

ZARZĄDZENIE Nr 0050...19...2016
WÓJTA GMINY PILCHOWICE
z dnia29.02.....2016 r.

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016r.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm./, art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm./, art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym /t.j. Dz.U. z 2013r. poz.1166 z późn.zm./ oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. z 2002 Nr 96, poz. 850/ a także wytycznych Starosty Gliwickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie gliwickim w 2016 roku

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustala się „Wytyczne w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie w 2016r”, stanowiące załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia oraz „Plan zamierzeń na rok 2016” w brzmieniu załącznika Nr 2”.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników Referatów Urzędu Gminy Pilchowice oraz Dyrektorów / Kierowników /gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów pracy działających na terenie Gminy Pilchowice do realizacji zadań wynikających z „Planu zamierzeń na rok 2016” w zakresie ich dotyczących.

§ 3

Zobowiązuję Dyrektorów, Prezesów, Kierowników zakładów pracy i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Pilchowice do opracowania w oparciu o potencjalne zagrożenia oraz ustalenia własnych planów działania w zakresie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016r. w administrowanych przez siebie jednostkach.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Inspektor
Weronika Ilków

RADCA PRAWNY
Grzegorz Póda
Kt-2521

REF. CYWILNY
Referat Organizacyjny
13, ul. Ciepłocielskich
Wiesław Nowakowski

WÓJT
Maciej Gogulski

**URZĄD GMINY PILCHOWICE
INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**



**P L A N
REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE PILCHOWICE
W 2016 ROKU**

PILCHOWICE, LUTY 2016 r.

**URZĄD GMINY PILCHOWICE
INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

WYTYCZNE

**WÓJTA GMINY PILCHOWICE – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY PILCHOWICE**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE PILCHOWICE W 2016 ROKU.**

PILCHOWICE, LUTY 2016 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie wytycznych Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków celów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu na 2015r.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

w 2016 roku będzie:

- 1. Ukierunkowanie działalności na uwzględnienie zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem.**
- 2. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi głównie z klęsk żywiołowych a także z zagrożeń terrorystycznych.**
- 3. Dostosowanie struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywnych sprzętowych wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie poprzez przeprowadzenie szczegółowej analizy dotyczącej możliwości i potrzeb stosowania ww. normatywów w celu zakończenia procesu dostosowania.**
- 4. Zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.**

GŁÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2016 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

1. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności.
3. Wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań Obronnych.
4. Działaniach doskonalących w zakresie: planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
5. Kontynuacja, we współpracy z przedsiębiorcami, PSP, a szczególnie z OSP, działań mających na celu tworzenie lokalnych przepisów prawnych do funkcjonowania obrony cywilnej w gminie.
6. Dalsza intensyfikacja, w miarę możliwości i potrzeb na szczeblu powiatowym i gminnym, działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytycznych Szefa OK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy w oparciu o ww. wytyczne.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016r., należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Dokonać dalszej weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać w tym zakresie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dokonując szczegółowej weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadaniem tych przydziałów;
- 2) Dokonać analizy potrzeb i na jej podstawie dążyć do włączenia jednostek OSP w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie członkom OSP przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 3) Prowadzić bieżącą aktualizację Planu Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nim procedur i załączników funkcjonalnych. Czynnościami objąć również Plan Ochrony Zabytków;
- 4) Opracować ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2014 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej województwa;
- 5) Dokonać sprawdzenia aktualności Planu Ochrony Zabytków pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 6) Przeprowadzić szkolenie dla pracowników samorządowych oraz przedstawicieli zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej;
- 7) Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;

- 8) Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej;
- 9) Monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 10) Do końca grudnia 2016 r. dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2016 r. wydanych przez Szefa OC Gminy oraz opracować sprawozdanie dotyczące stanu zrealizowania zadań za 2016 r. i przesłać je do powiatu.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) Kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować w razie potrzeby z WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji planu ewakuacji III stopnia.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) Opracować nowe plany działania dwa, dwz. na podstawie załącznika nr 4 do zarządzenia nr 589/15 Wojewody Śląskiego z dnia 25 listopada 2015r.;
- 3) Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
- 4) Doskonalić gminny system wykrywania i alarmowania ludności oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

4. W zakresie edukacji:

- 1) Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) Kontynuować poprzez szkolenia edukację społeczeństwa w zakresie dotyczącym zachowań po usłyszeniu sygnałów alarmowych;
Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnictwem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) Doskonalić proces przygotowania kadry instruktorów OC poprzez kierowanie na szkolenia na instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników;
- 4) Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;


- 5) Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 6) Prowadzić na szczeblu gminnym wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów;
- 7) Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu Gminy.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Dokonać szczegółowej analizy środków i w miarę ich posiadania wdrażać Wytyczne Szefa OCK z 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej;
- 2) Prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. W procesie inwentaryzacji oraz wybrakowania uwzględnić także ww. Wytyczne;
- 3) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom, a także uwzględniając możliwości wyposażenia formacji w oparciu o Wytyczne Szefa OCK z 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej;
- 4) Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC;
- 5) Weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
- 6) Dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r. stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

WÓJT
SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY PILCHOWICE



Maciej GOGULLA

PILCHOWICE ...*2016*... LUTY 2016r.

ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU

ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I KW			II KW			III KW			IV KW				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO															
I. OBRONA CYWILNA															
1. Opracowanie planu realizacji zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r.	Insp. ds. ZKISO														
2. Opracowanie i uzgodnienie planów realizacji zadań zakładów pracy i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r.	Kierownik jednostki org. i zakładu pracy Inspektor .														
3. Na podstawie znowelizowanego zarządzenia Starosty Gliwickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie gliwickim: a) opracować własne zarządzenie w przedmiotowej sprawie, b) opracować od nowa „Plany działania” dwa, dwz, pal.	Insp. ds. ZKISO														Jeden egzemplarz opracowanego planu dwa i dwz wraz z kopią zarządzenia przesłać do powiatu

4. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników, w tym Planu Ewakuacji III stopnia, a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.	Inspektor Kierownik Referatu PGO	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1. Poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian w ilości planowanej do ewakuacji ludności, miejsc pobytu, rejonów ewakuacji, środków transportu. 2. Aktualizacji Planu Ochrony Zabytków Kultury należy dokonać w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Aktualizacja Kart realizacji zadań OC oraz powiązanych z nim procedur, załączników, a także zapisów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury.	Inspektor Kierownik Referatu PGO				X	X	X								
6. Treningi doskonalące znajomości procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń po uderzeniach NBC oraz zdarzeniach typu ROTA wg normy ATP 45 B	Inspektor Komendant dwa,dwz														
7. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP	Inspektor														
8. Aktualizacji stanu osobowego i ilościowego FOC na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej i wdrożenie jej do wykorzystania w podmiotach.	Inspektor														
9. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Inspektor														
10. Analiza stanu zabezpieczenia gminy w wodę pitną w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu do dystrybucji wody pitnej j w przypadku awarii lub skażenia sieci wodociągowej							X								
11. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	Inspektor														

		cały rok														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie)	Inspektor	Przekazanie bazy teleadresowej gminy do służb inspekcji, straży														
	Inspektor	Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
13. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji OC i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikająca z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.”	Inspektor	każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC na bieżąco														
14. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK oraz Szefa OC Powiatu Gliwickiego do działalności za 2016 r.	Inspektor	Dokument (analiza) jest dokumentem podlegającym kontroli														
15. Współpraca z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu i Województwa nad wypracowaniem ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności.	Inspektor	na bieżąco														
16. Tworzeniu i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP.	Inspektor Informatyk	na bieżąco														
17. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	Inspektor Informatyk	na bieżąco														
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania Kryzysowego.	Inspektor	Wg potrzeb W cyklu dwuletnim do końca nażdzielnika.hr														
2. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	Inspektor	Wg potrzeb														
3. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach:	Inspektor	I-IV kwartał														

a) Zapewnienie całodobowego funkcjonowania telefonu alarmowego		I-IV kwartał	
b) Zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.		I-IV kwartał	Utrzymywać stałą gotowość syren alarmowych do użycia.
4. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w gminie./SWO?			
a) Doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”; • raportowania zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”; • nadzór nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”; 	Inspektor	I-IV kwartał	
b) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami /podmiotami/ systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	Inspektor	I-IV kwartał	
c) Doskonalenie funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK a gmina;	Inspektor	I-IV kwartał	
d) Doskonalenie procedur działania służby dyżurnej GZ Zarządzania Kryzysowego, w tym weryfikacja i aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO;	Inspektor Z-ca Przew. GZZK	I-IV kwartał	
e) Weryfikacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzeń medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe;	Inspektor	I-IV kwartał	
f) Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	Inspektor	wg własnych planów	
5. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:		I-IV kwartał	
a) Zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;	Inspektor	I-IV kwartał	

VI. NADZÓR I KONTROLA

TEMATYKA KONTROLI

1.● Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie w jednostkach organizacyjnych i podmiotach realizujących zadania OC.

	Wójt Komisja									
1.1. Pilchowickie przedsiębiorstwo Komunalne.										X
1.2. Szpital Chorób Płuc										X
1.3. Wybrane placówki oświatowe.										X

VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2015 r” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego wg nowych wzorów i tabel.	Inspektor	do 30																ZP – zakłady pracy, JOG – jedn. org. gminy. Oceny przechowuje się jako dokumenty podlegające kontroli.
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”.	Inspektor	7						7									7	Na bieżąco
3. Sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	Inspektor	20																Do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.

VII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ

1. Opracowanie planu wydatków na 2017r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego na podstawie uchwały budżetowej.	Inspektor																	X	X
2. Wydatkowania przyznanych kwot dotacji na utrzymanie i konserwację systemów alarmowych.	Inspektor							X	X	X									

PILCHOWICE, ...29...LUTY 2016r.

WÓJT - SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY PILCHOWICE


Maciej GOGULA