

Pilchowice, dnia 04.11.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Przygotowanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)</b>
--	--

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Macieja Gogullę – Wójta Gminy Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice:

ul. Damrota 6,

44-145 Pilchowice

[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

e-mail: [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl)

tel + 48 32/ 235 65 21

faks +48 32/235 69 38

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000–2 Usługi związane z odpadami,

90510000–5 Usuwanie i obróbka odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000–9 Usługi transportu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Pilchowice w okresie od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Pilchowice, bądź na terenie sąsiedniej gminy należącej do „regionu III gospodarki odpadami”, w odległości nie przekraczającej 10 km od siedziby Urzędu Gminy Pilchowice (odległość ta mierzona jest przy uwzględnieniu przejazdu po drogach publicznych),

- 2) PSZOK zostanie przygotowany i udostępniony mieszkańcom Gminy Pilchowice od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. w każdy piątek w godzinach od 10.00 do 18.00,
  - 3) PSZOK powinien uwzględniać pomieszczenia socjalno-magazynowe, plac składowy, ogrodzenie, oświetlenie, być wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, oraz powinien zostać zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych,
  - 4) miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną, na której znajduje się Regulamin PSZOK,
  - 5) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity - Dz.U. z 2020r., poz. 797 ze zm.),
    - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868),
    - c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
  - 6) wykonawca posiada wpis do rejestru BDO oraz aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenia działalności w zakresie zbierania odpadów przewidzianych do odbioru w PSZOK, wynikające z ustawy o odpadach,
  - 7) po zakończeniu działalności związanej z prowadzeniem PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez unieszkodliwienie lub odzysk.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług w zakresie obsługi PSZOK przez cały okres trwania umowy:
- 1) przyjmowanie do PSZOK w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów:
    - a) szkła,
    - b) tworzyw sztucznych,
    - c) papieru,
    - d) opakowań wielomateriałowych,
    - e) metali,
    - f) bioodpadów,
    - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
    - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - i) zużytych opon,
    - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów pochodzących z prac, które wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na budowę lub rozbiórkę oraz odpadów niebezpiecznych w szczególności wyrobów zawierających azbest),
    - k) przeterminowanych leków,
    - l) chemikaliów (np.: zużytych olejów, smarów i emulsji, rozpuszczalników, chemii gospodarczej, aerozoli, środków ochrony roślin, farb, lakierów, kwasów, zasad itp. i opakowań po nich),
    - m) zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
    - n) innych odpadów niebezpiecznych (np. świetlówki),

- o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- 2) wyposażenie PSZOK w dostateczną ilość pojemników dostosowanych do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów,
- 3) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolonych pracowników odpowiedzialnych za odbiór, ważenie, umieszczenie odpadów w odpowiednich kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
- 4) wyposażenie PSZOK w telefon ze stałym numerem w okresie obowiązywania umowy,
- 5) zbieranie przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne ich rodzaje, przy czym PSZOK powinien zostać podzielony na dwa sektory z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) sektor gromadzenia odpadów niebezpiecznych, w którym zbierane będą: baterie i akumulatory; odpady niebezpieczne (np. świetlówki), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; chemikalia takie jak: zużyte oleje, smary i emulsje, rozpuszczalniki, chemia gospodarcza, aerozole, środki ochrony roślin, farby, lakiery, kwasy, zasady, itp. i opakowania po nich,
  - b) sektor gromadzenia odpadów innych niż niebezpieczne, w którym zbierane będą pozostałe rodzaje odpadów( odpady nie stanowiące odpadów niebezpiecznych), przy czym:
  - c) dopuszcza się, aby odpady inne niż niebezpieczne były magazynowane na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym, odpady powinny być zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi,
  - d) stanowiska magazynowania, kontenery lub pojemniki powinny być oznakowane kodem odpadu, który odpowiada rodzajowi umieszczonych w nich odpadów,
- 6) zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów oraz terenu całego PSZOK-a,
- 7) potwierdzenie przyjęcia odpadów będzie odbywało się na formularzu zawierającym dane przekazującego odpady (imię i nazwisko, bądź nazwa firmy), adres zamieszkania bądź siedziby firmy, datę przyjęcia odpadu, kod, rodzaj i wagę odpadu, podpis przekazującego odpady. Wykonawca odpowiada za prawidłowe i kompletne uzupełnienie pól formularza oraz udostępnia druk formularza dostarczającym odpady,
- 8) prowadzenie rejestru osób i firm dostarczających i odbierających odpady, ewidencji dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów,
- 9) przekładanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:
  - a) ilości przyjętych odpadów z podziałem na poszczególne ich rodzaje (wg. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014r. poz. 1923),
  - b) kserokopię formularza, o którym mowa w części I pkt. 2 ppkt. 5,
- 10) odbiór odpadów (zużytych akumulatorów, odpadów chemicznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we

krwi, w szczególności igieł i strzykawek z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zgromadzonych w PSZOK-u będzie się każdorazowo odbywał w ramach zawartej przez Gminę Pilchowice umowy na realizację zadania pn. „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice w okresie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2021r.”,

- 11) pozostałe odpady (tj. nie wymienione w pkt. 10) przyjęte na PSZOK (tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, bioodpady, zużyte baterie), przeterminowane leki oraz inne odpady niebezpieczne np. świetłówki) winny zostać przekazane uprawnionym podmiotom na koszt prowadzącego (obsługującego) PSZOK,
- 12) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował odpady od mieszkańców Gminy Pilchowice, natomiast odpłatnie od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Koszty przyjęcia odpadów wymienionych w punkcie 11 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie ponosiła Gmina Pilchowice. Zaś kosztami przyjęcia odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałej z terenu gminy winien zostać obciążony bezpośrednio właściciel tejże nieruchomości niezamieszkałej,
- 13) Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. – Dz.U. z 2020r. poz. 1439).

#### 4. Wymagania, dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## 7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień: zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy:  
01.01.2021r. – 31.12.2021r.
3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe dla przygotowania i obsługi PSZOK oraz wynagrodzenie kosztorysowe, na podstawie miesięcznych sprawozdań za przyjmowanie odpadów do PSZOK.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada:

    - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania co najmniej odpadów, które będą przyjmowane do PSZOK-a, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
    - wpis do rejestru BDO
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 180 000,00 zł
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:

    - a) Wykonywanie usług - o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,

w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i zagospodarowaniu odpadów o wartości zadania nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

- b) Dysponowanie niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie usługi, w tym:
- odpowiednim do przedmiotu zamówienia terenem zlokalizowanym w granicach administracyjnych Gminy Pilchowice, bądź na terenie sąsiedniej gminy należącej do „regionu III gospodarki odpadami”, w odległości nie przekraczającej 10 km od granicy administracyjnej Gminy Pilchowice (odległość ta mierzona jest przy uwzględnieniu przejazdu po drogach publicznych), spełniającym wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Teren ma zapewnić możliwość zbierania odpadów, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwić obsługę oraz kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego,
  - 1 szt. pojazdu z dźwigiem hakowym lub bramowym do transportu kontenerów z odpadami,
  - 1 szt. samochodu ciężarowego przystosowanego do transportu odpadów wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w kontenerach lub pojemnikach,
  - 1 szt. pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2020r. poz. 154 ze zm.).
- c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym
- co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wykonywanie między innymi następujących prac: odbiór, ważenie, umieszczenie odpadów w kontenerach i pojemnikach, prowadzenie ewidencji odpadów, przygotowanie odpadów do transportu, przygotowanie miesięcznych sprawozdań.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych łączonym funkcjom.

3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie

zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z im stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego działu SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu SIWZ.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. **Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
    - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 9 pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
    - c) dokumenty, o których mowa w dziale 10 pkt 1 SIWZ, winni złożyć wspólnie.
  - 2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

**Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w dziale 10 SIWZ – ETAP II postępowania.**

**10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w dziale 9 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
  - 1) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.
  - 2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.  
Wykonawca, który ma zamiar powierzyć część zamówienia podwykonawcy - uzupełnia oświadczenie we wskazanym miejscu.
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – ETAP II**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia tj.:
  - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania co najmniej odpadów, które będą przyjmowane do PSZOK-a, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
  - b) dokument potwierdzający wpis do rejestru BDO
  - c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - d) Potwierdzenie dysponowania instalacją mogącą przyjąć odpady zebrane w PSZOK-u lub potwierdzenie gotowości przyjęcia odpadów zebranych w PSZOK-u przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów – umowa lub pisemne zapewnienie lub oświadczenie,
  - e) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - f) wykaz potencjału technicznego (narzędzi, wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia) oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  - g) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:  
**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
„Przygotowanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”**
3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

### 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Gabriela Frystacka, tel. 32 332 71 57, pok. nr 11, godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.
- Pani Lucyna Kalisz, tel. 32 235 65 69, pok. nr 11, godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.
- Pani Małgorzata Szczepańska, tel. 32 235 64 24, pok. nr 12, godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.

### 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta sporządzana w wersji elektronicznej, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 1 do SIWZ, winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji korzystania z miniPortal.
3. Zamawiający dopuszcza kompresję plików do jednego pliku archiwum: (ZIP)
4. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
  - 1) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.
16. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
17. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**„Przygotowanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”**

**Nie otwierać przed 19.11.2020 r., godz. 10:30”.**

18. Oferty składane w formie elektronicznej należy składać poprzez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). ID postępowania oraz klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, jak również stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 19.11.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Miejsce składania: Urząd Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4 (sekretariat). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.11.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>.
3. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego: Urząd Gminy w Pilchowicach, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6.

### 18. Opis sposobu obliczania ceny

Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

### 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

Nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	Wa=100,00	Ca = ((Cmin/Cof)xWa)

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium cena

Wa - waga w ocenianym kryterium

**Łączna ilość punktów P uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób:**

$$P = Ca$$

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

- Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp: TAK.
- Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w kwocie ofertowej stawki wynagrodzenia minimalnego na rok 2021 dla pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej, a w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat i wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - załącznik nr 4.

## **24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany Uchwały Nr XXII/193/16 Rady Gminy Pilchowice z dnia 16 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilchowice (tekst jednolity - Dz.Urz.Woj.Śl. z 2017r. poz. 3992),
  - 2) zmiany Uchwały Nr XXII/194/16 Rady Gminy Pilchowice z dnia 16 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pilchowice i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2016r. poz. 3452),
  - 3) konieczności zwiększenia wynagrodzenia za całość usług, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, z uwagi na rosnące potrzeby mieszkańców Gminy Pilchowice indywidualnym dostarczaniem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejaw siły wyższej Strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienie ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
    - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - c) problemów w realizacji zadania wynikających z rozprzestrzeniania się COVID-19,
  - 5) zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy dot. zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania Wykonawca nie przedstawił zakresu prac, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 6) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
  4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
  5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

## **26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

**27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu**

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50 000 złotych.

**28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, przy ul. Damrota 6, e-mail: ug@pilchowice.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Pani/Pani Leszek Proszowski, nowator@nowator.edu.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)” (oznaczenie sprawy: OS.271.13.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(\*). Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(\*\*). Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **29. Załączniki do specyfikacji**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór umowy.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wykaz usług
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wykaz osób
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wykaz potencjału technicznego
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – ID postępowania oraz klucz publiczny.

Pilchowice, dnia 04.11.2020 r.

Z up. Wójta

Arkadiusz Gawłowski  
Kierownik Referatu Inwestycji  
i Zamówień Publicznych