

Pilchowice, dnia 16 kwietnia 2019 r.

**Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych
w pełnym wymiarze czasu pracy**

(ogłoszenie nr KD.2110.3.IZP.2019)

Miejsce pracy: Urząd Gminy Pilchowice

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymagania niezbędne (formalne):

1. wykształcenie wyższe o kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska, gospodarka wodna, melioracja (*udokumentowane kserokopią dyplomu*),
2. co najmniej rok stażu pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej (*udokumentowane aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu, kserokopiami świadectw pracy*),
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość przepisów:
 - ✓ ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z 2018 r., poz. 1202)
 - ✓ ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2018 r., poz. 2068),
 - ✓ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018 r., poz. 1986),

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. co najmniej roczny staż pracy w zakresie zadań wykonywanych na oferowanym stanowisku,
2. umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word, Exel,
3. prawo jazdy kat. B.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełniania powyższych wymagań.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. zdolność analitycznego myślenia,
3. sprawna organizacja pracy własnej

4. komunikatywność, bezstronność,
5. radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, odpowiedzialność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. nadzór i koordynacja zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego,
2. nadzór i koordynacja inwestycji drogowych i kubaturowych na terenie Gminy,
3. realizacja czynności formalno-prawnych wymaganych przez Prawo budowlane i inne przepisy branżowe, a dotyczących prowadzonych inwestycji drogowych i kubaturowych,
4. nadzór i koordynacja nad przygotowaniem dokumentacji technicznej planowanych inwestycji drogowych i kubaturowych,
5. przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych oraz postępowań do 30 tys. euro,
6. prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z pasem drogowym dróg gminnych,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6. Budynek bez windy i podjazdów.
2. Praca administracyjno – biurowa. Stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy (wizje lokalne, nadzory i odbiory robót budowlanych).

Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru, zawierający opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego (*opis osiągniętych sukcesów, zrealizowanych celów, nabytych umiejętności*),
2. życiorys zawodowy,
3. kwestionariusz osobowy (*opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice/ menu przedmiotowe / NABORY*),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
5. formularz oświadczeń (*opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice na stronie bip.pilchowice.pl / menu przedmiotowe / NABORY*).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Informacje o terminie i miejscu składania wniosków:

Dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych**”.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 235 64 55 w godzinach 8.00 – 12.00.

Dodatkowe informacje:

- 1) Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres to inspektor.
- 2) Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
- 3) O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 5) Składane dokumenty winny być opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Urząd Gminy w Pilchowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na wolne stanowisko w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą".
- 6) Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Referacie Organizacyjnym odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) oraz zarządzenia Nr 120.71.2018 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.
- 7) Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Pilchowicach.
- 8) Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.

WÓJTA

Maciej Gogulla