

**Ogłoszenie konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r.
pn. „Program edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku
przedszkolnym oraz ich rodziców na terenie Gminy Pilchowice
na lata 2019 - 2021”**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3,4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (j.t. z 2018 r. poz. 1492).

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. ZADANIE KONKURSU

Zadaniem konkursu jest propagowanie wśród dzieci przedszkolnych i ich rodziców zdrowego, aktywnego trybu życia poprzez kształtowanie prawidłowych nawyków i przyzwyczajzeń. Ogromne znaczenie w tym procesie ma profilaktyka, która skutkuje w dorosłym życiu zmniejszeniem zachorowalności społeczeństwa na choroby będące plagą XXI wieku tj. otyłość, nadciśnienie, cukrzyca.

Istotą programu jest edukacja nie tylko dzieci, ale również ich rodziców.

Opis zadania:

- 1) Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
- 2) Kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych.
- 3) Zapobieganie próchnicy.
- 4) Propagowanie aktywności fizycznej i ruchu na świeżym powietrzu.
- 5) Kształtowanie umiejętności wyrażania emocji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- 6) Eliminacja wszawicy.
- 7) Zapobieganie chorobom zakaźnym.

Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne:

- 1) koszty pracy:
 - pracowników merytorycznych prowadzących zajęcia informacyjne dotyczące zdrowego żywienia oraz ćwiczenia gimnastyczne,

- lekarzy pediatrów,
 - lekarzy stomatologów,
 - psychologa,
 - higienistki stomatologiczne,
 - pielęgniarki posiadające kursy kwalifikacyjne w zakresie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania
- 2) przygotowanie ulotek i zajęcia edukacyjne dla rodziców podczas imprez z ich udziałem,
 - 3) koszty związane z organizacją akcji informacyjno-promocyjnej,
 - 4) zakup produktów promujących zdrowe żywienie.

Koszty administracyjne i obsługi zadania, w tym zakup materiałów biurowych. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji i materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

Kosztami promocji mogą być np.:

- 1) przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- 2) druk materiałów, w tym druk plakatu w formacie nie większym niż A4 według projektu przygotowanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez Urząd Gminy.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Pilchowice,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej.

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2019 roku.

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent do realizacji zadania powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną /wynajętą) lub może skorzystać z sali udostępnionych przez placówki, do których uczęszczają dzieci.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
5. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Pilchowice zgodnie z wiekiem przewidzianym w ww. programie.
6. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Pilchowice

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **40 000,00 zł.**
2. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Pilchowice bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .5.
3. Przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego nie ma możliwości współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę.

8. GMINA PILCHOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wraz załącznikami w sekretariacie (pokój nr 4) Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6.
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrami, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania oraz posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Pilchowice, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

10. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

Ocena merytoryczna - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:

- a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
- b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
- c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2. budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:

- a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
- b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
- c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),

3. zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:

- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
- c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez e-mail lub faksem.

11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Pilchowice w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej (e-mail) lub faxem.
3. Od podjętej przez Wójta Gminy Pilchowice decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Wójta Gminy Pilchowice dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Wójt podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 stycznia 2019 roku do godz. 13:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice, pok. 4, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2018 r. pn. „**Program edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ich rodziców na terenie Gminy Pilchowice na lata 2019 - 2021**”.
2. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu **do dnia 22 stycznia 2019 roku do godz. 13:00**.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wiesław Nowakowski pok.nr 9, tel. 032 722 79 05.

13. TERMINY

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 31 stycznia 2019r.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

Wójt Gminy
Maciej Gogulla