

## ZAPYTANIE OFERTOWE DO 30 000 EURO

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Wykonanie koncepcji i dokumentacji budowlano-wykonawczej dotyczącej budowy Ośrodka Zdrowia w Pilchowicach</b>
--	--

### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Macieja Gogulla – Wójta Gminy Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice:

ul. Damrota 6,

44-145 Pilchowice

[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

e-mail: [ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl)

tel + 48 32/ 235 65 21

faks +48 32/235 69 38

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej "ustawą Pzp",
- na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro (Zarządzenie Nr 120.63.2016 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 29.12.2016 r.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**
3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zadania pn.: „Budowa Ośrodka Zdrowia w Pilchowicach”, wraz z zapewnieniem pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz uzyskanie wszystkich decyzji lub zezwoleń wymaganych Prawem Budowlanym umożliwiającym realizację zadania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Cz I :

- wykonanie koncepcji zagospodarowania i uzbrojenia terenu Ośrodka Zdrowia wraz z budynkami, małą architekturą i infrastrukturą towarzyszącą,
- wykonanie opinii geotechnicznej
- wykonanie analizy kosztów realizacji zadania.

Cz II :

- wykonanie Projektu Budowlano-Wykonawczego kompleksowego zagospodarowania i uzbrojenia terenu Ośrodka Zdrowia wraz z małą architekturą i infrastrukturą towarzyszącą,
- złożenie dokumentacji w wydziale architektury Starostwa Powiatowego w Gliwicach w celu uzyskania pozwolenia na budowę obiektu.

Cz III :

- Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie
  - uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
  - monitorowania i uzupełniania projektu na etapie postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę,
  - nadzoru autorskiego na etapie realizacji zadania i w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawcy robót.

**Uszczegółwienie zakresu:**

Inwestycja będzie realizowana na działce nr 861/79 w Pilchowicach. Zadanie obejmować będzie swoim zakresem:

- wykonanie badań geologicznych podłoża pod projektowane budowle i budynki, należy uwzględnić wykonanie co najmniej 5 odwiertów geologicznych o głębokości 4m każdy oraz opis i opinię geotechniczną wydaną na tej podstawie. W zakresie badań geotechnicznych uwzględnić należy odtworzenie terenu po badaniach,
- wykonanie koncepcji budynku oraz zagospodarowania terenu działki, na którym powstanie Ośrodek Zdrowia do obowiązujących przepisów prawa, m.in. parkingi, drogi dojazdowe, zieleńce,
- wykonanie projektu budowlano – wykonawczego w zakresie kompleksowego zagospodarowania i uzbrojenia terenu Ośrodka Zdrowia wraz z obiektami małej architektury i infrastrukturą towarzyszącą,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w tym również w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę obiektu, prowadzenia inwestycji oraz jej okresu gwarancyjnego.

**Do wykonania:**

Koncepcja i projekt powinny zakładać wykorzystanie pomieszczeń budynku dla potrzeb Ośrodka Zdrowia.

Analiza kosztów inwestycji powinna zostać opracowana w systemie cen średnich wskaźników kalkulacji kosztów inwestycji, z podziałem na zasadnicze elementy zagospodarowania terenu i budynku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia na etapie koncepcji od niektórych rozwiązań infrastrukturalnych (elementów pomieszczeń, elementów zagospodarowania

terenu), co zostanie uwzględnione na etapie projektu budowlano – wykonawczego realizowanego zadania.

**Zamawiający na wykonanie inwestycji w pełnym zakresie planuje przeznaczyć kwotę 4,0 mln złotych brutto.**

Proponowane zestawienie metrażu dla budynku Ośrodka Zdrowia

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Metraż [m2]</b>
	<b>PRZYCHODNIA DLA DZIECI</b>	
1	Gabinet lekarski	15
2	Gabinet zabiegowy/pokój szczepień	15
3	WC	10
4	Poczekalnia	30
5	Wózkownia+przedsionek	5
	<b>RAZEM</b>	<b>75</b>
	<b>PRZYCHODNIA DLA DOROSŁYCH</b>	
1	Gabinet lekarski-Internista	15
2	Gabinet diagnostyczno-zabiegowy - Internista	18
3	Gabinet lekarski-Chirurg	15
4	Gabinet diagnostyczno-zabiegowy – Chirurg	18
5	Gabinet diagnostyczno-zabiegowy - Stomatolog	20
6	Gabinet lekarski –Internista/Kardiolog/Laryngolog/Ednokrynolog	15
7	Gabinet diagnostyczno-zabiegowy –Internista/ Kardiolog/Laryngolog/Ednokrynolog	18
8	Gabinet lekarski- Okulista	20
9	Gabinet zabiegowy- Okulista	15
10	Gabinet lekarski- Ginekolog/ Urolog	20
11	Kabina higieny	10
12	Gabinet położnej/ pielęgniarce środowiskowej	12
13	Korytarz- poczekalnia	90
14	WC	5
15	WC dla niepełnosprawnych	5
16	Sala kinezyterapii	55
17	Pokój lekarski- rehabilitant	15
18	Pokój elektroterapii	20
19	Pokój masażu	10
20	Szatnia pacjentów rehabilitacji z węzłem sanitarnym	15
	<b>RAZEM</b>	<b>411</b>
	<b>POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE</b>	
1	WC dla personelu	5
2	Szatnia	10
3	Rejestracja	30

4	Pomieszczenie socjalne	15
5	Pomieszczenie administracyjne	10
6	Magazyn medyczny	5
7	Pomieszczenie porządkowe	5
8	Archiwum	5
9	Pomieszczenie techniczne- kotłownia	30
10	Serwerownia	10
11	Pomieszczenie techniczne - wentylatornia	15
	<b>RAZEM</b>	<b>140</b>
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>626</b>

Powyższe zestawienie posiada charakter orientacyjny.

Projektowany budynek tj. jego forma, kształt oraz zastosowane materiały wykończeniowe powinny nawiązywać do budynków szpitala, plebani oraz kościoła, usytuowanych w jego sąsiedztwie.

Budynek powinien zostać zaprojektowany zgodnie z przepisami i innymi wymaganiami obowiązującymi na dzień złożenia projektu do Starostwa Powiatowego w Gliwicach w celu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający wymaga, aby zaprojektowany budynek był budynkiem **parterowym z poddaszem użytkowym**. Poddasze użytkowe zaprojektować z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowo- magazynowe.

Zagospodarowanie terenu powinno zawierać między innymi: miejsca parkingowe, niezbędne dojścia utwardzone dla pieszych oraz zieleńce. W obrębie obiektu należy zlokalizować miejsce do odpadów stałych o architekturze spójnej z projektowanym budynkiem. Miejsca parkingowe powinny być zaprojektowane zgodnie z docelowym ustaleniem organizacji ruchu w rejonie działki 861/79- patrz załącznik nr 4. Ścieki socjalno- bytowe należy odprowadzić do zbiornika bezodpływowego lub zaprojektować przyłącze kanalizacyjne do najbliższej oczyszczalni ścieków. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania biologicznych oczyszczalni ścieków. Budynek zaprojektować z ogrzewaniem gazowym wraz z przyłączem gazu.

Obiekt powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Do budynku powinny prowadzić minimum dwa wejścia: jedno wejście dla przychodni dla dzieci oraz wejście dla pacjentów dorosłych. Pomędzy wejściami przeznaczonymi dla pacjentów należy zlokalizować rejestrację, która będzie obsługiwać wszystkie grupy pacjentów.

### **Koncepcja:**

Opracowanie w zakresie koncepcji architektonicznej powinno zawierać:

- koncepcję rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych i przestrzennych,
- koncepcję zagospodarowania terenu zawierającą m.in. rozwiązania z zakresu obsługi komunikacyjnej terenów inwestycji, ciągów pieszych, zieleni, małej architektury, reklamy, infrastruktury i uzbrojenia terenu oraz innych elementów wynikających z przepisów prawa lub instrukcji użytkowych,
- propozycję rozwiązań materiałowych i kolorystycznych,
- dokumentację geotechniczną z przeprowadzonych odwiertów,
- renderzy z wizualizacją projektowanego budynku, w formacie A1

- analizę kosztów wykonania koncepcji.

**Wielobranżowa dokumentacja budowlano-wykonawcza** powinna być oparta na rozwiązaniach przyjętych w szczegółowej koncepcji architektonicznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu wraz z elementami oświetlenia terenu, małej architektury i zieleni, infrastruktury technicznej oraz uzbrojenia terenu koniecznych z punktu widzenia przepisów lub celu któremu ma służyć obiekt,
- projekt architektoniczny,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt wewnętrznej i zewnętrznej instalacji wod.-kan.,
- projekt wewnętrznej i zewnętrznej instalacji elektrycznej,
- projekt wewnętrznej i zewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w tym zgodę i projekt przejścia z instalacją gazową wraz z projektem przyłącza,
- projekt wewnętrznej i zewnętrznej instalacji tele-informatycznej,
- projekt architektury wnętrza,
- projekt wentylacji i klimatyzacji,
- wizualizacje zewnętrzne i wnętrza obiektów,
- projekt monitoringu zewnętrzny i wewnętrzny,
- inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz prawidłowego funkcjonowania projektowanych obiektów z punktu widzenia celu któremu obiekt ma służyć.

#### **Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**

Dla każdej branży osobno należy opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

#### **Opracowania kosztorysowe.**

Dla każdej branży osobno należy opracować:

- **przedmiary robót**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm),
- **kosztorysy inwestorskie** obejmujące całokształt zadania z podziałem na branże, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr130, poz. 1389) ,
- **zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji**

#### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1/ pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- 2/ wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej podłoża
- 3/ wykonanie uzupełniających pomiarów niezbędnych do celów projektowych,

- 4/ uzgodnienie koncepcji architektonicznej z Zamawiającym w pełnym zakresie przyjętych w koncepcji rozwiązań,
- 5/ umożliwienie Zamawiającemu wglądu do zamówionego opracowania w trakcie jego sporządzania,
- 6/ uzgadnianie z Zamawiającym na roboczo rozwiązań projektowych,
- 7/ sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego rozszerzonego o szczegóły realizacyjne, niezbędne do prawidłowego wykonania inwestycji,
- 8/ uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i decyzji administracyjnych,
- 10/ poprawienie na własny koszt i we własnym zakresie nieścisłości i błędów w dokumentacji również tych, które zostały odkryte na etapie postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę jak i w trakcie realizacji zadania
- 11/ poniesienie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia, w tym wykonania mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, uzyskania uzgodnień i innych materiałów,
- 12/ pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w tym również
  - uczestniczenia w zależności od potrzeb lub na wniosek Zamawiającego w spotkaniach roboczych dotyczących realizowanej inwestycji.
  - odpowiadania na wnioski i pytania stron na etapie realizacji zadania w terminie do 5 dni roboczych
  - uczestniczenie w zależności od potrzeb lub na wniosek Zamawiającego w odbiorach i przeglądach gwarancyjnych
- 13/ wykonanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z celem, któremu dokumentacja ma służyć,
- 14/ przygotowanie w formie pisemnej odpowiedzi oraz wyjaśnień na pytania dotyczące rozwiązań projektowych przyjętych w dokumentacji budowlanej wykonawczej, kierowanych do Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji.

**Wymagane terminy wykonania zamówienia oznaczają:**

Dla cz. I. Złożenie kompletnej koncepcji architektonicznej w siedzibie Zamawiającego.

Dla cz. II. Złożenie w siedzibie Zamawiającego w pełnym przewidzianym w umowie zakresie dokumentacji budowlano-wykonawczej.

Dla cz. III. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego oraz zakończenie sprawowania nadzoru autorskiego po ostatnim protokole odbioru usunięcia usterek gwarancyjnych Wykonawcy robót budowlanych.

**Wykonawca przekaze Zamawiającemu:**

**Dla cz .I:**

1. Koncepcję architektoniczną w 3 egzemplarzach.
2. Dokumentację geotechniczną z przeprowadzonych odwiertów w 3 egzemplarzach.
3. Rendery z wizualizacją projektowanego budynku w formacie A1.
4. Analizę kosztów wykonania koncepcji projektowej.

**Dla cz .II:**

1. Projekt budowlano- wykonawczy w 8 egzemplarzach.
2. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 4 egzemplarzach.
3. Całość opracowania w formie elektronicznej umożliwiającej kopiowanie do celów przetargowych.

Wykonana dokumentacja musi być zgodna z przepisami:

- 1/Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Miejskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012r.
- 2/ Prawo budowlane z dnia 25 kwietnia 2012r.
- 3/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2012 r.
- 4/Ustawy prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń około ustawowych.

Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne.

#### **4. Termin wykonania zamówienia, forma wynagrodzenia oraz oferta częściowa**

1. Termin wykonania zamówienia:

- termin wykonania Cz. I zadania: **do 15.06.2018 roku**
- termin wykonania Cz. II zadania - wykonania i złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej wraz ze stosownym wnioskiem w Starostwie Powiatowym w Gliwicach w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego do: **30.11.2018 roku**
- sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania inwestycyjnego do dnia zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych, w którym Wykonawca będzie brał udział.

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają niezbędne kompetencje, uprawnienia, zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

2. **W ramach zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej dwie dokumentacje budowlano - wykonawcze** związane z budową lub przebudową budynków użyteczności publicznej o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup>.

3. **Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a w przypadku składania oferty elektronicznie w formie skanu w PDF.
    - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 6 pkt 1 zapytania ofertowego w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego. Informacje w tym zakresie Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wraz z potwierdzeniami spełnienia warunku w ramach zdolności technicznej i zawodowej. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać dokument w formie skanu w PDF.  
W przypadku braku ww. odpisu w ofercie wykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo pozyskania bezpłatnych ww. dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).



2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). W przypadku składania Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.

**Oferty wykonawców, które nie będą spełniać wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.**

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej w zapytaniu ofertowym.

#### **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pani Ewa Waniek (Urząd Gminy Pilchowice), tel. 32 235 64 24, pok. nr 12, godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>, w piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>30</sup>.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Wraz z ofertą należy złożyć lub przesłać elektronicznie:

- 1) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, inne niż oświadczenia, o których mowa w dziale 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisany dokument w formie skanu w PDF.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.
8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.
9. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub przesłać elektronicznie (dokumenty w formie skanów w PDF.). Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Wykonanie koncepcji i dokumentacji technicznej dotyczącej budowy budynku Ośrodka Zdrowia**

**Nie otwierać przed 25.04.2018 r. godz. 13.00”**

### **10. Miejsce oraz termin składania/przesłania ofert**

1. Oferty należy złożyć/przesłać do dnia 25.04.2018 r. do godz. 13.00. Miejsce składania/przekazania: Urząd Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4 (sekretariat). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. **Oferty składane elektronicznie e-mailem (dokumenty w formie skanów) należy przesłać na adres e-mailowy: [kierownik.izp@pilchowice.pl](mailto:kierownik.izp@pilchowice.pl).**
2. Zwrot ofert złożonych po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **11. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie indywidualnej kalkulacji w oparciu o wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu i wizji lokalnej.
3. W cenie zadania mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące do uzyskiwania opinii, uzgodnień, map zasadniczych i inne tego typu wydatki.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

<b>Nazwa</b>	<b>waga (znaczenie)%</b>
Cena	Wa=60,00
Doświadczenie	Wb=40,00

Ilość punktów w kryterium „doświadczenie” zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych referencji lub poświadczeń o należyтым wykonaniu. 40 pkt. otrzymuje Wykonawca, który przedstawi minimum dwie referencje lub poświadczenia o należyтым wykonaniu projektu budowlano- wykonawczego dotyczącego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 400m<sup>2</sup>.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ

oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

#### **14. Wyjaśnienia do zapytania ofertowego, wyjaśnienia, uzupełnianie ofert oraz negocjacje w sprawie złożonej oferty**

1. Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem oraz wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - żądania wyjaśnień oraz uzupełniania oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - żądania wyjaśnień oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykonawca, który na żądanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień i/lub nie dokona uzupełnienia oferty zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.**

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie złożonej oferty najkorzystniejszej cenowo (w tym negocjacji cenowych).

#### **15. Zamknięcie postępowania oraz unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania przekaze wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.

**16. Oferty, które nie podlegają ocenie oraz zasady i konsekwencje poprawienia omyłek w ofercie**

1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - 1) zostaną złożone/przesłane po upływie terminu składania ofert,
  - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - 3) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

## 18. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 19. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na zmianę postanowień zawartej umowy na wniosek wykonawcy. Tym samym wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian w umowie.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 20. Załączniki do zapytania ofertowego

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt zmiany organizacji ruchu na ul. Strażaków w rejonie skrzyżowania z DW921
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Lokalizacja.

Pilchowice, dnia 11.04.2018 r.

Arkadiusz Gawłowski

Kierownik  
Referatu Inwestycji i Zamówień  
Publicznych