

**Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Podatków i Opłat w Urzędzie Gminy Pilchowice
w pełnym wymiarze czasu pracy
(ogłoszenie nr KD.2110.7.PO.2022)**

Miejsce pracy: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Stanowisko pracy: stanowisko urzędnicze

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej analitycznej w zakresie opłat z tytułu odpadów komunalnych.
2. Dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat i nadpłat.
3. Kontrola prawidłowości wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności: przyjmowanie i weryfikacja deklaracji,
4. Sprawdzanie stanu faktycznego ze złożonymi deklaracjami, kontrola dotycząca zasady powszechności ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Prowadzenie postępowania oraz przygotowanie postanowień, decyzji i innych pism w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym umorzeń, rozłożeń na raty zapłaty należności i odroczeń terminu płatności.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: finanse, ekonomia, administracja (*udokumentowane kserokopią dyplomu*),
2. Doświadczenie zawodowe w obszarze finansów, ekonomii, administracji (*potwierdzone kserokopiami dokumentów wystawionych przez pracodawców lub zleceniodawców, z których wynika okres świadczenia pracy*),
3. Znajomość przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Doświadczenie zawodowe w obszarze finansów, ekonomii, administracji.
2. Wiedza z zakresu księgowości podatkowej.
3. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. Komunikatywność, odpowiedzialność.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Dobra organizacja pracy własnej.
4. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, bezstronność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i kwalifikacje.
4. Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
5. Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do: **19 grudnia 2022 r.**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Podatków i Opłat*”:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu);
- 3) drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy załączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje:

1. Praca administracyjno – biurowa. Stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata, wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
Docelowe stanowisko przewidziane dla pracowników realizujących ww. zakres zadań: specjalista.
5. Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, na parterze. Budynek bez windy.
6. Planowany termin zatrudnienia: I kwartał 2023 r.
7. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6 %.

8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Wójt Gminy Pilchowice.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r poz. 530) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.
10. Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Referacie Podatków i Opłat w Urzędzie Gminy Pilchowice odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.

~~WÓJT~~
~~Maciej Gogulka~~