

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY PILCHOWICE**  
**z dnia .....**

**w sprawie: Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi  
na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pilchowice  
uchwała:**

**§ 1**

Przyjąć Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

**PEŁNOMOCNIK**  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
*Elżbieta Wymysło*  
**Elżbieta Wymysło**

**RADCA PRAWNY**  
*Łukasz Obremski*  
**Łukasz Obremski**

**SKARBNIK**  
*Barbara Maksymowicz*  
**Barbara Maksymowicz**

**SEKRETARZ GMINY**  
*Dagmara Dzida*  
**Dagmara Dzida**

**WÓJT**  
*Maciej Gogula*  
**Maciej Gogula**

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016

Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 jest elementem polityki społecznej Gminy Pilchowice.

Obowiązek uchwalenia Programu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy na dany rok jest przyjmowany przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a jego zakres wynika z art. 5a ust. 4 w/w ustawy.

**PEŁNOMOCNIK**  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
*Elzbieta Wymysł*  
**Elzbieta Wymysł**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY PILCHOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2016**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pilchowice,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 9) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016,
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 11) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Pilchowice.

**§ 2**

1. Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy ma celu podniesienie efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców.
2. Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.



## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3**

Głównym celem Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność i jakość podejmowanych działań.

#### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości finansowych Gminy, środków na ich realizację;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pilchowice;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 6**

Program adresowany jest do

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 7**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) promocja Gminy poprzez działalność organizacji.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 8**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w tym formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności zlecanie organizacjom zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym w szczególności polega na:
  - 1) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
  - 4) użyczaniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
  - 5) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
  - 6) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;



- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
  - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
  - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji;
  - 10) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy.
4. Szczególną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa ustawa.

## ROZDZIAŁ 7 ZADANIA PRIORYTETOWE

### § 9

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku są w szczególności:

- 1) zadania w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**

zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:

- a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- b) wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz rozwoju świadomości narodowej,
- c) wspieranie publikacji o tematyce lokalnej,
- d) organizowanie lub udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, warsztatach, konkursach,
- e) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Gminy,
- f) upowszechnianie czytelnictwa,
- g) inne;

- 2) zadania w zakresie **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**

zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:

- a) edukacja z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- b) organizacja konkursów, szkoleń, spotkań, warsztatów związanych z promocją zdrowia,
- c) wspieranie wszelkich inicjatyw promujących zdrowy tryb życia,
- d) organizacja czasu wolnego jako formy profilaktyki uzależnień,
- e) organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) inne;

- 3) zadania w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**

zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:

- a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców,

- b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
  - c) organizowanie lub udział w rozgrywkach, turniejach, zawodach, zajęciach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych,
  - d) organizowanie lub udział w imprezach turystycznych (np. pieszych, rowerowych, górskich, marszach na orientację itp.),
  - e) organizowanie konkursów, turniejów wiedzy o sporcie, turystyce, krajoznawstwie,
  - f) inne;
- 4) zadania w zakresie **edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) wspieranie procesów edukacyjnych m.in. poprzez organizowanie konkursów, szkoleń spotkań, wycieczek (np. związanych z edukacją regionalną czy edukacją obywatelską),
  - b) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Pilchowice, w tym obozy, wyjazdy, pikniki, imprezy okolicznościowe,
  - c) inne.
- 5) zadania z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu mogą przybierać formy takie jak:
- a) edukacja ekologiczna,
  - b) wspieranie działań mających na celu ochronę środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
  - c) inne.

## § 10

1. Lista zagadnień wymienionych w § 9 stanowi wskazówkę dla partnerów Programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Gminy w 2016 roku, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą m.in. wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie, a w szczególności użyteczność społeczna.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

## ROZDZIAŁ 8 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 11

Program realizowany jest od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

### § 12

Podstawową formą realizacji zadań jest zlecanie organizacjom zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.



### § 13

Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### § 14

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

### § 15

Do zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje się Komisję konkursową.

### § 16

Wójt może na podstawie art. 19 a ustawy zlecić organizacji realizację zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w tej formie, tej samej organizacji w roku kalendarzowym nie przekracza kwoty 20 000 zł,

### § 17

W przypadku, o którym mowa w § 16, możliwość i celowość realizacji zadania publicznego przez organizację rozpatruje Wójt.

### § 18

W celu zebrania uwag dotyczących oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert, Wójt zamieszcza tę ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### § 19

Dotacje nie mogą być przeznaczane na:

- 1) przedsięwzięcia dofinansowywane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, remont, zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

### § 20

Warunkiem zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu Gminy na ten cel, jest zawarcie pisemnej umowy.

### § 21

Realizując zlecone zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do:

- 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów;



- 2) zamieszczania w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy.
- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;

## **§ 22**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

## **§ 23**

Na realizację Programu w 2016 roku przewiduje się w budżecie Gminy kwotę w wysokości 90 000 zł.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

## **§ 24**

Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie roczne z realizacji Programu w terminie przewidzianym w ustawie.

## **§ 25**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 24 powinno zawierać:

- 1) opis z przebiegu realizacji Programu,
- 2) informacje o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania oraz informacje o liczbie ofert niespełniających wymogów formalnych i nieprzyjętych do realizacji.
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 4) mierniki efektywności Programu, w tym liczby:
  - a) otwartych konkursów ofert,
  - b) ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) ofert złożonych w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
  - d) zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy,
  - e) umów zerwanych lub unieważnionych,
  - f) umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - g) uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.

## **§ 26**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 24, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w BIP.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

## § 27

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy z roku 2015, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269).
4. Projekt programu został umieszczony w BIP w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE / Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I MIESZKAŃCAMI, na stronie internetowej Gminy w zakładce KONSULTACJE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z informacją o przeprowadzaniu konsultacji w terminie od 30.10.2015 r. do 06.11.2015 r.
5. Wyniki konsultacji umieszcza się w BIP w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE / Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I MIESZKAŃCAMI, na stronie internetowej Gminy w zakładce KONSULTACJE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## ROZDZIAŁ 12

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

## § 28

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2 b i 2 d ustawy.
3. Komisja konkursowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.
4. Komisję konkursową powołuje Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w drodze zarządzenia.
5. Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Przyznanie środków finansowych nastąpi w drodze zarządzenia Wójta.
7. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## ROZDZIAŁ 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 29

Realizację Programu koordynuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

**PEŁNOMOCNIK**

ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami

Elżbieta Wymysł

**RADCA PRAWNY**

Łukasz Ogiński

**SKARBNIK**

Barbara Maksymowicz

**SEKRETARZ GMINY**

Dagmara Dzida

**WÓJT**

Maciej Sogula