

**Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Ochrony Środowiska
w pełnym wymiarze czasu pracy**

(ogłoszenie nr KD.2110.1.OS.2019)

1. **Miejsce pracy:** Urząd Gminy Pilchowice
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę
4. **Wymagania niezbędne (formalne):**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
 - 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - 6) wykształcenie wyższe w dziedzinie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska,
 - 7) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

5. **Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
 - 1) dobra znajomość zagadnień z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska,
 - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
 - 2) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych lub w instytucjach powołanych do ochrony środowiska,
 - 3) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami,
 - 4) wiedza nt. Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice,
 - 5) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word, Excel,
 - 6) prawo jazdy kat. B.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełniania powyższych wymagań.

6. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i prowadzenia powierzonych spraw,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) zdolność analitycznego myślenia oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 4) kreatywność, odpowiedzialność, skrupulatność.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zagadnienia związane z dostarczaniem i rozliczaniem energii elektrycznej do obiektów stanowiących własność gminy, w tym rozliczanie płatności,
- 2) sprawy oświetlenia ulicznego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonaniem iluminacji świątecznej,
- 4) realizacja gminnych programów:
 - a) Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice,
 - b) Programu Usuwania Azbestu,
 - c) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej,
- e) realizacja planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- f) kontrola palenisk w gospodarstwach domowych oraz sprawdzanie rodzaju spalanego paliwa w celach grzewczych.

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata, wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
3. Miejsce pracy: Referat Ochrony Środowiska - Urząd Gminy Pilchowice.
4. Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, na I piętrze. Budynek bez windy i podjazdów.
5. Możliwość pracy w terenie: kontrola przydomowych palenisk.
6. Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
7. Obsługa urządzeń biurowych.
8. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. **Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) inne dokumenty np. certyfikaty, uprawnienia.

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

10. **Informacje o terminie i miejscu składania wniosków:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesłać **w terminie do dnia 27 marca 2019 r. do godziny 10⁰⁰**

pod adresem: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Ochrony Środowiska”

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.pilchowice.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Pilchowice.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 323327157 w godzinach pracy Urzędu.

Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.


WÓJT
Maciej Gogulski