

UCHWAŁA Nr XXXIV/234/09

RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 19 sierpnia 2009 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Pilchowice.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

RADA GMINY PILCHOWICE

u c h w a ł a :

§ 1

1. Podstawę przygotowania projektu uchwały budżetowej stanowi szczegółowy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania, zwany dalej wykazem zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz zadań powinien być opracowany w układzie: dział, rozdział, w podziale na wydatki bieżące oraz majątkowe.
3. Wykazane wartości remontów oraz inwestycji powinny być poparte kosztorysem budowlanym.
4. Kalkulacja wynagrodzeń powinna wynikać z wysokości zatrudnienia określonego w liczbie etatów oraz wysokości wynagrodzeń według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy skorygowanych o planowany wzrost, ustalony w porozumieniu z Wójtem Gminy.
5. Pozostałe wydatki bieżące należy skalkulować przyjmując za podstawę aktualne ceny skorygowane o wskaźniki: stopnia inflacji oraz prognozy cen w roku budżetowym.

§ 2

1. Podmiotami zobowiązanymi do składania wykazu zadań są kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice oraz pracownicy Urzędu Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków do projektu uchwały budżetowej są mieszkańcy, komisje stałe Rady Gminy, organizacje pozarządowe oraz organizacje kościelne w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy przygotowują kalkulację kosztów przedłożonych we wnioskach propozycji, a następnie zamieszczają w wykazie zadań i składają zgodnie z paragrafem 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Sołtysi składają wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone wykazy zadań oraz prognozowane kwoty dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej, które w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o zaciągnięte i planowane do zaciągnięcia zobowiązania przedkłada Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały niezbędne do opracowania prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 5

Inspektor do spraw geodezji i gospodarki gruntami oraz zastępca Skarbnika Gminy przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały niezbędne do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego, w rozbiciu na poszczególnych dysponentów mienia, według stanu na dzień 30 września.

§ 6

Wójt Gminy w oparciu o przygotowane materiały opracowuje projekt uchwały budżetowej, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego wraz z objaśnieniami.

§ 7

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej do wszystkich stałych komisji Rady Gminy celem zaopiniowania.
2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których analizują projekt uchwały budżetowej w szczególności w części właściwej merytorycznie do zakresu działania komisji, a następnie przekazują komisji właściwej do spraw budżetu swoje opinie wyrażone na piśmie.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu, po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji, formułuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej d.s. budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek projektu uchwały budżetowej, które przedstawia na sesji budżetowej.

5. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje posiedzenie Rady Gminy (sesję budżetową) w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXVIII/186/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Pilchowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

WYKAZ ZADAŃ
do projektu uchwały budżetowej

Dział	Rozdział	Nazwa zadania / rodzaj wydatku	Koszt	Kalkulacja
1	2	3	4	5

Sporządził:

.....
(miejscowość i data)