

**Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Ochrony Środowiska
w pełnym wymiarze czasu pracy**

(ogłoszenie nr KD.2110.7.OS.2019)

1. **Miejsce pracy:** Urząd Gminy Pilchowice
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (na czas zastępstwa)
4. **Wymagania niezbędne (formalne):**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
 - 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 6) wykształcenie, co najmniej średnie o kierunkach: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria i gospodarka wodna, prawo, administracja, zarządzanie.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.
5. **Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
 - 1) podstawowa znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - b) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne,
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
 - 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony środowiska lub administracji,
 - 3) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word, Excel,
 - 4) prawo jazdy kat. B (ogłędziny, wizje w terenie).
6. **Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**
 - 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i prowadzenia powierzonych spraw,
 - 2) umiejętność pracy w zespole,
 - 3) zdolność analitycznego myślenia oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) kreatywność, odpowiedzialność, skrupulatność.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w następujących obszarach:
 - a) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - b) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne,
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) realizacja wytycznych „Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Pilchowice”,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną i rekultywacją gruntów oraz związanych z ochroną roślin i zwierząt,
- 5) realizacja zadań związanych z programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- 6) sprawy związane z rolnictwem na terenie Gminy,
- 7) realizacja gminnego „Programu Usuwania Azbestu”,
- 8) prowadzenie dofinansowań do budowy przyłączy kanalizacyjnych.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata, wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
- 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
- 3) Miejsce pracy: Referat Ochrony Środowiska - Urząd Gminy Pilchowice.
- 4) Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, na I piętrze. Budynek bez windy.
- 5) Możliwość pracy w terenie: oględziny, wizje
- 6) Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 7) Obsługa urządzeń biurowych.
- 8) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9) Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
 - 5) kserokopie świadectw pracy,
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 9) inne dokumenty np. certyfikaty, uprawnienia.
- Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.*

10. **Informacje o terminie i miejscu składania wniosków:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesłać w terminie do 19 sierpnia 2019 r. do godziny 10⁰⁰

pod adresem: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Ochrony Środowiska”

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.pilchowice.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Pilchowice.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 2356455 w godzinach 7.00 – 13.00.

Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT
Maciej Gogula