

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr IZP.120.1.2016 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 11.02.2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Pilchowice, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice

zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą:
„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy Pilchowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu. Szczegółowy zakres zamówienia określają istotne postanowienia umowy i formularz cenowy.

Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2016 r. do 31.05.2018 r.

Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę zadania.
- 2) oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk propozycji cenowej,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) kopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa – 60 pkt
 - b) liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – 20 pkt

- c) maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii – 20 pkt

- 2) Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa – 60 pkt
wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP¹ – ilość punktów,

C_n – cena oferowana najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad. b) liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – 20 pkt

Największą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże największą liczbę doręczycieli zatrudnionych – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W pozostałych przypadkach Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$IP^2 = \frac{LD_b}{LD_n} \times ZLD$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP² – ilość punktów,

LD_b – liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w badanej ofercie,

LD_n – największa liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

ZLD – znaczenie (waga) kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy” wyrażone w punktach – 20 pkt

Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w propozycji cenowej (2 pkt formularza).

Ad. c) Zamawiający w tym kryterium przyzna po 10 pkt za każdy 1 dzień skrócenia maksymalnego terminu doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii, który wynosi 4 dni ($n + 4$, gdzie „n” oznacza datę nadania, a „4” oznacza 4 dni) nie więcej jednak niż 20 pkt za skrócenie o 2 bądź więcej dni (IP^3), tj.:

10 pkt za termin $n + 3$ (nie później niż 3 dni od dnia nadania)

20 pkt za termin $n+2$ (nie później niż 2 dni od dnia nadania)

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2 + IP^3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP^1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”,

IP^2 – ilość punktów przyznanych w kryterium „liczba doręczycieli, którzy będą zatrudnieni – do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Pilchowice – na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy”.

IP^3 – ilość punktów przyznanych w kryterium „maksymalny termin doręczenia przesyłki listowej krajowej najszybszej kategorii”

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **28.04.2016 r. do godziny 12:00** w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice przy ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Katarzyna Pels, e-mail ug@pilchowice.pl, tel. +48 32 235-65-21, fax +48 32 235-69-38.

Z up. Wójta

Wiesław Nowakowski
Kierownik Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

INSPEKTOR

Pels
Katarzyna Pels