**Dyrektor Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**Głównego Księgowego w Publicznym Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach**

1. **Miejsce pracy**: Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach, ul. Główna 50
2. **Wymiar czasu pracy**:1/4 etatu
3. **Rodzaj zatrudnienia**: umowa o pracę.
4. **Stanowisko pracy**: Główny Księgowy
5. **Wymagania niezbędne:**
6. obywatelstwo polskie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
8. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego   
   lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku,
10. wykształcenie wyższe, z zakresu rachunkowości, finansów, ekonomii (udokumentowane kserokopią dyplomu),
11. doświadczenie zawodowe w rachunkowości i finansach:

min. 2-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone kserokopiami dokumentów  
 wystawionych przez pracodawców lub zleceniodawców, z których wynika okres   
 świadczenia pracy.

1. **Wymagania dodatkowe**:

1) biegła znajomość obsługi komputera, programów księgowo-płacowych,

2) znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości jednostek budżetowych,

3) znajomość zasad naliczania wynagrodzeń,

4) znajomość przepisów dotyczących ZUS i Urzędu Skarbowego,

5) wiedza oraz wykonywanie zadań związanych z centralizacją podatku VAT   
 w jednostce,

6) wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,

7) dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,

8) umiejętność stosowania przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków  
 służbowych,

9) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, gotowość do stałego   
 podnoszenia swoich kwalifikacji,

10) dyspozycyjność.

1. **Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in:**
2. **prowadzenie ksiąg rachunkowych (księgowość wydatków budżetowych),**
3. **kontrola formalno – rachunkowa dowodów księgowych,**
4. **terminowa realizacja płatności na rzecz kontrahentów,**
5. **sporządzanie sprawdzań budżetowych i finansowych,**
6. **rozliczanie podatku VAT,**
7. **wykonywanie prac zleconych przez dyrektora.**
8. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
9. list motywacyjny,
10. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
11. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
12. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
13. oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
14. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
15. oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
16. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
17. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
18. inne dokumenty np. certyfikaty, uprawnienia, potwierdzone „za zgodność   
    z oryginałem”,
19. **Informacje o terminie i miejscu składania wniosków**

Dokumenty aplikacyjne: CV oraz list motywacyjny powinny być objęte klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w gabinecie dyrektora placówki lub przesłać **w terminie do dnia 20 grudnia 2017r. do godziny 10:00** pod adresem:

Publiczne Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach ul. Główna 50 44-144 Nieborowice, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko   
głównego księgowego”.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 3327172  
w godzinach 8:00-15:00.

Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.   
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej przedszkola.

*Dyrektor Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach*

*Nieborowice, dnia 05.12.2017r.*