

**UCHWAŁA NR XXXIX/310/22
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)

RADA GMINY PILCHOWICE

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Pilchowice oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/40/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Waniczek

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie mogą być powoływane grupy robocze.

**Rozdział 2.
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego reguluje ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;
- b) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice powołującym Zespół Interdyscyplinarny;
- c) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu pisemnie oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, którego treść określa art.9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Powyższe dotyczy również osób, o których mowa w rozdziale III ust. 10 niniejszego dokumentu;
- d) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany mocą zarządzenia Wójta Gminy Pilchowice w każdym czasie :
 - na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - na własny wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - na wniosek instytucji/jednostki, której członek Zespołu Interdyscyplinarnego jest przedstawicielem,

- na wniosek co najmniej 1/3 Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - e) odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.
3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
- a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - b) Przewodniczący w skazuje jedną osobę spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, która pełnić będzie funkcję jego Zastępcy;
 - c) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Pilchowice;
 - d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - e) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami;
 - f) z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom Zespołu Interdyscyplinarnego za pośrednictwem wiadomości elektronicznej lub telefonicznie.
4. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia posiedzenia mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
6. Obecność członków Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach jest obowiązkowa. Jednakże w razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.
7. Decyzje i ustalenia Zespół Interdyscyplinarny podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 9, a w przypadku braku zgodności stanowisk, decyzje zapadają w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta -A” przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności do jego Zastępcy.
9. O powołaniu i składzie grup roboczych decyduje co najmniej trzech członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. Do pracy w grupach roboczych mogą być powołane osoby nie będące członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek grupy roboczej wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące osoby lub rodziny w sprawie której zwołana jest grupa robocza.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXIX/310/22
Data dokumentu	2022-01-20
Organ wydający	Rada Gminy Pilchowice
Przedmiot regulacji	w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
Identyfikator dokumentu	8C0CE5F0-699B-4087-8657-19D50D75557D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-668384338
Numer seryjny	637C29C452F2B2D597531DF763E57348
Osoba podpisująca	Krzysztof Sylwester Waniczek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.01.2022 08:40:12
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL