

Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Pilchowice
w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- 1) monitorowanie dostępności oraz analiza możliwości współfinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie gminy z dostępnych źródeł zewnętrznych (UE, Budżetu Państwa, funduszy celowych),
- 1) sporządzanie wniosków/aplikacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 2) bieżąca obsługa administracyjna projektów, w tym czuwanie nad ich prawidłową realizacją,
- 3) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowo – sprawozdawczej, raportów i analiz w zakresie pozyskanych środków, harmonogramów płatności i rozliczeń,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych projektów.

Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjno-biurowym,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku,
- 8) prawo jazdy kat. „B”.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) doświadczenie zawodowe (w tym umowy cywilno-prawne) w zakresie funduszy strukturalnych (sporządzanie wniosków o dofinansowanie, rozliczanie wniosków o dofinansowanie lub realizacja zadań z dofinansowaniem),
- 2) znajomość legislacji unijnej oraz krajowej w zakresie funduszy strukturalnych oraz kwalifikowalności wydatków poszczególnych programów operacyjnych,
- 3) umiejętność sporządzania wniosków/aplikacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 4) znajomość zasad konstruowania budżetu projektu,
- 5) praktyczna znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 6) ogólna wiedza dotycząca przepisów prawa z zakresu realizacji projektów inwestycyjnych,
- 7) mile widziane doświadczenie zawodowe w sektorze publicznym,
- 8) prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność planowania i organizowania pracy własnej, komunikatywność, umiejętności analityczne, skrupulatność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca administracyjno – biurowa. Stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydatów, wyłonionych do zatrudnienia w wyniku naboru.
- 3) Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, na I piętrze - budynek bez windy.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) inne dokumenty np. certyfikaty, uprawnienia.

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Informacje o terminie i miejscu składania wniosków:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Rozwoju Gminy.**”

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6,
- b) na adres: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6
w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

- 2) O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- 3) Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Oferty niekompletne oraz te które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 322356455 w godzinach 7.00 – 12.00.
- 6) Składane dokumenty winny być opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Urząd Gminy w Pilchowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na wolne stanowisko w Referacie Rozwoju Gminy. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą".

- 7) Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Pilchowice.
- 8) Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
- 10) Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Referacie Organizacyjnym odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz zarządzenia Nr 120.71.2018 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.


WÓJTA
Masiej Gogula

Pilchowice, dnia 25 listopada 2019 r.