

Zarządzenie Nr. 0050/11.2018.....
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 05.02.2018...

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/339/17 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 listopada 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Skwara
Aleksandra Skwara
Zastępca Wójta

SKARBNIK

Barbara Maksimowicz
Barbara Maksimowicz

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elżbieta Wymysło
Elżbieta Wymysło

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/11.2018
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ..05..02..2018...

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/339/17 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 listopada 2017 r.

Wójt Gminy Pilchowice ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

I. RODZAJ ZADANIA:

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie lub powierzenie** wykonania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

II. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO UDZIAŁU W KONKURSIE SĄ STATUTOWO DZIAŁAJĄCE W W/W ZAKRESACH / PRIORYTETACH:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ NA 2018 R. ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2016 R.:

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w **2018 r.** przeznaczona jest kwota **6 500 zł**

W 2016 r. w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi nie przeznaczono środków na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
2. Podmioty określone w punkcie II, zwane dalej Oferentami, mogą składać oferty na realizację zadania, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie gminy Pilchowice lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wyłącznie koszty bezpośrednio związane z jego realizacją, w szczególności:
 - koszty ubezpieczenia uczestników zadania,
 - koszty wyżywienia lub zakwaterowania osób biorących udział w realizacji zadania,
 - koszty transportu,
 - koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego,
 - koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
 - koszty promocji zadania,
 - koszty organizacji spotkań, wyjazdów,
 - koszty wynajmu obiektów i sprzętów niezbędnych do realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
7. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pilchowice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana Oferent nie jest związany złożoną ofertą. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania nie później niż 7 dni przed realizacją zadania.
14. Wójt Gminy Pilchowice unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dofinansowanie lub finansowanie może obejmować zadanie, które jest realizowane w terminie od dnia podpisania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia wskazanego w umowie, jednak nie późniejszego niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).
2. Formularz oferty jest dostępny:
 - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem / ewidencją lub przez osoby działające w imieniu Oferenta na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy tych osób muszą być czytelne. W przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów, pełnomocnictwo dołącza się do oferty.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać **czytelnie** wypełnione (tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości). W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w terminie **od 5 lutego 2018 r. do dnia 26 lutego 2018 r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Pilchowice (dotyczy również przesyłek pocztowych).
4. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VIII. TERMIN WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - na stronie internetowej Urzędu www.pilchowice.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

IX. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
3. Oceny formalnej dokonuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.

5. Podmioty wymienione w punkcie II niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać kandydatów do pracy w komisji konkursowej.
6. Warunkiem zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 23 lutego 2018 r.
7. Formularz zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest dostępny:
 - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZADOWE / DOKUMENTY.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie.
9. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
 - a) została złożona w wymaganym terminie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) zawiera wymagane załączniki,
 - d) wypełnione zostały wszystkie jej pola,
 - e) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - f) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - g) jest czytelna,
 - h) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem / priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
10. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:
 - a) merytoryczne: (oceniane w skali 0-5): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, forma realizacji zadania,
 - b) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zadania, przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - c) finansowe (oceniane w skali 0-3): adekwatność wydatków w stosunku do planowanych działań, wysokość środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy,
 - d) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca lokalnym samorządem.
11. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 14.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej. Ramowy wzór umowy określony został w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

2. Zleceniobiorca, realizując zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych itp. o źródle finansowania zadania.

Z up. Wójta
Skwara
Aleksandra Skwara
Zastępca Wójta

SKARBNIK

Barbara
Barbara Maksymowicz

PEŁNOMOCNIK
As. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elzbieta
Elzbieta Winiarska

Elzbieta

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

**Urząd Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice**

dotyczy: zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej

.....
(nazwa podmiotu wskazującego kandydata)

wskazuje Pana / Panią

.....
(imię i nazwisko kandydata)

tel. e-mail

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu zgłaszającego

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis kandydata

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyłonienia podmiotu/podmiotów, który/które otrzyma/otrzymają wsparcie na realizację zadania publicznego.

.....
podpis kandydata

UWAGA: w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elżbieta Wymysło
Elżbieta Wymysło

Elżbieta Wymysło