

Projekt

z dnia 13 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Solectwie Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zmianami/ oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 645 ze zmianami/ oraz pisemnego wniosku współwłaścicieli działki nr 1270/113, arkusz mapy 2, obręb Pilchowice

RADA GMINY PILCHOWICE

u c h w a ł a:

§ 1. 1. Nadać nazwę: „**ul. Pod Brzozami**” drodze wewnętrznej położonej w Pilchowicach, zlokalizowanej na działce nr 1270/113, arkusz mapy 2, obręb Pilchowice, stanowiącej własność osób fizycznych.

2. Usytuowanie oraz przebieg drogi ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w biuletynie informacji publicznej Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

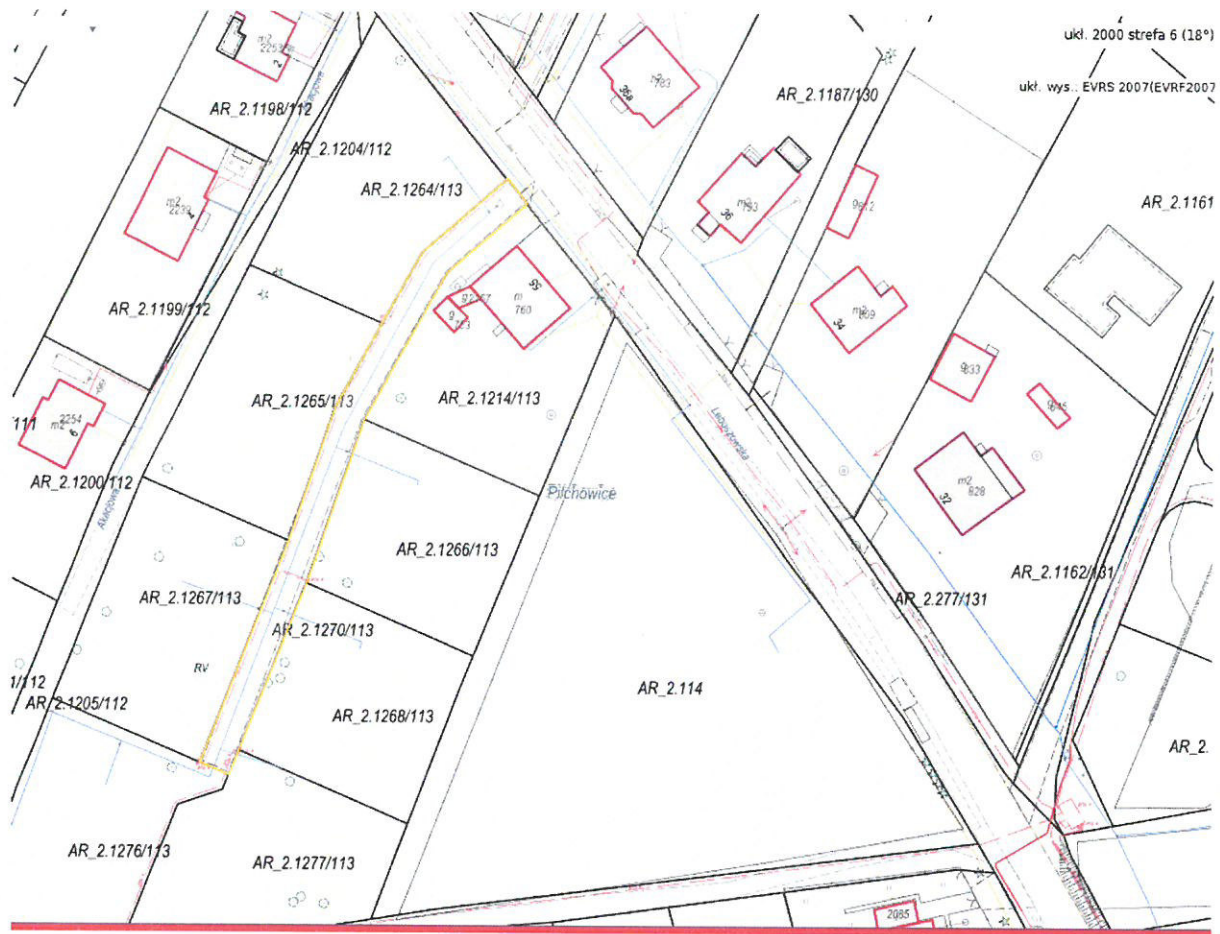
WÓJT
Maciej Gogulla

GŁÓWNY SPECJALISTA
Aleksandra Sobiech
Aleksandra Sobiech

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami
Maria Wymyśło
Maria Wymyśło

RADCA PRAWNY
Eukasz Loremski
Eukasz Loremski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida
Dagmara Dzida



Działka nr 1270/113, arkusz mapy 2, obręb Pilchowice

 ul. Pod Brzozami

Projekt

z dnia 13 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pilchowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) art. 21 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2082 z późn.zm.)

**Rada Gminy Pilchowice
uchwala:**

§ 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pilchowice dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pilchowice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2082 z późn.zm.),

2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną i osobę fizyczną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,

3. organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pilchowice,

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do organu dotującego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja udzielana jest na każde dziecko uczęszczające do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, do organu dotującego informację miesięczną o faktycznej liczbie dzieci w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, sporządzoną na podstawie dokumentacji, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, organ prowadzący przedstawia organowi dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy według sposobu przekazywania dotacji, który został określony w art. 34 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest wydatkować otrzymaną dotację zgodnie z art. 35 ustawy, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego, na który wpłynęła dotacja.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu finansowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: "Wydatek w kwocie..... zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pilchowice w roku, dotyczący..... (nazwa niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)" oraz data i podpis organu prowadzącego.

4. Dotacja niewykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Pilchowice wraz z odsetkami na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, zaprzestania działalności w trakcie roku budżetowego organ prowadzący składa rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący do rozliczenia dołącza uwierzytelnione zapisem „Stwierdzam zgodność z oryginałem” kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych, potwierdzających wydatkowanie otrzymanej dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w przedłożonym rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie korekty podanego wcześniej rozliczenia z wyjaśnieniem w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

5. Organ dotujący ma prawo żądać od organu prowadzącego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

§ 6. 1. Organ dotujący może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności dokumentacji przebiegu nauczania z danymi o liczbie dzieci wykazywanymi w informacji miesięcznej o liczbie dzieci,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

2. Organ dotujący powiadamia organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

3. W przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych dotującemu przysługuje uprawnienie przeprowadzenia kontroli doraźnej, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia o zamiarze kontroli.

4. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Pilchowice upoważnieni przez Wójta Gminy Pilchowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) zakres, termin oraz czas trwania kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, będącą przedmiotem kontroli zgodnie z art. 36 ustawy.

6. Kontrolerzy mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień, a także sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji. Kontroler może żądać również przedstawienia oryginałów dokumentów.

7. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) pełną nazwę organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) wykaz załączników stanowiących część składową protokołu;
- 7) informację o prawie, sposobie i terminie zgłaszania zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerom na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolerzy są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolerzy przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowany podmiot, kontrolerzy sporządzą wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

GLÓWNY SPECJALISTA
Mirela Wiciok

RADCA PRAWNY
Łukasz Lubomski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

WÓJT
Maciej Gogula

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2023 r.

Pilchowice, dn.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6

44-145 Pilchowice

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PILCHOWICE
NA ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Osoba reprezentująca:
3. Nr telefonu:adres email:
4. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:
5. nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: z dnia r.
6. nazwa banku i nr rachunku bankowego:
.....

1. Planowana liczba dzieci:

	Styczeń – sierpień	Wrzesień - grudzień
Liczba dzieci ogółem		
<i>w tym niepełnosprawni</i>		
<i>w tym objęci wczesnym wspomaganie rozwoju</i>		
<i>w tym uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
<i>w tym spoza gminy Pilchowice</i>		

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2023 r.

Pilchowice, dn.

.....
pieczęć placówki

Wójt Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6

44-145 Pilchowice

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCA 20.....ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

3. Faktyczna liczba dzieci:

		Stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja
Liczba dzieci ogółem		
1)w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
W tym:	<i>niewidomi, słabowidzący</i>	
	<i>z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją</i>	
	<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>	
	<i>niestyszący, słabosłyszący</i>	
	<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
	<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi</i>	
	<i>z autyzmem w tym zespołem Aspergera</i>	
2)w tym z Gminy Pilchowice		
3)w tym spoza Gminy Pilchowice		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

4. Wykaz uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)	Czy posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE

Oświadczam że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2023 r.

Pilchowice, dn.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6

44-145 Pilchowice

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

CZĘŚĆ A

Dane o liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci ogółem												
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:												
· Niewidomi, słabowidzący												
· Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją												
· Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
· Niesłyszący, słabosłyszący												
· Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
· Z niepełnosprawnościami sprzężonymi												
· Z autyzmem w tym zespołem Aspergera												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

CZĘŚĆ B

Rozliczenie dotacji przyznanej na dzieci (z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Kwota dotacji otrzymanej	
· w tym na uczniów (z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
· w tym na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Informacja szczegółowa o wykorzystaniu otrzymanej dotacji na dzieci (z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa / kontrahent	Nr dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku na zadania określone w art. 35 ustawy
	Ogółem kwota wydatków				

CZĘŚĆ C

Rozliczenie dotacji przyznanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej	
· w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
· w tym na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Informacja szczegółowa o wykorzystaniu otrzymanej dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa / kontrahent	Nr dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku na zadania określone w art. 35 ustawy
	Ogółem kwota wydatków				

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

1/2023

Projekt

z dnia 14 czerwca 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pilchowice na lata
2023 – 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 725)

Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pilchowice na lata 2023-2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice

WÓJT
Maciej Gogula

RADCA PRAWNY
Łukasz Obayewski

INSPEKTOR
Sonia Banasik

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami
Maria Wymyslo

SKARBNIK
Mateusz Tkocz

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 22 czerwca 2023 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PILCHOWICE NA LATA 2023-2027

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice został opracowany stosownie do postanowień art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 725) zwanej w dalszej części ustawą.

2. Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy. O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych, a w szczególności finansowych, demograficznych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno-organizacyjnych.

3. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2023-2027, określany w dalszej części jako Program, swoim zakresem obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Pilchowice;
 - 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali;
 - 3) planowaną sprzedaż lokali;
 - 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
 - 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice oraz przewidywane zmiany w tym zakresie;
 - 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej;
 - 7) wysokość kosztów na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne;
 - 8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice.
4. W miarę zaistniałej potrzeby Program będzie podlegał aktualizacji.

Rozdział 2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Pilchowice w latach 2023-2027

§ 2. 1. Mieszkaniowy zasób objęty wieloletnim programem tworzą lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy Pilchowice.

2. Według stanu na dzień 01.06.2023 r. mieszkaniowy zasób gminy przedstawia Tabela nr 1:

Tabela nr 1: Obecny stan mieszkaniowy Gminy Pilchowice.

Lp.	Położenie nieruchomości (miejscowość, ulica)	Łączna liczba lokali mieszkalnych	Łączna pow. lokali	Lokale mieszkalne zasiedlone	Łączna pow. lokali	Lokale mieszkalne niezasiedlone	Łączna pow. lokali
1	Pilchowice,	7	356,47m ²	7	356,47m ²	-	-

	ul. Dolna Wieś 64						
2	Pilchowice, ul. Rynek 13	8	398,03m ²	6	310,43m ²	2	87,60m ²
3	Pilchowice, ul. Strażaków 3	1	62,59m ²	1	62,59m ²	-	-
4	Żernica, ul. Szafranka 7	1	71,00m ²	1	71,00m ²	-	-
5	Stanica, ul. Dworcowa 1	1	91,00m ²	1	91,00m ²	-	-

3. W latach 2023-2027 prognozuje się zmianę wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Pilchowice, przez jego powiększenie o lokale przeznaczone w najem socjalny oraz pomieszczenia tymczasowe. Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Pilchowice w latach 2023-2027 przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2: Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Pilchowice na lata 2023-2027.

	2023	2024	2025	2026	2027
Lokale komunalne	18	18	16	16	16
Lokale socjalne	0	0	1	1	1
Pomieszczenia tymczasowe	0	0	1	1	1
Razem	18	18	18	18	18

4. Pozyskanie lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych będzie następowało, poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, będących własnością Gminy.

5. W okresie obowiązywania Programu nie jest planowana budowa nowych budynków z przeznaczeniem na mieszkalnictwo.

6. Obecnie stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice jest zróżnicowany. Prognoza stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Pilchowice na lata 2023-2027 zawarta została w tabeli nr 3.

Tabela nr 3: Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Pilchowice na lata 2023-2027.

Lp.	Położenie lokalu	Stan techniczny lokalu				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Pilchowice, ul. Dolna Wieś 64	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry
2	Pilchowice, ul. Rynek 13	średni	średni	średni	średni	średni
3	Pilchowice, ul. Strażaków 3	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
4	Żernica, ul. Szafranka 7	średni	średni	średni	średni	średni
5	Stanica, ul. Dworcowa 1	średni	średni	średni	średni	średni

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3. 1. Podstawowym założeniem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice na lata 2023-2027 będzie dążenie do poprawy stanu technicznego i warunków zamieszkujących w nim lokatorów oraz racjonalnego i ekonomicznego wydatkowania środków finansowych na ten cel.

2. Potrzeby remontowe i modernizacyjne budynków i lokali, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice, w latach 2023-2027, będą określane na podstawie ich stanu technicznego i stopnia zużycia w danym roku. Stan techniczny budynków i lokali oceniany jest na podstawie okresowych przeglądów i innej dokumentacji związanej z utrzymaniem budynków i lokali.

3. Celem bieżących remontów jest utrzymanie mieszkaniowego zasobu w stanie nie pogorszonym. Priorytetem przy realizacji bieżących prac remontowych będą przede wszystkim:

- 1) usuwanie stanów awaryjnych zagrażających życiu i bezpieczeństwu lokatorów i ich mienia,

- 2) prace związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przeciwpożarowego i likwidacją nieszczelności przewodów kominowych,
- 3) prace zabezpieczające konstrukcje budynków i szczelność pokryć dachowych,
- 4) prace zapewniające prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznych, odgromowych, wodnokanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i kanałów wentylacyjnych.

4. Celem prac modernizacyjnych jest obniżenie kosztów eksploatacji lokali i budynków. Priorytetem przy realizacji prac modernizacyjnych będą przede wszystkim:

- 1) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2) ocieplenie elewacji budynku i stropodachu,
- 3) wymiana instalacji centralnego ogrzewania.

5. Plany remontowe i modernizacyjne mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice przeznaczone na lata 2023-2027 przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4: Plany remontów i modernizacji na lata 2023-2027.

Lp.	Położenie lokalu	2023	2024	2025	2026	2027
1	Pilchowice, ul. Dolna Wieś 64	Modernizacja budynku	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe
2	Pilchowice, ul. Rynek 13	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe
3	Pilchowice, ul. Strażaków 3	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe
4	Żernica, ul. Szafranka 7	Modernizacja budynku	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe
5	Stanica, ul. Dworcowa 1	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe	Bieżące prace remontowe

6. Zakres planowanych prac remontowych i modernizacyjnych może ulec zmianie w przypadku braku lub zmiany środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4. Ze względu na zbyt ograniczony zasób mieszkaniowy w kolejnych pięciu latach nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej

§ 5. 1. Stawkę bazową miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Programu.

2. Ustala się następujące czynniki obniżające i podwyższające wartość użytkową lokali mieszkalnych:

1) czynniki obniżające:

a) położenie budynku:

-budynek położony jest w odległości powyżej 1 km od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej: -5%;

b) położenie lokalu w budynku:

-poddasze lub suterena: -5%;

c) ogólny stan techniczny budynku:

-brak docieplenia budynku w którym znajduje się lokal: -5%;

d) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:

-brak łazienki: -10%;

-brak WC: -5%;

-brak przyłączenia do kanalizacji zbiorczej: -10%;

-brak instalacji kanalizacyjnej w lokalu (dostęp tylko do ustępu suchego): -20%.

2) czynniki podwyższające:

a) położenie budynku:

-budynek położony jest w centrum miejscowości: +5%;

b) położenie lokalu w budynku:

-lokal w budynku do dwóch lokali: +10%;

c) ogólny stan techniczny w budynku:

-lokal w budynku, który był poddany termomodernizacji: +10%;

d) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:

-instalacja C.O.: +5%;

-przyłącze do sieci zbiorczej kanalizacji: +5%;

e) powierzchnia lokalu:

-powierzchnia lokalu mieszkalnego powyżej 50m² powierzchni użytkowej: +10%

3. Stawka czynszu po uwzględnieniu wszystkich obniżek lub podwyżek będzie wskazana w umowie z najemcą.

4. Miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego są ustalane w oparciu o stawkę bazową, o której mowa w ust. 1, przy uwzględnieniu czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokali mieszkalnych.

5. Miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego po uwzględnieniu wszystkich obniżek nie może być mniejsza niż 50% stawki bazowej czynszu.

6. Miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego wynosi 50% stawki bazowej czynszu.

7. Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

8. Podwyżka stawek czynszu nie może być dokonywana częściej niż raz w roku.

9. Podwyższenie wysokości czynszu najmu, niezależnie od podwyżki stawek czynszu, o której mowa w ust. 8, może nastąpić w czasie trwania umowy najmu w przypadku gdy zwiększy się wartość użytkowa lokalu wskutek ulepszeń dokonanych przez Wynajmującego,

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 6. 1. Zarządcą lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice jest Wójt Gminy Pilchowice.

2. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice polega na:

1) dokonywaniu konserwacji, remontów i modernizacji budynków i lokali, stosownie do poziomu środków finansowych przeznaczonych na ten cel i do stopnia zużycia stanu technicznego,

- 2) przeprowadzaniu wymaganych prawem przeglądów technicznych,
- 3) prowadzeniu spraw związanych z rozpatrywaniem wniosków o najem, w tym wyłanianiu osób uprawnionych do zawierania umów najmu, zawieranie umów najmu i nadzór nad ich przestrzeganiem oraz prowadzenie windykacji należności,
- 4) podejmowaniu czynności mających na celu utrzymanie lokali we właściwym stanie technicznym.

3. W latach 2023-2027 nie przewiduje się zmian w zakresie sposobu i zasad zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice.

Rozdział 7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 7. W latach 2023 – 2027 gospodarka mieszkaniowa gminy Pilchowice będzie finansowana zgodnie z tabelą nr 5:

Tabela nr 5: Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

	2023	2024	2025	2026	2027
Z czynszów za wynajem lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych	19 600,00	19 600,00	19 600,00	19 600,00	19 600,00
Z środków budżetu gminy	1 193 620,82	0	0	0	0
Z pozyskanych środków zewnętrznych	89 379,18	0	0	0	0
Razem	1 302 600,00	19 600,00	19 600,00	19 600,00	19 600,00

Rozdział 8.

Wysokość kosztów na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 8. 1. Środki na realizację wydatków w roku budżetowym zabezpiecza się każdego roku w budżecie gminy Pilchowice.

2. Wysokość planowanych kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pilchowice, a także koszty inwestycyjne, przedstawiono w tabeli nr 6.

Tabela nr 6: Wysokość planowanych kosztów w latach 2023-2027.

Rodzaj wydatku	2023	2024	2025	2026	2027
Koszty bieżącej eksploatacji (zł)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Koszty remontów i modernizacji (zł)	1 283 000	0	0	0	0
Koszty inwestycyjne (zł)	0	0	0	0	0
Ogółem:	1 288 000	5 000	5 000	5 000	5 000

3. Gmina Pilchowice nie posiada w swoim zasobie mieszkaniowym nieruchomości, w których jest jednym ze współwłaścicieli, wobec czego nie dotyczą jej koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi.

Rozdział 9.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pilchowice

§ 9. 1. Sprawowanie kontroli nad terminowością regulowania opłat za czynsz i windykacja w momencie pojawienia się zaległości czynszowych.

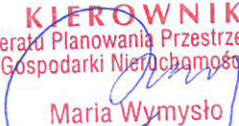
2. Nie przewiduje się w okresie realizacji Programu konieczności dokonywania zamiany lokali związanej z prowadzonymi remontami budynków i lokali. Zakres przewidzianych remontów może być realizowany bez takich działań.

WÓJT
Maciej Gogula



INSPEKTOR

Sonia Banasik

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami

Maria Wymysło

SKARBNIK SEKRETARZ GMINY

Mateusz Tkocz 
Dagmara Dzida