

Nr sprawy: OSP.P-1/2018

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Pilchowicach
44-145 Pilchowice
ul. Strażaków 3
NIP 9691294657
REGON 272002519
tel.: 32 235 65 54
adres poczty elektronicznej:
ospilchowice@pilchowice.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu
ratowniczo – gaśniczego GBA 4x4 dla OSP Pilchowice**

Zatwierdził:
Prezes Ochotniczej
Straży Pożarnej
w Pilchowicach

Kazimierz Tułak

Pilchowice dnia 29.06.2018r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna w Pilchowicach

ul. Strażaków 3

44-145 Pilchowice

NIP: 9691294657

REGON: 272002519

tel.: 32 235 65 54

email: ospilchowice@pilchowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy przedmiotowa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ oznaczone zostało znakiem OSP.P-1/2018. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zwanej dalej w SIWZ - UPZP.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy UPZP nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający preferuje kontakt za pomocą e-mail: ospilchowice@pilchowice.pl
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
8. Zgodnie z art. 14 ust. 2 UPZP jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje **dostawę fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego GBA 4x4 dla OSP Pilchowice**.
2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Do samochodu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w dniu dostawy przedmiotu zamówienia co najmniej następujące dokumenty:
 - książka pojazdu,
 - gwarancję,
 - inne dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu,
 - świadectwo dopuszczenia wydane przez jednostkę certyfikującą.

- 3) Samochód powinien posiadać książkę gwarancyjną w języku polskim i instrukcję obsługi w języku polskim zarówno pojazdu jak innych elementów wyposażenia pojazdu które takową posiadają.
- 4) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
CPV: 34.14.42.10-3 wozy strażackie
- 5) Zakupiony samochód przeznaczony będzie na cele związane z ochroną przeciwpożarową.

IV. Termin realizacji zamówienia

Pożyczany termin realizacji zamówienia: **do 10.10.2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby zdolności technicznej lub zawodowej wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie dostawę **co najmniej jednego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego** oraz, że dostawa ta została wykonana należycie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Należy podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** w pozycjach których będzie na nich bazował.

Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie - wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ;**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1. w zakresie dotyczącym podwykonawców.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (chyba że Zamawiający dostarczy nw. dokumenty w terminie wcześniejszym, np. wraz z ofertą):
 - 1) wykazu dostaw wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wykaz stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wymienione w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu dostaw.
6. **Wykonawca** którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wypełniony i podpisany załącznik nr 3a do SIWZ**.
7. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**
 - 1) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 UPZP.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 UPZP zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednio odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzywej koperty, i oznaczone klauzulą:

**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
2. Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zapytania, zawiadomienia, zaświadczenia oraz informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, przesyłając je pocztą na adres:

**Urząd Gminy Pilchowice
44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6
z dopiskiem PRZETARG OSP PILCHOWICE**

2. Zamawiający preferuje korespondencję między Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wymagane jest (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej. Treść pozostałej korespondencji przesłanej za pomocą drogi elektronicznej musi zostać na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzona. Adres e-mail: ospilchowice@pilchowice.pl
3. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf.
4. W przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego).
5. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
6. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Klaudiusz Kulik , tel. 32 235 65 54, e-mail: ospilchowice@pilchowice.pl.

Udzielanie wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 UPZP udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani a w/w wniosku. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść udzielonych wyjaśnień zostanie również opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice www.bip.pilchowice.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam będą wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla wykonawców wiążące.

Miejsce i sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej www.bip.pilchowice.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Ogłoszenie o zamówieniu przedmiotowego postępowania zostało zamieszczone
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na tablicy ogłoszeń OSP Pilchowice,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice www.bip.pilchowice.pl.

Dokonywanie zmian w SIWZ przez zamawiającego

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z art. 85 UPZP.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Wymagane w SIWZ dokumenty oraz dokumenty składane w toku toczącego się postępowania (odwołania, załączniki do odwołań) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu oferty (stanowiącym załącznik do SIWZ).
4. Oferta sporządzona w oparciu o wzór formularza musi zawierać wszystkie dane zawarte we wzorze formularza dołączonego do SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną/uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi zostać złożona w kopercie trwale zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem. Dokumenty złożone w języku obcym muszą są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie oznaczonej napisem:

**„ PRZETARG – DOSTAWA SAMOCHODU DLA OSP PILCHOWICE
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

oraz posiadała dokładny adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że została złożona po terminie składania ofert, bowiem takie oferty nie podlegają rozpatrzeniu.

8. Zaleca się sporządzenie oferty, długopisem, nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego. W interesie Wykonawcy pozostaje ponumerowanie wszystkich Stron oferty wraz z umieszczeniem stosownej adnotacji o całkowitej liczbie stron oferty. Wszystkie zmiany w treści oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie zostaną uwzględnione.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieprawidłowego zamknięcia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie lub złe skierowanie.
10. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić bądź wycofać jednak tylko przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.07.2018r. o godz. 10⁰⁰**. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia ofert przed upływem tego terminu. Oferty należy składać w budynku **Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice, w pokoju nr 4 (sekretariat)**. Oferty można składać osobiście bądź za pośrednictwem poczty. Ofertę uważa się za złożoną prawidłowo i w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona przed upływem terminu składania ofert do miejsca wskazanego powyżej.

Termin otwarcia ofert

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2018r. o godz. 10¹⁵** w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice w pokoju nr 14.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy firm oraz informacje dotyczące ceny i pozostałych warunków zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wycenę dostawy należy dokonać na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty wartość brutto oraz wartość netto dla podanego w SIWZ przedmiotu zamówienia. Wartość musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Podana w formularzu oferty cena wyrażona w złotych winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, przedstawiona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
4. Podana w formularzu oferty cena określa wartość wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ na dzień jego wydania Zamawiającemu zgodnie z ustalonym w SIWZ terminem wykonania oraz wszystkimi kosztami i składnikami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona,

- 4) o poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryterium wyboru ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=60,00	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100 \text{ pkt}$
gwarancja	Wb=40,00	$Tb = ((T_{max}/T_{of}) \times Tb) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

Wa - waga w ocenianym kryterium

Tmax - najdłuższy termin zaproponowany przez Wykonawcę (ilość miesięcy)

Tof - termin zaproponowany w badanej ofercie (ilość miesięcy)

Tb - liczba punktów w kryterium

Wb - waga w ocenianym kryterium

W zakresie kryterium "gwarancja" okres gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (min. 24 miesiące, max. 36 miesięcy). Zaoferowanie okresu dłuższego niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów

Łączna ilość punktów P uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób:

$$P = Ca + Tb$$

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Podpisanie umowy z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 96 UPZ P z uwzględnieniem postanowień działu VI UPZP.
2. Wykonawcy występujący wspólnie winni przed podpisaniem Umowy dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy – załącznik 5 do SIWZ – wzór umowy.

Dokonywanie zmian w zawartej umowie

W związku z art. 144 UPZP Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych teleadresowych, w tym osób wykonujących zamówienie,
- 2) zmian ewentualnego podwykonawcy, przy pomocy, które go Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) zmiany terminu wykonywania umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie nastąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 5) zmiany zasad dokonywania odbioru.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI UPZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes OSP Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach, przy ul. Strażaków 3, e-mail: ospilchowice@pilchowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego GBA 4x4 dla OSP Pilchowice**, nr OSP.P-1/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(**) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Informacje uzupełniające

1 Informacja odnośnie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2 Informacja odnośnie wprowadzania podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3 Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień.

4 Informacja odnośnie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Jedyną walutą, w której będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest PLN.

6 Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Działając na podstawie art. 151a UPZP Zamawiający informuje, że nie przewiduje podczas realizacji przedmiotowego zamówienia udzielenia zaliczek na poczet jego wykonania.

7 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

9 Wymagania zawarte w art. 29 ust. 3a.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10 Wymagania zawarte w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

11 Wymagania zawarte w art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

12 Wymagania zawarte w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie standardów jakościowych ponieważ przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ a cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.

13 Wymagania zawarte w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może być realizowana zgodnie z opisanymi w SIWZ wymaganiami natomiast sama oferta musi być w formie papierowej o czym mowa powyżej.

14 Warunki płatności

Zamawiający informuje, że zapłata za przedmiot nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

15 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach opisanych w art. 93 ust. 1 UPZP w takim przypadku zostanie zastosowana procedura opisana w art. 93 ust 3 UPZP.

XX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 – oświadczenia
4. załącznik nr 3a – grupa kapitałowa
5. załącznik nr 4 – wykaz dostaw
6. załącznik nr 5 – umowa
7. załącznik nr 6 – oddanie zasobów