakończenia na dzień 21.02.2024 r.
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektów uchwał na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Starszy Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie do dnia 21.02.2024 r. do godz. 14:00 na piśmie w Biurze podawczym Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, drogą elektroniczną na adres

ug@pilchowice.pl, bądź pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.

8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Goguła



Projekt

z dnia 20 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 8, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

RADA GMINY PILCHOWICE

uchwała:

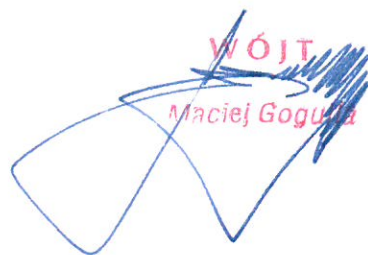
§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice.

WÓJT
Maciej Gogula



SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

PODINSPEKTOR

Kamilla Gajewy-Kowalska

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska

Lucyna Kalisz

RADCA PRAWNY

Żukowski

SKARBAK

Malańczak

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Określa się zasady oraz tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, ze środków budżetu Gminy Pilchowice, na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z zakresu przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami polegających na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobom fizycznym, które spełnią jednocześnie poniższe warunki:

- 1) posiadają tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub są samoistnymi posiadaczami nieruchomości, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, gospodarczym lub garażowym, na którym znajdują się materiały zawierające azbest oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego,
- 2) zamierzają zlikwidować pokrycie dachowe, elewacyjne zawierające azbest z budynku mieszkalnego, gospodarczego lub garażowego z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku budynek, z którego demontowane będą wyroby zawierające azbest – nie jest wykorzystywany na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji.

§ 2. 1. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości dotacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie nie przekroczy, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) kwoty 1 200,00 zł do jednej tony zdemontowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest,
- 2) kwoty 600,00 zł do jednej tony przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest,
- 3) kwoty 290,00 zł do jednej tony unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

2. Maksymalna wysokość otrzymanej przez dotowanego dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł.

3. Liczba udzielonych dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ten cel.

§ 4. 1. Kosztami kwalifikowanymi wykonania zadania polegającego na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice są koszty obejmujące demontaż, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

Rozdział 3. **Tryb postępowania o udzielenie dotacji.**

§ 5. 1. O dotację mogą się ubiegać osoby fizyczne, o których mowa w § 1 ust. 2, które posiadają prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz które nie zalegają względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych.

2. Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dotacji na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 składają do Wójta Gminy pisemne wnioski zgodnie z załącznikiem nr 1a do załącznika nr 1.

3. Wnioski o dotacje składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy w Pilchowicach w terminie od 1 czerwca do 14 sierpnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym nastąpi realizacja zadania.

4. Wnioski złożone na podstawie uchwały nr XXVI/206/20 Rady Gminy Pilchowice z dnia 17 grudnia 2020 roku są obowiązujące z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zamieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty (w oryginale):

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji przedsięwzięcia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b do załącznika nr 1),
- 2) informację o wyrobach zawierających azbest (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1c do załącznika nr 1),
- 3) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (wzór oceny stanowi załącznik nr 1d do załącznika nr 1),
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1e do załącznika nr 1).

Rozdział 4. **Terminy i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.**

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji będą rejestrowane i rozpatrywane w Urzędzie Gminy Pilchowice według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 3 pozostają bez rozpatrzenia.

3. Złożone wnioski poddane będą ocenie względem formalnym.

4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców, którzy zalegają względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych zostaną odrzucone.

5. W przypadku wystąpienia braków formalnych w złożonym wniosku, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty odebrania zawiadomienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Pilchowice z Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji, zawierać powinna:

- 1) określenie nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie objęte dotacją, o której mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
- 3) termin realizacji prac finansowanych z dotacji,
- 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
- 5) termin rozliczenia dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 6) zasady i przesłanki zwrotu dotacji oraz kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

Rozdział 5. Sposób rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonych z budżetu gminy, oraz kontroli sposobu wydatkowania udzielonych dotacji określa umowa, o której mowa w § 7 zawierająca elementy wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

2. Dotowany (tj. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o przyznanie dotacji celowej na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą) zobowiązany jest w terminie wynikającym z umowy, o której mowa w § 7 do przedłożenia w Urzędzie Gminy Pilchowice, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 1f do załącznika nr 1.

3. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dowody księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty na wykonanie inwestycji, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4,
- 2) wyciągi bankowe lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty zobowiązań wynikających z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5,
- 3) oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 4) zgłoszenie organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonane przez Wykonawcę prac, złożone w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z potwierdzeniem wpływu do poszczególnych organów (potwierdzenie odbioru lub potwierdzenie nadania przesyłki poleconej),
- 5) karta przekazania odpadów potwierdzająca unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

4. Oryginały przedłożonych dokumentów księgowych zostaną zwrócone Dotowanemu, po dokonaniu na ich odwrocie adnotacji o treści: „Faktura/ rachunek płatna/y z budżetu gminy Pilchowice w wysokości (kwota) złotych”.

5. W przypadku dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 dopuszcza się złożenie ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dotowanego, przy czym jest on zobowiązany do okazania do wglądu oryginałów tych dokumentów.

6. Brak dokonania zgłoszenia organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest bądź naruszenie terminu zgłoszenia „co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac” skutkować będzie wyłączeniem z kosztów kwalifikowanych zakresu rzeczowego, którego dane zgłoszenie dotyczy (demontaż i transport) oraz pomniejszeniem bądź odmową dofinansowania.

7. Przy sprawdzaniu prawidłowości rozliczenia dotacji Gmina ma prawo do weryfikacji zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.


WÓJT
Maciej Gogula

PODINSPEKTOR

Kamila Gajewy-Kowalska

Potwierdzenie wpływu wniosku do siedziby Urzędu Gminy Pilchowice
(pieczęć):

WÓJT GMINY PILCHOWICE
ul. Damrota 6
44 – 145 Pilchowice

Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pilchowice na dofinansowanie zadania polegającego na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice

1. Informacje o wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....
.....

Dane teleadresowe wnioskodawcy:

adres: (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer budynku / lokalu).....

numer telefonu

e-mail

2. Dane o nieruchomości objętej przedsięwzięciem:

Dane adresowe nieruchomości:

adres: (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer budynku)

numer ewidencyjny działki:.....,

numer księgi wieczystej:.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości objętej przedsięwzięciem:

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> własność | <input type="checkbox"/> najem |
| <input type="checkbox"/> współwłasność | <input type="checkbox"/> dzierżawa |
| <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste | <input type="checkbox"/> użyczenie |
| <input type="checkbox"/> inne | |

4. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

planowana data rozpoczęcia prac

planowana data zakończenia prac

5. Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg

(1m² wyrobu zawierającego azbest wynosi 0,015 Mg):

6. Wskazanie rodzaju wyrobów zawierających azbest:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie

7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

8. Załączniki:

- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji przedsięwzięcia
- oświadczenie o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych
- informacja o wyrobach zawierających azbest
- ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice

.....
.....
.....

imię i nazwisko / oraz adres Wnioskodawcy

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr w obrębie ewidencyjnym księga wieczysta położoną (adres) w celu realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem, wynikające z tytułu*:

- własności
- współwłasności

.....
.....
.....

wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

- użytkownika wieczystego

.....
.....
.....

wskazanie współużytkowników wieczystych – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich współużytkowników wieczystych na wykonanie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

- inne

.....
.....
.....

wskazanie z czego (z jakiego dokumentu) wynika prawo do dysponowania nieruchomością

oraz wskazanie właścicieli / użytkowników wieczystych – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich właścicieli / współwłaścicieli / użytkowników wieczystych na wykonanie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:

.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest — imię i nazwisko i adres:

.....

3. Rodzaj zabudowy³⁾:

4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:

5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:

7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:

8. Stopień pilności⁷⁾:

9. Czy wskazane miejsce występowania wyrobów azbestowych ujęte jest w Bazie Abestowej: TAK/NIE *).

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

11. Ilość przeznaczonych do usunięcia wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:

data

.....
(podpis Wnioskodawcy)

1) Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

— płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,

— płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,

— rury i złącza azbestowo-cementowe,

— rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,

— izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,

— wyroby cieme azbestowo-kauczukowe,

— przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,

— szczeliwa azbestowe,

— taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,

— wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,

— papier, tektura,

— drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),

— drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,

— inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).

7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

*) prawidłowe zaznaczyć

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca obiektu budowlanego:

.....

Adres miejsca obiektu urządzenia budowlanego:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:Numer działki ewidencyjnej²⁾:Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:Ilość wyrobów⁴⁾:Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu)	0	

	odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)		
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieżytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych

.....
.....
.....

imię i nazwisko / oraz adres Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie zalegam względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie pracownika Referatu Podatków i Opłat Urzędu Gminy Pilchowice.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis pracownika)

Potwierdzenie wpływu wniosku do siedziby Urzędu Gminy Pilchowice
(pieczęć):

WÓJT GMINY PILCHOWICE
ul. Damrota 6
44 – 145 Pilchowice

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
na dofinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest powstających w trakcie wymiany pokryć dachowych i elewacji obiektów budowlanych lub zgromadzonych luzem znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice

1. Numer umowy:

2. Data zawarcia umowy:

3. Poniesione koszty:

- demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zł
słownie:.....
- transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zł
słownie:.....
- unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zł
słownie:.....

Lp.	wskazanie dokumentu księgowego wraz z numerem i datą wystawienia	wartość należności wynikającej z dokumentu księgowego	data dokonania płatności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem:			

4. Dane nieruchomości na której realizowane było zadanie:

działka nr obręb ewidencyjny

księga wieczysta.....

położona(adres).....

5. Okres realizacji zadania zapisany w umowie: od do

6. Rzeczywisty okres realizacji zadania: od do

7. **Faktyczna ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest:..... Mg**

8. **Wskazanie rodzaju wyrobów zawierających azbest, przekazanych do unieszkodliwienia:**

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie

9. **Załączniki:**

- dowody księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty na wykonanie inwestycji
- wyciągi bankowe inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty zobowiązań wynikających z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja
- oświadczenie Wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- zgłoszenie **organowi nadzoru budowlanego** prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonane przez Wykonawcę prac, złożonego w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z potwierdzeniem wpływu do poszczególnych organów (potwierdzenie odbioru lub potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- zgłoszenie **okręgowemu inspektorowi pracy** prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonane przez Wykonawcę prac, złożonego w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z potwierdzeniem wpływu do poszczególnych organów (potwierdzenie odbioru lub potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- zgłoszenie **państwowemu inspektorowi sanitarnemu** prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonane przez Wykonawcę prac, złożonego w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest wraz z potwierdzeniem wpływu do poszczególnych organów (potwierdzenie odbioru lub potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- karta przekazania odpadów potwierdzająca przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Projekt

z dnia 20 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na budowie przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Pilchowice ze środków budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

**RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na budowie przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Pilchowice ze środków budżetu gminy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice.

WÓJT
Maciej Gogula

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

PODINSPEKTOR
Gajewy-Kowalska
Krzysztof Gajewy-Kowalska

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska
Lueyna Kalisz

RADCA PRAWNY
Zukasz Piłowski

SYNDYKUSZ
Wojciech Kocz

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na zadania polegające na budowie przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Pilchowice ze środków budżetu gminy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Określa się zasady oraz tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, ze środków budżetu Gminy Pilchowice, na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Pilchowice.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobom fizycznym, które spełniają jednocześnie poniższe warunki:

- 1) posiadają tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub są samoistnymi posiadaczami nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego,
- 2) zamierzają wykonać przyłączy kanalizacji łączące wewnętrzną instalację sanitarną w budynku mieszkanym ze zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku budynek, do którego ma zostać wykonane przyłączy kanalizacji - nie jest wykorzystywany na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej - bez względu na formę prawną oraz sposób realizacji.

§ 2. 1 Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości dotacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie do 1 mb przyłącza kanalizacyjnego będzie stanowić różnicę pomiędzy kosztem wykonania 1 mb przyłącza kanalizacyjnego brutto a kwotą 110 zł, przy czym maksymalne dofinansowanie do 1 mb przyłącza kanalizacyjnego nie przekroczy kwoty 90 zł.

2. Liczba udzielonych dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Dotacji udziela się do wykonania jednego przyłącza kanalizacyjnego do jednej nieruchomości.

§ 4. Kosztami kwalifikowanymi wykonania przyłącza kanalizacyjnego są koszty obejmujące zakup materiałów do wykonania przyłącza oraz koszty wykonania przyłącza.

Rozdział 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. O dotację mogą się ubiegać osoby fizyczne, o których mowa w § 1 ust. 2, które posiadają prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz które nie zalegają względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych.

2. Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dotacji na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 składają do Wójta Gminy pisemne wnioski zgodnie z załącznikiem nr 1a do załącznika nr 1.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zamieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, należy dołączyć oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę) następujących dokumentów:

- 1) określone przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne warunki techniczne budowy przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b do załącznika nr 1),
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1c do załącznika nr 1).

6. Wnioskodawca, który do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, dołączy kopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5, jest zobowiązany do okazania do wglądu oryginałów tych dokumentów.

Rozdział 4.

Terminy i zasady rozpatrywania złożonych wniosków.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji będą rejestrowane i rozpatrywane w Urzędzie Gminy Pilchowice według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pozostaną nierozpatrzone.

3. Złożone wnioski poddane będą ocenie pod względem formalnym.

4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców, którzy zalegają względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych zostaną odrzucone.

5. Wnioski zostaną podzielone na dwie grupy: tj. wnioski dotyczące nieruchomości położonych w granicach aglomeracji, o której mowa w § 6 ust. 7 oraz wnioski dotyczące nieruchomości poza granicami aglomeracji.

6. W przypadku wystąpienia braków formalnych w złożonym wniosku, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty odebrania zawiadomienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania będą miały wnioski dotyczące nieruchomości, które w dacie złożenia wniosku, położone są w granicach aglomeracji wyznaczonej w drodze uchwały przez Radę Gminy Pilchowice na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.).

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Pilchowice z Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji, zawierać powinna:

- 1) określenie nieruchomości, na której będzie realizowane przyłącze kanalizacyjne;
- 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
- 3) termin realizacji prac finansowanych z dotacji,
- 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
- 5) termin rozliczenia dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 6) zasady i przesłanki zwrotu dotacji oraz kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

Rozdział 5.

Sposób rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonych z budżetu gminy, oraz kontroli sposobu wydatkowania udzielonych dotacji określa umowa, o której mowa w § 7 zawierająca elementy wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

2. Dotowany (tj. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania polegającego na budowie przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Pilchowice) zobowiązany jest w terminie wynikającym z umowy, o której mowa w § 7 do przedłożenia w Urzędzie Gminy Pilchowice, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 1d do załącznika nr 1.

3. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dowody księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty na wykonanie inwestycji, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4,
- 2) wyciągi bankowe lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty zobowiązań wynikających z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja,
- 3) protokół przeglądu lub protokół odbioru wykonanych robót, sporządzony przez Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
- 4) aktualną umowę z Pilchowickim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. na wprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej.

4. Oryginały przedłożonych dokumentów księgowych zostaną zwrócone Dotowanemu, po dokonaniu na ich odwrocie adnotacji o treści: „Faktura/ rachunek płatny z budżetu gminy Pilchowice w wysokości (kwota) złotych.”

5. W przypadku dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2, 3 i 4 dopuszcza się złożenie ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dotowanego lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Dotowanego, przy czym jest on zobowiązany do okazania do wglądu oryginałów tych dokumentów.

6. Przy sprawdzaniu prawidłowości rozliczenia dotacji Gmina ma prawo do weryfikacji zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

~~WÓLT~~
Maciej Gogula

PODINSPEKTOR
Gajewy-Kowalska
Kamila Gajewy-Kowalska

Potwierdzenie wpływu wniosku do siedziby Urzędu Gminy Pilchowice
(pieczęć):

WÓJT GMINY PILCHOWICE
ul. Damrota 6
44 – 145 Pilchowice

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pilchowice,
na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
polegających na wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego
do nieruchomości położonej na terenie gminy Pilchowice**

1. Informacje o wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....
.....

Dane teleadresowe wnioskodawcy:

adres: (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer budynku / lokalu).....

numer telefonu / faksu.....

e-mail

.....

2. Dane o nieruchomości objętej inwestycją:

Dane adresowe nieruchomości:

adres: (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer budynku)

.....

numer ewidencyjny działki:.....,

numer księgi wieczystej:.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości objętej inwestycją:

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> własność | <input type="checkbox"/> najem | <input type="checkbox"/> inne |
| <input type="checkbox"/> współwłasność | <input type="checkbox"/> dzierżawa | |
| <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste | <input type="checkbox"/> użyczenie | |

4. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

planowana data rozpoczęcia prac

planowana data zakończenia prac

5. Długość przyłącza kanalizacyjnego:

.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

7. Załączniki:

- określone przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne warunki techniczne budowy przyłącza kanalizacyjnego
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji
- oświadczenie o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Pilchowice

.....
.....
.....

imię i nazwisko / oraz adres Wnioskodawcy

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr w obrębie ewidencyjnym

księga wieczysta

położoną (adres).....

w celu realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego, wynikające z tytułu*:

własności

współwłasności

.....
.....
.....
.....

wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji. użytkownika wieczystego

.....
.....
.....
.....

wskazanie współużytkowników wieczystych – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich współużytkowników wieczystych na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

inne

.....
.....
.....
.....

wskazanie z czego (z jakiego dokumentu) wynika prawo do dysponowania nieruchomością

oraz wskazanie właścicieli / użytkowników wieczystych – imię i nazwisko / adres

oraz posiadam zgodę wszystkich właścicieli / współwłaścicieli / użytkowników wieczystych na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o niezaleganiu względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych

.....
.....
.....

imię i nazwisko / oraz adres Wnioskodawcy

Oświadczam, że nie zalegam względem Gminy Pilchowice w płatnościach podatków i opłat lokalnych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie pracownika Referatu Podatków i Opłat Urzędu Gminy Pilchowice

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis pracownika)

Potwierdzenie wpływu wniosku do siedziby Urzędu Gminy Pilchowice
(pieczęć):

WÓJT GMINY PILCHOWICE
ul. Damrota 6
44 – 145 Pilchowice

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji
polegającej na wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego
do nieruchomości położonej na terenie Gminy Pilchowice

1. Numer umowy:
2. Data umowy:
3. Kwota rozliczanej dotacji zł,
słownie:.....
4. Wskazanie nieruchomości przyłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej:
działka nr obręb ewidencyjny
księga wieczysta
położona (adres)
5. Okres realizacji zadania zapisany w umowie: od do
6. Rzeczywisty okres realizacji zadania: od do
7. Faktyczna długość wykonanego przyłącza kanalizacyjnego:.....
8. Kwota rozliczanej dotacji zł,
9. Faktycznie poniesione koszty:
10. Załączniki:

- dowody księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty na wykonanie inwestycji
- wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie zapłaty zobowiązań wynikających z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja
- protokół przeglądu lub protokół odbioru wykonanych robót, sporządzony przez Pilchowickie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
- aktualną umowę z Pilchowickim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. na wprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DOK 1

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 194 z późn. zm.)

**RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała:**

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Pilchowice w wysokości:

- 1) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej albo udział w zabezpieczaniu obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym planie ratowniczym za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej lub gotowości do wyjazdu w celu realizacji zadań zabezpieczenia obszaru chronionego, bez względu na liczbę wyjazdów w ciągu jednej godziny
- 2) 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za uczestnictwo w szkoleniu lub ćwiczeniu, za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej.

§ 2. Ustala się ekwiwalent pieniężny dla kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o ochotniczych strażach pożarnych, którzy brali udział w szkoleniu w kwocie 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/323/22 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31 marca 2022r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z Gminy Pilchowice za uczestnictwo w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, Gminę lub inne uprawnione podmioty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pilchowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

KIEROWNIK
Referatu Spraw Obywatelskich

Joanna Wołciechowska

RADCA PRAWNY

Ewelina Juremska

WÓJT

Maciej Gogulski

SKARBNIK

Mateusz Tkocz

STARSZY SPECJALISTA

Marta Wrona