WÓJT GMINY
PILCHOWICE

Zarządzenie Nr 0050.61.2020
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 24.06.2020

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020" stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/125/19 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 listopada 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Goguła

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elżbieta Wymysło

RADCA PRAWNY
Aleksandra Sokołowska-Szewc

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

SKARBNIK
Barbara Fojcik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.61.2020
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 24.06.2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020" stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/125/19 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Pilchowice ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. RODZAJ ZADANIA:

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie lub powierzenie** wykonania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

II. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO UDZIAŁU W KONKURSIE SĄ STATUTOWO DZIAŁAJĄCE W W/W ZAKRESIE / PRIORYTECIE:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ NA 2020 R. ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2019 R.:

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób **przeznacza się w 2020 r.** kwotę **6 000 zł.**
Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju w 2019 roku wyniosły 5 000 zł.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

2. Podmioty określone w punkcie II, zwane dalej Oferentami, mogą składać oferty na realizację zadania, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie gminy Pilchowice lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wyłącznie koszty bezpośrednio związane z jego realizacją, w szczególności:
   - koszty nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, medali itp.
   - koszty ubezpieczenia uczestników zadania lub imprezy,
   - koszty wyżywienia i zakwaterowania osób biorących udział w realizacji zadania,,
   - koszty transportu,
   - koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
   - zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego,
   - koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
   - koszty promocji zadania (np. plakatów, zaproszeń, ulotek),
   - koszty wynajmu obiektów, sal, elementów technicznych (np. nagłośnienia, oświetlenia, sceny).
5. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
7. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójt Gminy Pilchowice.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pilchowice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana Oferent nie jest związany złożoną ofertą. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania nie później niż 7 dni przed realizacją zadania.
14. Wójt Gminy Pilchowice unieważni konkurs, jeżeli:
    a) nie zostanie złożona żadna oferta,
    b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dofinansowanie lub finansowanie może obejmować **zadanie, które jest realizowane w terminie od dnia podpisania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia wskazanego w umowie, nie wcześniejszego niż 1 sierpnia 2020 r., jednak nie późniejszego niż do dnia 31 grudnia 2020 r.**
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Bez konieczności

dokonywania zmiany umowy możliwe jest zwiększenie kosztów maksymalnie o 20% wartości danej pozycji kosztorysowej, zaś zmniejszenie kosztów może nastąpić w dowolnej wysokości. Zmiany kosztów w poszczególnych pozycjach określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów muszą odbywać się przy zachowaniu ogólnej kwoty dotacji (nie mogą jej przekroczyć).

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1. Oferty należy składać według wzoru, o którym mowa w § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U.2018.205).
2. Formularz oferty jest dostępny:
   a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
   b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem / ewidencją lub przez osoby działające w imieniu Oferenta na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy tych osób muszą być czytelne. W przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów, pełnomocnictwo dołącza się do oferty.
4. W przypadku Oferentów, którzy nie są podmiotami wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego, do oferty należy dołączyć aktualny wyciąg / zaświadczenie z rejestru / ewidencji, do której Oferent jest wpisany.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać **czytelnie** wypełnione (tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości). W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" lub postawić kreskę. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
6. Nie jest wymagane wypełnianie pól w części III.6 oferty („Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w terminie **od 24 czerwca 2020 r. do dnia 15 lipca 2020 r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Pilchowice (dotyczy również przesyłek pocztowych).
4. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VIII. TERMIN WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
   - na stronie internetowej Urzędu www.pilchowice.pl,
   - w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl,
   - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

IX. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
3. Oceny formalnej dokonuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.
5. Podmioty wymienione w punkcie II niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać kandydatów do pracy w komisji konkursowej.
6. Warunkiem zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 10 lipca 2020 r.
7. Formularz zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest dostępny:
   a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
   b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie.
9. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
   a) została złożona w wymaganym terminie,
   b) została złożona na właściwym formularzu,
   c) zawiera wymagane załączniki,
   d) wypełnione zostały wszystkie jej pola,
   e) została złożona przez uprawniony podmiot,
   f) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
   g) jest czytelna,
   h) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem / priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
   i) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
10. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa uwzględnia następujące kryteria:
    a) merytoryczne: (oceniane w skali 0-5): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, forma realizacji zadania,
    b) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zadania, przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    c) finansowe (oceniane w skali 0-3): adekwatność wydatków w stosunku do planowanych działań, wysokość środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy,
    d) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca lokalnym samorządem.
11. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 14.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Wójt Gminy Pilchowice.
2. Inspektorem ochrony danych jest p. Leszek Proszkowski, e-mail: nowator@nowator.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania ograniczenia przetwarzania;
   4) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
6. Jeżeli zdaniem osoby, której dane są przetwarzane, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ma ona prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane z sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XI. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej. Ramowy wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.205).*
2. Zleceniobiorca, realizując zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych itp. o źródle finansowania zadania.

.

WÓJT
Maciej Gogoła

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elżbieta Wymysło

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice

dotyczy: **zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej**

.....
(nazwa podmiotu wskazującego kandydata)

wskazuje Pana / Panią .....
(imię i nazwisko kandydata)

tel. ..... e-mail .....

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu

.....
(nazwa nazwa zakresu / priorytetu)

.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu zgłaszającego

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis kandydata

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyłonienia podmiotu/podmiotów, który/które otrzyma/otrzymają wsparcie na realizację zadania publicznego.

.....
podpis kandydata

UWAGA: w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie