

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 120.78.2020 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 29.12.2020 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Urzędzie Gminy Pilchowice

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy Pilchowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu. Szczegółowy zakres zamówienia określają istotne postanowienia umowy i formularz cenowy.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę zadania,
- 2) oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) oferowaną cenę należy podać w PLN w propozycji cenowej oraz w formularzu cenowym – załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego,
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk propozycji cenowej,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) kopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). W przypadku składania Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa – 60 pkt
 - b) liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – 20 pkt
 - c) maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii – 20 pkt
- 2) Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa – 60 pkt
wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP¹ – ilość punktów,

C_n – cena oferowana najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad. b) liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – 20 pkt

Największą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże największą liczbę doręczycieli zatrudnionych – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W pozostałych przypadkach Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$IP^2 = \frac{LD_b}{LD_n} \times ZLD$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP² – ilość punktów,

LD_b – liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w badanej ofercie,

LDn – największa liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
ZLD – znaczenie (waga) kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy” wyrażone w punktach – 20 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w propozycji cenowej (2 pkt formularza).

Ad. c) Zamawiający w tym kryterium przyzna po 10 pkt za każdy 1 dzień skrócenia maksymalnego terminu doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii, który wynosi 4 dni (n + 4, gdzie „n” oznacza datę nadania, a „4” oznacza 4 dni) nie więcej jednak niż 20 pkt za skrócenie o 2 bądź więcej dni (IP³), tj.:

10 pkt za termin n + 3 (nie później niż 3 dni od dnia nadania)

20 pkt za termin n+2 (nie później niż 2 dni od dnia nadania)

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2 + IP^3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP¹ – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”,

IP² – ilość punktów przyznanych w kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy”.

IP³ – ilość punktów przyznanych w kryterium „maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii”

Wyjaśnienia do zapytania ofertowego, wyjaśnienia, uzupełnianie ofert oraz negocjacje w sprawie złożonej oferty

1. Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem oraz wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - żądania wyjaśnień oraz uzupełniania oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - żądania wyjaśnień oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy, którzy na żądanie Zamawiającego nie złożą wyjaśnień i/lub nie dokonają uzupełnienia ofert zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty odrzucone.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie złożonej oferty najkorzystniejszej cenowo (w tym negocjacji cenowych).

Zamknięcie postępowania oraz unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania przekaze wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.

Oferty, które nie podlegają ocenie oraz zasady i konsekwencje poprawienia omyłek w ofercie

1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną złożone/przesłane po upływie terminu składania ofert,
 - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 3) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnienia postępowania.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **27.12.2022 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice przy ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Tomasz Bajon, e-mail admin@pilchowice.pl, tel. +48 32 722 79 05.