

ZAŚWIADCZENIE Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

Zaświadczenie z rejestru mieszkańców może otrzymać każda osoba, która jest lub była zameldowana na terenie Gminy Pilchowice na pobyt stały lub czasowy.

KTO MOŻE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ:

Uzyskać zaświadczenie z rejestru mieszkańców może:

- Osoba zainteresowana – osobiście,
- Pełnomocnik – legitymujący się pełnomocnictwem w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

W przypadku byłych mieszkańców **w terminie do 7 dni** od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia, termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców.
2. Dowód osobisty lub paszport, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości – do wglądu.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu – w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o wydanie zaświadczenia o osobach zameldowanych w danym lokalu lub o zaświadczenie, że w danym lokalu nikt nie jest zameldowany. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności:
 - umowa cywilno-prawna,
 - wypis z księgi wieczystej,
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu.
4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli wniosek składany jest w czyimś imieniu – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
6. Dowód osobisty pełnomocnika – do wglądu – w przypadku jego ustanowienia, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika.
7. W przypadku ubiegania się o wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy:
 - wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Przy okazaniu kompletu dokumentów sprawę załatwia się niezwłocznie.

OPŁATY:

- Czynność wydania zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000).

- Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł jest uiszczana przez pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy, za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.
- Czynność wydania wielojęzycznego standardowego formularza 17,00 zł.

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Wpłaty z tytułu **opłaty skarbowej** dokonywać można na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Sośnicowicach nr konta - **53 8460 0008 2002 0005 8825 0004**, Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice tytułem: opłata skarbową za wydanie zaświadczenia lub opłata za pełnomocnictwo lub opłata za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Pilchowicach, pok.1, tel.32 235 65 85

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1397).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000).