

- WZÓR -  
UMOWA NR RG. .2023

zawarta w dniu ..... r. w Pilchowicach,  
**pomiędzy:**

.....  
z siedzibą .....  
NIP .....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowaną(ym) przez:.....

a  
.....  
z siedzibą .....  
NIP .....  
Zwaną(ym) dalej „**Wykonawcą**”.  
reprezentowaną(ym) przez .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania pn. ”Wsparcie dla uczniów z Ukrainy – Gmina Pilchowice” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu ICT do siedziby Urzędu Gminy w Pilchowicach w ramach projektu pn. ”Wsparcie dla uczniów z Ukrainy – Gmina Pilchowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.6., szczegółowo opisanego pod względem rodzajowym i ilościowym w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr ..... do Zapytania ofertowego nr 5.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na teren Polski, wyprodukowany w 2021, 2022 lub 2023 roku.

**§ 2**  
**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w niniejszej umowie do dnia .....
2. Strony za wykonanie zamówienia rozumieją datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru całego sprzętu obejmującego dane Zadanie.

### § 3 Obowiązki strony

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współpracować przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) protokolarnego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia za dostarczony sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) powiadomienia Zamawiającego o dostawie przed jej planowanym terminem;
  - 2) dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
  - 3) dostawy sprzętu wolnego od wad, fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2021, 2022 lub 2023 roku,
  - 4) dostawy przedmiotu zamówienia w oryginalnych opakowaniach.

### § 4 Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) **ze strony Zamawiającego:**
    - a) Elżbieta Wymyśło – 32 332 71 64 e-mail: [kierownik.rg@pilchowice.pl](mailto:kierownik.rg@pilchowice.pl)
    - b) Justyna Wącirz – 32 332 71 64 e-mail: [wacirz.j@pilchowice.pl](mailto:wacirz.j@pilchowice.pl)
  - 2) **ze strony Wykonawcy:**  
Imię i nazwisko:  
.....tel.:.....,email:.....
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

### § 5 Odbiory

1. Odbiór sprzętu odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniu uzgodnionym przez Strony od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-15:00, w piątek w godzinach 8:00 – 13:00.
2. W trakcie odbioru Zamawiający pozostaje uprawniony do sprawdzenia dostarczonego sprzętu.
3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający w szczególności: ilość sprzętu i rodzaj.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, w tym wad jakościowych towaru lub niezgodności z zamówieniem, w tym np. w niewłaściwym



opakowaniu lub niedoborów ilościowych, Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

6. W przypadku wad jakościowych lub niezachowania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni nowej partii przedmiotu umowy lub jej części pozbawionej wad na własny koszt i odpowiedzialność.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto [słownie: .....] na podstawie dokumentów rozliczeniowych.
2. Przez dokumenty rozliczeniowe Zamawiający rozumie:
  - 1) Fakturę Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisany numerem NIP Zamawiającego,
  - 2) Zatwierdzony przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Płatność faktury nastąpi w terminie 14 dni od wpływu kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
5. Za dzień płatności uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Gminę Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6, NIP 969 160 68 90.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
8. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wskazany w fakturze po jego uprzednim zweryfikowaniu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „białej liście”
9. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego, który nie widnieje na tzw. „białej liście”, zapłata wynagrodzenia nastąpi na inny rachunek bankowy zgłoszony w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”).
10. Wszystkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy od i do Zamawiający oraz koszty związane z wymianą wadliwego lub niezgodnego przedmiotu umowy oraz ofertą ponosi Wykonawca.

## § 7

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Dostarczony na podstawie niniejszej umowy sprzęt ICT jest objęty 24 miesięczną gwarancją producenta. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu protokolarnego odbioru sprzętu.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ramach gwarancji lub rękojmi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

## § 8

### Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy, polegające na nie dostarczeniu w miejsce lub terminie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia.
6. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy.
7. Należności z tytułu kar umownych stają się wymagalne w terminie 14 dni od dnia zajścia przyczyn uzasadniających ich naliczenie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca będą rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku takiej możliwości, spory rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze pozostają u Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki nr:.....formularz oferty do zapytania ofertowego nr 5.

## § 10

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:



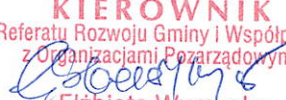
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Wójt Gminy Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, przy ul. Damrota 6, e-mail: [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Pan Leszek Proszowski, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.: b i c RODO w celu realizacji umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty: kancelaria prawna, sąd (w przypadku windykcacji), zewnętrzny audytor;
- 5) dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy, a szczególnych przypadkach także później - na czas trwania dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 4 lata od momentu zakończenia postępowania;
- 6) dane osobowe zostały pobrane dobrowolnie; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Panu/i:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit.: b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.: b i c RODO.



.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

GLÓWNY SPECJAL.  
  
Justyna Wądrz

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
  
Elżbieta Wymysła

RADCA PRAWNY

  
Łukasz Dwernicki