

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Pilchowicach	
Wpłynęło	17. 08. 2015 KTOP
L.dz. 7847	zał. 4

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ
DLA DZIECI Z ROCZNIKÓW 2002-2004 I 2006-2007
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09. 2015 r. do 29.11.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY PILCHOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Wilki” Wilcza
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr 45 w Ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Gliwickiego
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.03.2005 r.
- 5) nr NIP: 969-12-47-008 nr REGON: 276872230
- 6) adres:
miejscowość: Wilcza ul.: Grzonki 13a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ sołectwo Wilcza
gmina: Pilchowice powiat:⁸⁾ gliwicki
województwo: śląskie
kod pocztowy: 44-189 poczta: Wilcza
- 7) tel.: 515-286-570 faks: -----
e-mail: ----- <http://wilkiwilcza.futbolowo.pl/>
- 8) numer rachunku bankowego: 25 8460 0008 2002 0007 4854 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Sośnicowicach Oddział Pilchowice
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Ryszard Stawiarz - Prezes
b) Adam Jonderko - Wiceprezes
c) Mariusz Madeja - Wiceprezes
d) Helena Fukała - Sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Stawiarz - tel. 515-286-570

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport poprzez:
- współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,

- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
 - organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - prowadzenie działalności szkoleniowej,
 - sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa oraz sekretarza lub głównego księgowego względnie osób przez nich upoważnionych spośród członków zarządu (§ 30 Statutu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na zadanie składać się będą 2 zasadnicze działania:

- utworzenie dwóch drużyn szkoleniowych w piłce nożnej dla chłopców z roczników 2002-2004 (I grupa - trampkarze) i 2006-2007 (II grupa - orliki),
- udział w rozgrywkach grupy młodzieżowej składającej się z dzieci z roczników 2002-2004.

Zajęcia szkoleniowe, które będą się odbywać 2 razy w tygodniu i będą trwać min. 90 min., będą miały na celu wyrobienie u młodych sportowców:

- techniki gry - opanowanie wszystkich elementów techniki specjalnej niezależnie od pozycji taktycznej w drużynie (ze szczególnym uwzględnieniem gry 1x1x w ofensywie i defensywie)
- myślenia taktycznego, tj. umiejętności podejmowania właściwych decyzji w złożonych sytuacjach walki sortowej,
- szybkości gry - zarówno w aspekcie zdolności motorycznych, jak i szybkości postrzegania, przewidywania, podejmowania decyzji, reagowania, przemieszczania się bez piłki i z piłką,
- koordynacji ruchowej, tj. kompleksowej zdolności psycho-motorycznej do wykonywania złożonych przestrzennie i czasowo ruchów,
- osobowości zawodnika - wyrobienie w nim takich cech jak: aktywność, upór w dążeniu do celu, wiara we własne możliwości, otwartość na wskazówki trenera, gotowość do

współpracy z drużyna, koleżeństwo itp.

Sposób prowadzenia zajęć będzie dostosowany do wieku młodych sportowców (w tym celu uczestnicy zostaną podzieleni na dwie grupy).

W grupie zawodników młodszych dominującymi formami ćwiczeń będą: gry uproszczone, fragmenty gry, formy zabawowe i formy zadaniowe. W grupie starszej będą to: gra właściwa, gry szkolne, fragmenty gry, formy zabawowe i zadaniowe, a także forma ścisła.

Rozgrywki sportowe, w których będzie uczestniczyć grupa starsza, będą odbywać się w sposób zorganizowany. Drużyna zostanie formalnie zgłoszona do rozgrywek ligowych w Śląskim Związku Piłki Nożnej - Podokręg Zabrze. Raz w tygodniu drużyna będzie brała udział w meczu ligowym, zatem w okresie realizacji projektu planowany jest udział w 5 meczach „u siebie” i w 5 meczach wyjazdowych.

W ramach zadania planowany jest:

- zakup niezbędnego sprzętu szkoleniowego (w tym piłek o rozmiarach zgodnych z założeniami metodycznymi PZPN dotyczącymi organizacji szkolenia dzieci i młodzieży w Polsce),
- sfinansowanie zatrudnienie profesjonalnego licencjonowanego trenera piłkarskiego posiadającego doświadczenie w pracy z młodzieżą,
- pokrycie kosztów zgłoszenia drużyny do rozgrywek ligowych (takich jak: opłata startowa, licencje zawodnicze, badania lekarskie),
- pokrycie kosztów udziału drużyny w rozgrywkach ligowych (w tym: koszty transportu na mecze wyjazdowe, opłaty sędziowskie - w przypadku meczy granych „u siebie”, zakup napojów dla zawodników)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z raportu WHO, sporządzonego na podstawie badań na grupie 207 tysięcy 11-, 13- i 15-latków z 39 krajów, zarówno Europy jak i Ameryki Północnej, wynika że:

- aż 29% 11-latków w Polsce ma nadwagę,
- polskie 13-latki zajmują dopiero 34 miejsce (na 39 możliwych) w rankingu 13-latków, które uprawiają sporty; dzieci młodsze znalazły się w tym rankingu na 27. miejscu,
- polskie 11-latki zajęły 1 miejsce w rankingu, jeśli chodzi o czas spędzany przed komputerem (prawie połowa z nich patrzy w monitor ponad dwie godziny dziennie).

Według badań Instytutu Żywności i Żywienia odsetek dzieci i młodzieży z nadwagą i otyłością w Polsce w 1995 r. wynosił niecałe 9%, a w 2000 r. już ponad 11%. W kolejnych latach systematycznie wzrastał. Obecnie wynosi niemal 16%.

Na podstawie analizy danych zebranych przez Instytut Żywności i Żywienia można stwierdzić, że otyłości u dzieci sprzyja płeć męska, bycie jedynakiem, wyższe dochody na głowę członka rodziny (dotyczy jedynie chłopców), zamieszkiwanie w miastach (dotyczy tylko chłopców).

Taki stan rzeczy (nadwaga, siedzący tryb życia) powoduje szereg konsekwencji dla zdrowia i kondycji psychicznej dzieci, ogranicza ich potencjał rozwojowy, możliwości życiowe, obniża jakość życia.

Aby przeciwdziałać otyłości dzieci, ważna jest nie tylko dieta, zmiana sposobu odżywiania,

lecz również stworzenie dzieciom oferty zajęć ruchowych, dostosowanych do możliwości i atrakcyjnych dla dziecka, a także wyrobienie w nich nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego (nadrzędna potrzeba realizacji zadania).

Mając na uwadze powyższe, realizacja zadania polegająca na stworzeniu zajęć sportowych dla chłopców jest jak najbardziej zadana.

Ponadto drugim celem, jaki zostanie osiągnięty poprzez udział grupy młodzieżowej w rozgrywkach organizowanych przez Śląski Związek Piłki Nożnej - Podokręg Zabrze jest stworzenie zaplecza młodzieżowego dla grup seniorskich biorących udział w rozgrywkach ligowych (warunkiem otrzymania licencji klubowej w klasie Okręgowej jest posiadanie co najmniej dwóch zespołów młodzieżowych).

Analiza aktualnej sytuacji futbolu w Gminie Pilchowice wskazuje niedostatek grup młodzieżowych (w sezonie 2014/2015 we wszystkich 4 klubach sportowych funkcjonujących na terenie gminy istniały tylko 3 grupy młodzieżowe).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są chłopcy z terenu Gminy Pilchowice z roczników 2002-2004 i 2006-2007.

Przewiduje się, że udział w zadaniu weźmie ok. 40 chłopców (w każdej z grup po 20 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja walorów rekreacji ruchowej wśród chłopców w wieku szkolnym,
- popularyzacja piłki nożnej wśród chłopców w wieku szkolnym,
- poprawa kondycji fizycznej uczestników zajęć szkoleniowych,
- utworzenie grupy młodzieżowej stanowiącej zaplecze futbolu dorosłych, uzdolnionych i w pełni ukształtowanych piłkarzy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

boisko sportowe w Wilczy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania planowane są następujące działania:

- 1) przygotowanie planu realizacji zadania, w tym określenie zakresu merytorycznego zadania, wyłonienie kadry realizującej (w ramach obsługi administracyjno-finansowa projektu),
- 2) zakup niezbędnego sprzętu szkoleniowego,
- 3) zgłoszenie drużyny młodzieżowej do udziału w rozgrywkach ligowych,
- 4) realizacja zajęć szkoleniowych,
- 5) udział w rozgrywkach (w tym dojazd na mecze, organizacja meczy u siebie),
- 6) rozliczenie zadania i sporządzenie sprawozdania końcowego (w ramach obsługi administracyjno-finansowa projektu).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015. do 29.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
obsługa administracyjno-finansowa projektu	01.09.2015 - 29.11.2015	LKS Wilki Wilcza
zakup niezbędnego sprzętu szkoleniowego	01.09.2015 - 29.11.2015	LKS Wilki Wilcza
zgłoszenie drużyny młodzieżowej do udziału w rozgrywkach ligowych	01.09.2015 - 29.11.2015	LKS Wilki Wilcza
realizacja zajęć szkoleniowych	01.09.2015 - 29.11.2015	LKS Wilki Wilcza
udział w rozgrywkach (w tym dojazd na mecze, organizacja meczy u siebie)	01.09.2015 - 29.11.2015	LKS Wilki Wilcza

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- stworzenie 2 grup szkoleniowych dla dzieci z roczników 2002-2004 i 2006-2007)
- stworzenie 1 drużyny młodzieżowej biorącej udział w regularnych rozgrywkach
- zwiększenie aktywności fizycznej u ok. 40 dzieci,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Wilki Wilcza (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup sprzętu szkoleniowego	1	850	pakiet.	850	850	0	0
	2) transport zawodników na mecze wyjazdowe	1	1 500	pakiet	1 500	1 500	0	0
	3) zakup napojów dla zawodników	1	300	pakiet	300	300	0	0
	4) opłata startowa	1	100	szt.	100	100	0	0
	5) licencje zawodnicze	20	2	osoba	40	40	0	0
	6) badania lekarskie	20	23	osoba	460	460	0	0
	7) opłaty sędziowskie	5	70	sędzia	350	350	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Wilki Wilcza (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) trener	1	2 000	usługa	2 000	2 000	0	0
	4) obsługa administracyjno-finansowa projektu	1	100	osoba	100	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS Wilki Wilcza (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5 700	5 600	0	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 600 zł	98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5 700 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. W ramach poz. I.1. i I.3. kosztorysu użyto jednostki pakiet ze względu na ruchomość cen na rynku powodowanych sezonowymi promocjami.
2. W ramach poz. I.2. kosztorysu nie wskazano dokładnej liczby kilometrów, gdyż ta uzależniona będzie od miejsc, w których będą rozgrywane mecze wyjazdowe. Miejsca meczy wyjazdowych będą znane dopiero po dokonaniu podziału drużyn na grupy przez Podokręg Zabrze.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) trener - osoba posiadająca aktualną licencję trenerską PZPN (licencja kat. A)
 2) obsługa administracyjno - finansowa projektu - członek klubu, osoba z wykształceniem ekonomicznym, posiadająca wiedzę praktyczną w zakresie prowadzenia obsługi księgowej, od 10 lat prowadząca sprawy administracyjno - finansowe LKS Wilki Wilcza

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt sportowy (m.in. płotki, drabinki koordynacyjne, siatki);
 obiekt sportowy (boisko wraz z zapleczem socjalnym)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- organizacja Powiatowego Turnieju Oldbojów im. P. Fibica w roku 2014 - we współpracy z Powiatem Gliwickim
 - organizacja treningów grup seniorskich i juniorskiej w poprzednich sezonach piłkarskich,
 - organizacja rozgrywek ligowych (w ramach własnej bieżącej działalności)

- organizacja festynów sportowych w Boże Ciało (w ramach własnej bieżącej działalności)

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek-na-ubezpieczenia-społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Helena V. Paliuta
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14. 08. 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Licencja nr **002453**

Pan(+) **KRASKA**
DAMIAN

jest posiadaczem licencji trenerskiej PZPN

A

Z up. Prezesa PZPN

[Signature]
m.p.

Śląski Zrzeszający Komisji
Licencyjnej

[Signature]
m.p.

ŚLĄSKI

Związek Piłki Nożnej

podpis

Śląski Związek Piłki Nożnej Katowice Ważna m.p. 30.08 20.15 r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.
Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.

za zgodność z oryginałem

LUDOWY KLUB SPORTOWY "WILKI"
44-189 Wilcza, ul. Grzonki 13 a
REGON 276872230. NIP 969-12-47-008

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Ryszard Stawiarz

Gliwice, dnia 15 kwietnia 2015 roku

WES.4222.00026.2015

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) zaświadcza się, że stowarzyszenie pod nazwą:

Ludowy Klub Sportowy Wilki Wilcza z siedzibą przy ul. Grzonki 13 a w Wilczy

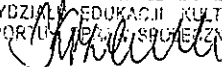
figuruje w ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Gliwickiego pod numerem 45

Obecny skład Zarządu jest następujący:

1. Prezes Zarządu: Ryszard Stawiarz
2. Wiceprezes Zarządu: Adam Jonderko
3. Wiceprezes: Mariusz Madeja
4. Sekretarz: Helena Fukała
5. Skarbnik: Damian Bałuch
6. Członek Zarządu: Waldemar Dombek
7. Członek Zarządu: Marek Słupik
8. Członek Zarządu: Stanisław Stawiarz

Komisja Rewizyjna:

1. Przewodnicząca Komisji: Maria Kaszek
2. Wiceprzewodniczący : Tomasz Danel
3. Sekretarz: Dawid Ogaza

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,
SPORTU I WSPÓLNOTY SPOŁECZNYCH

mgr Anetta Krzemińska

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego.

WES.KW.000126.2015