

ZAPYTANIE OFERTOWE DO 30 000 EURO

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Wykonanie nagrobka ks. K. Damrota wraz z zagospodarowaniem terenu cmentarza w Pilchowicach w celu utrzymania miejsc pamięci – <u>ETAP I, część 1.</u>
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Macieja Gogulla – Wójta Gminy Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice:
ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
e-mail: ug@pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej "ustawą Pzp",
- na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro (Zarządzenie Nr 120.46.2018 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 06.07.2018 r.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45113000-2 Roboty na placu budowy
 - 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 45112600-1 Wycinanie i napelnianie
3. Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - Projektem budowlanym historycznego nagrobka ks. K. Damrota na cmentarzu przyklasztornym byłego Zespołu Klasztorno – Szpitalnego zakonu Bonifratrów w Pilchowicach wraz z zagospodarowaniem terenu, wykonanym przez Pracownię Projektową „ARCH+” (Załącznik nr P1)
 - Zakres Etapu I, część 1 (Załącznik nr P2)

- Decyzją nr 1191/18 zatwierdzająca projekt budowlany oraz udzielająca pozwolenia na budowę, z dnia 07.12.2018r. (Załącznik nr P3)
- Pozwoleniem nr K/1388/2018 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wydanym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach z dnia 28.11.2018r. (Załącznik nr P4)

Zadanie (**ETAP I, część 1**) w zakresie przedstawionym w załączniku nr P1, polega na:

▪ wykonaniu nagrobka ks. K. Damrota

- demontaż i rozbiórka istniejących elementów nagrobka
- wykonanie ławy okalającej z bloczków betonowych oraz płyty fundamentowej zgodnie z dokumentacją projektową (rys. nr A-02)
- wykonanie podmurówki z bloczków betonowych dla kamiennych elementów nagrobka
- wykonanie nagrobka z piaskowca Długopole zgodnie z dokumentacją projektową
- wykonanie stalowego ogrodzenia wokół nagrobka zgodnie z projektem (rys. A-03)
- wykonanie na płycie nagrobnej wykutego ręcznie tekstu w języku polskim i niemieckim (rys. A-04)

▪ zagospodarowaniu terenu wokół nagrobka ks. K. Damrota

- demontaż istniejącej ścieżki wykonanej z betonowych płyt chodnikowych oraz obrzeży betonowych
- wykonanie obrzeża utwardzenia z kostki granitowej typu eko-board na długości 17,85mb
- utwardzenie terenu o pow. 20,0m² w bezpośrednim sąsiedztwie grobu poprzez ułożenie kostki granitowej 10x10x10cm na warstwie odsączającej z piasku oraz podbudowie z kruszywa łamanego 31,5/63mm, zagęszczonego mechanicznie o grubości 15,0cm,
- montaż na utwardzonym terenie przy nagrobku ławki oraz kosza na śmieci (lokalizacja zgodnie z rys. S-03)

▪ zagospodarowaniu terenu cmentarza

- wykonanie ścieżki o nawierzchni z wodoprzepuszczalnego kruszywa mineralnego zagęszczonego mechanicznie o grubości 15,0cm na powierzchni 16,0m²
- wykonanie obrzeża ścieżki typu eko-bord na długości 22,3mb

Prowadzenie robót budowlanych należy wykonywać pod nadzorem kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego oraz art.37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kierownikiem budowy może zostać osoba, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych, prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Dodatkowo ze względu na lokalizację planowanej inwestycji w obrębie strefy nadzoru archeologicznego, wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac ziemnych pod ww. nadzorem. Zapewnienie nadzoru archeologicznego leży po stronie wykonawcy.

Wytyczne prac:

- Prace wykonywać w okresie bez opadów.
- Prace budowlane prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401) oraz stosownymi normatywami w tym zakresie

Zakres objęty umową uwzględnia również:

- zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, określone w przedmiocie i zakresie zadania.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - magazynowanie wszelkich materiałów potrzebnych do realizacji,
 - dostawę wszelkich materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia na wskazane miejsce przez Zamawiającego,
 - wywóz i ewentualną utylizację materiałów powstałych przy realizacji zamówienia,
 - obsługę urządzeń potrzebnych przy realizacji zamówienia.
4. Obowiązki stron:
 - Zamawiający nie ponosi kosztów magazynowania, transportu materiałów i urządzeń potrzebnych przy realizacji zamówienia,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia,
 - Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków,
 - Zamawiający zastrzega, że zakres prac ma tylko charakter szacunkowy i może ulec zmianie.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 24.05.2019 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają niezbędne kompetencje, uprawnienia, zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.
2. **W ramach zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie, w szczególności z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu/odrestaurowaniu/przebudowie/konserwacji nagrobka, krzyża lub innego obiektu położonego na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków.
3. **Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a w przypadku składania oferty elektronicznie w formie skanu w PDF.
 - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 6 pkt 1 zapytania ofertowego w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje w tym zakresie Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pilchowice.pl w zakładce BIP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.

1. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). W przypadku składania Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.

Oferty wykonawców, które nie będą spełniać wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej w zapytaniu ofertowym.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pan Bartłomiej Bobek (Urząd Gminy Pilchowice), tel. 32 235 64 24, pok. nr 12, godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od godz. 7³⁰ do 17³⁰, w piątek od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Wraz z ofertą należy złożyć upoważnienie osób do podpisania oferty które musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, inne niż oświadczenia, o których mowa w dziale 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub przesłać elektronicznie (dokumenty w formie skanów w PDF.). Kopertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Wykonanie nagrobka ks. K.Damrota wraz z zagospodarowaniem terenu cmentarza w Pilchowicach w celu utrzymania miejsc pamięci – ETAP I, część 1.

Nie otwierać przed 12.03.2019 r., godz. 12:00”

10. Miejsce oraz termin składania/przesłania ofert

1. Oferty należy złożyć/przesłać do dnia **12.03.2019r.** do godz. **12:00**. Miejsce składania/przekazania: Urząd Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4 (sekretariat). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty składane elektronicznie e-mailem (dokumenty w formie skanów) należy przesłać na adres e-mailowy: bobek.b@pilchowice.pl
2. Zwrot ofert złożonych po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczania ceny

Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie indywidualnej kalkulacji w oparciu o wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu i wizji lokalnej.
2. W cenie zadania mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące do uzyskiwania opinii, uzgodnień lub innych tego typu wydatków.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

Nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	Wa=100,00	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

14. Wyjaśnienia do zapytania ofertowego, wyjaśnienia, uzupełnianie ofert oraz negocjacje w sprawie złożonej oferty

1. Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem oraz zamieści na stronie internetowej www.pilchowice.pl w zakładce BIP.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- żądania wyjaśnień oraz uzupełniania oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- żądania wyjaśnień oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy, którzy na żądanie Zamawiającego nie złożą wyjaśnień i/lub nie dokonają uzupełnienia ofert zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty odrzucone.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie złożonej oferty najkorzystniejszej cenowo (w tym negocjacji cenowych).

15. Zamknięcie postępowania oraz unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania przekaze wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej www.pilchowice.pl w zakładce BIP.

16. Oferty, które nie podlegają ocenie oraz zasady i konsekwencje poprawienia omyłek w ofercie

1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną złożone/wpłyną po upływie terminu składania ofert,
 - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 3) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie

później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

2. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

18. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

19. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na zmianę postanowień zawartej umowy na wniosek wykonawcy. Tym samym wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian w umowie.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, przy ul. Damrota 6, e-mail: ug@pilchowice.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Pan Leszek Proszowski, nowator@nowator.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie**

nagrobka ks. K.Damrota wraz z zagospodarowaniem terenu cmentarza w Pilchowicach w celu utrzymania miejsc pamięci – ETAP I, część 1, nr IZP.271.15.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(**) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Załączniki do zapytania ofertowego

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy.
4. ZAŁĄCZNIKI NR P1 – Projekt.
5. ZAŁĄCZNIK NR P2 – Zakres Etapu I, części 1.
6. ZAŁĄCZNIK NR P3 – Decyzja o pozwoleniu na budowę.

7. ZAŁĄCZNIK NR P4 – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Pilchowice, dnia 05.03.2019 r.

Aleksandra Skwara
Zastępca Wójta Gminy Pilchowice