

Zarządzenie Nr...0050.119.2015  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia ..05.10.2015r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/14/14 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2014 r.

zarządzam, co następuje;

§ 1

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - ekologii i ochrony środowiska.
- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK

Barbara Maksymowicz

~~WÓJT~~  
Maciej Gogul

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
Elżbieta Wymysio

RADCA PRAWNY  
K/3383  
Paulina Sochacka

SEKRETARZ GMINY  
Dagmara Dzida

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.119.2015  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 05.10.2015r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/14/14 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2014 r.

### Wójt Gminy Pilchowice ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rozdz. 7 pkt 1 priorytet 2, priorytet 3 i priorytet 5 „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie lub powierzenie** wykonania zadania publicznego z zakresu:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) ekologii i ochrony środowiska

wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### II. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO UDZIAŁU W KONKURSIE SĄ STATUTOWO DZIAŁAJĄCE W W/W ZAKRESACH / PRIORYTETACH:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

#### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2015 R. I W 2014 R.:

Na realizację zadań w poszczególnych zakresach / priorytetach przeznaczona jest w 2015 r. łączną kwotę **40 000 zł**, w tym na zadania z zakresu:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - 15 000 zł,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 20 000 zł,
- 3) ekologii i ochrony środowiska - 5 000 zł.

Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju w 2014 roku wyniosły:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - 0,00 zł,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 0,00 zł,
- 3) ekologii i ochrony środowiska - 1 530 zł.

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
2. Podmioty określone w punkcie II, zwane dalej Oferentami, mogą składać oferty na realizację zadania, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie gminy Pilchowice lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wyłącznie koszty bezpośrednio związane jego realizacją, w szczególności:
  - koszty wyżywienia i zakwaterowania,
  - koszty przejazdów,
  - koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
  - koszty ubezpieczenia uczestników lub imprezy,
  - zakup nagród rzeczowych,
  - zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego,
  - koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
  - koszty promocji zadania (np. plakatów, zaproszeń, ulotek ),
  - koszty wynajmu obiektów, sal, elementów technicznych (np. nagłośnienia, oświetlenia, sceny).
5. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
7. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójt Gminy Pilchowice.
8. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pilchowice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej Oferent nie jest związany złożoną ofertą. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.
13. Wójt Gminy Pilchowice unieważni konkurs, jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

#### V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dofinansowanie może obejmować zadanie, które jest realizowane w terminie od dnia podpisania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia wskazanego w umowie, jednak nie późniejszego niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
3. Dofinansowaniem objęci zostaną wyłącznie mieszkańcy gminy Pilchowice.
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących zamówień publicznych.

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Formularz oferty jest dostępny:
  - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
  - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pilchowice.pl](http://www.bip.pilchowice.pl) w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY / WZÓR OFERTY DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH POŻYTEK PUBLICZNY
3. Do oferty należy dołączyć kopię statutu oraz kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Oferenta, należy do niej dołączyć również pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać **czytelnie** wypełnione (tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości). W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

#### VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w terminie **od 5 października 2015 r. do dnia 26 października 2015 r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Pilchowice (dotyczy również przesyłek pocztowych).
4. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

#### VIII. TERMIN WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
  - stronie internetowej Urzędu [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl),

- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pilchowice.pl](http://www.bip.pilchowice.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

#### IX. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

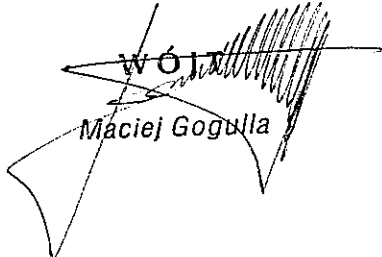
1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
3. Oceny formalnej dokonuje Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.
5. Podmioty wymienione w punkcie II niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać kandydatów do pracy w komisji konkursowej.
6. Warunkiem zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 12 października 2015 r.
7. Formularz zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest dostępny:
  - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
  - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pilchowice.pl](http://www.bip.pilchowice.pl) w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY / WNIOSEK ZGŁOSZENIE KANDYDATA
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie.
9. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
  - a) została złożona w wymaganym terminie,
  - b) została złożona na właściwym formularzu,
  - c) zawiera wymagane załączniki,
  - d) wypełnione zostały wszystkie jej pola,
  - e) została złożona przez uprawniony podmiot,
  - f) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
  - g) jest czytelna,
  - h) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem / priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - i) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
10. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa uwzględnia następujące kryteria:
  - a) merytoryczne (oceniane w skali 0-5): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, forma realizacji zadania,
  - b) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zadania, przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - c) finansowe (oceniane w skali 0-3): adekwatność wydatków w stosunku do planowanych działań, wysokość środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy,
  - d) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, harmonogram działań przedsięwzięcia.

11. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 14.

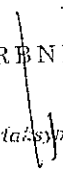
X. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych dopuszcza się możliwość:


- a) ogłoszenia konkursu uzupełniającego,
- b) przesunięcia niewykorzystanych środków na realizację zadań w ramach pozostałych priorytetów określonych w „Programie Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

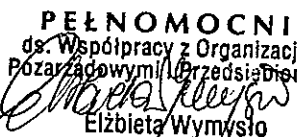
  
WÓJTA  
Maciej Gogulla

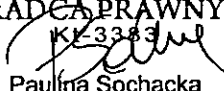
SKARBNIK

  
Barbara Małyszynowicz

SEKRETARZ GMINY

  
Dagmara Dzida

PEŁNOMOCNIK  
ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami  
  
Elżbieta Wymysio

RADCA PRAWNY  
KE-3383  
  
Paulina Sochacka

.....  
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....  
(dane podmiotu zgłaszającego)

**Urząd Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6  
44-145 Pilchowice**

**dotyczy: zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej**

.....  
(nazwa podmiotu wskazującego kandydata)

wskazuje Pana / Panią .....  
(imię i nazwisko kandydata)

tel. .... e-mail .....

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu

.....  
(nazwa nazwa zakresu / priorytetu )

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu zgłaszającego

Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....  
podpis i pieczęć kandydata

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ,wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyłonienia podmiotu/podmiotów, który/które otrzyma/otrzymają wsparcie na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis i pieczęć kandydata

**UWAGA: w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie**