

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

**1.** Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Pilchowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z późn. zm);
- b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j.);
- c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545); oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi;
- d) Regulaminy Wykonawcy, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia.

W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

**2.** Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczanie przez Zamawiającego na poszczególnych przesyłkach w obrocie krajowym, dodatkowych oznaczeń nie wskazanych w Zapytaniu ofertowym (oznaczenie przesyłki firmowej symbolem „F”).

a) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.

b) Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

- przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
- przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
- paczki pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe i aktów wykonawczych.

c) Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki listowe będące przesyłką rejestrowaną lub paczka pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zapewniający:

- bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
- doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
- uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

d) Wykonawca zapewni świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego – Urząd Gminy Pilchowice, 44 – 145 Pilchowice, ul. Damrota 6.

**3.** Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek w sposób określony w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej oraz na podstawie innych przepisów bezwzględnie obowiązujących, gdzie przewidziany został skutek zachowania terminu wniesienia takiej przesyłki poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej.

- 4.** Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, w celu ich wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego. Wykaz taki zostanie sporządzony na dzień odbioru tych przesyłek przez Wykonawcę.
- 5.** Wykonawca, w przypadku przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego zobowiązany jest do:
- odebrania wydzielonych przesyłek pocztowych w dniu sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego od Zamawiającego;
  - dostarczenia i nadania w imieniu Zamawiającego przesyłek pocztowych w dniu sporządzenia wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego do placówki operatora wyznaczonego;
  - dostarczenia Zamawiającemu uzyskanego potwierdzenia nadania przesyłek u operatora wyznaczonego każdorazowo w kolejnym dniu w którym świadczona jest usługa odbioru korespondencji od Zamawiającego;
  - nie zmieniania danych Zamawiającego na kopercie, gdzie sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony z Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.
- 6.** Odbiór przesyłek przez Wykonawcę dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym (głównie wejście do budynku Urzędu Gminy, naprzeciwko pokoju nr 1), codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 10.30 – 11.30. Przedstawiciel Wykonawcy, odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej. Upoważnienie do odbioru przesyłek musi zawierać co najmniej:
- dane jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie,
  - datę wystawienia upoważnienia,
  - numer upoważnienia,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - zakres upoważnienia,
  - serię i numer dowodu tożsamości, którym będzie się legitymować osoba upoważniona,
  - okres, na który wydano upoważnienie,
  - dane osoby udzielającej upoważnienia i jej podpis.
- 7.** Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oraz poza jej granicami nie tylko na terenie Unii Europejskiej. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń..  
Nadając przesyłki po godz. 11.30 Zamawiający dostarczy je we własnym zakresie do placówki nadawczej mieszczącej się w Pilchowicach.
- 8.** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Doręczone zwrotne „potwierdzenie odbioru” winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 9.** Wykonawca deklaruje, że liczba doręczycieli zatrudnionych – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy przez cały okres realizacji umowy wynosić będzie .....

**10.** Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek zgodnie z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r, poz. 545), wydanego na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, zgodnie z zapisami której będą realizowane usługi.

**11.** Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, a także jeśli awizo nie było wypełnione prawidłowo.

**12.** Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

**13.** Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki krajowe i zagraniczne, paczki krajowe i zagraniczne z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545).

**14.** Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545).

**15.** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

**16.** Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

**17.** Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

**18.** Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.

**19.** Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

**20.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków za potwierdzeniem odbioru odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

**21.** W przypadku zadeklarowania do realizacji zamówienia doręczycieli, którzy będą zatrudnieni na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału do złożenia oświadczenia zawierającego informację o liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wraz z przedłożeniem do wglądu kopii umów o pracę doręczycieli zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice. Kopia umowy o pracę musi zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, data zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, należy zanonimizować.

W przypadku nieprzedstawienia oświadczenia lub, gdy z oświadczenia będzie wynikało, że nie jest osiągnięta liczba doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę zadeklarowaną w ofercie.

**22.** Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 1 roku zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**23.** Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym.

**24.** Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

**25.** Wykonawca w trakcie realizacji umowy musi dysponować co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu Prawa pocztowego, w której można odebrać przesyłkę pocztową w każdej gminie oraz mieście na prawach powiatu.

**26.** Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru przesyłki nadanej przez Zamawiającego w wykazie przesyłek nadanych.

**27.** Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.** i może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez Zamawiającego po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawo rozwiązania umowy przysługuje w razie jednorazowego opóźnienia lub opóźnień przekraczających 5% ilości nadanych w ubiegłym miesiącu przesyłek w skali miesiąca. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**28.** Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie wyłącza obowiązku dokonania płatności za czynności będące w toku i wynikające z wykonania umowy.

**29.** Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

**30.** Rozliczenie za przedmiot zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawca dokona rozliczenia oraz sporządzi specyfikację na podstawie dokumentów nadawczo - oddawczych wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

**31.** Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**32.** Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Gminy Pilchowice, 44 – 145 Pilchowice, ul. Damrota 6.

**33.** Faktury VAT będą wystawiane na Gminę Pilchowice, 44 – 145 Pilchowice, ul. Damrota 6, NIP 9691606890.

**34.** Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w umowie / na fakturze i jednocześnie zgłoszony w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”) rachunek bankowy kontrahenta. W przypadku wskazania w umowie / na fakturze rachunku bankowego, który nie widnieje na tzw. „białej liście”, zapłata wynagrodzenia nastąpi na inny rachunek bankowy zgłoszony w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”).

**35.** Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z realizacji umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto.

**36.** W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (fakturach, rachunkach), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

**37.** Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 – 96 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z późn. zm.); oraz rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny Dz.U.2019.1145 t.j..

Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

Gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**38.** Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

**39.** Wykonawca oświadcza, że posiada bazę organizacyjno–techniczną oraz potencjał kadrowy, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy, a nadto zapewnia, że posiada uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy na dowód czego przedkłada:

- zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej,  
lub

- zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z późn. zm.);

40. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy.

41. Określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 – rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

42. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy załączonego do umowy.

43. Wykonawca odpowiada za niewykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

44. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik. Zamawiający, w przypadku nie zaakceptowania zmian cennika będzie mógł wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

46. Integralną częścią umowy jest:

a) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami,

b) .....

47. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:

a) ze strony Wykonawcy: P..... tel. ....

b) ze strony Zamawiającego: P. Tomasz Bajon tel. 32/722 79 05

48. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

49. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru. Zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu **projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, o których mowa w niniejszym rozdziale**. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający prześle projekt umowy celem dostosowania do obowiązujących przepisów.