

Projekt pn. „ Z komputerem na TY- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

Oznaczenie sprawy: RG.272.463.2015

Pilchowice, 27.07.2015 r.

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice
NIP: 9691606890
Tel: 32 235 65 21
Fax: 32 235 69 38
e-mail: ug@pilchowice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące: przeprowadzenia szkolenia dla 15 uczestników z jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu pn: „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zaawansowanej obsługi komputera i Internetu dla 15 uczestników z jednostek podległych Zamawiającemu– w ramach projektu „ Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Szkolenie będzie obejmowało poziom zaawansowany pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, Power Point), bezpieczne i zgodne z prawem korzystanie z zasobów Internetu, szybka i sprawna obsługa komputera.

Szkolenia przeprowadzone będą w formie zajęć grupowych w ilości 10 godzin (czyli po 2 spotkania x 5 godz. przy Zespole Szkół w Pilchowicach). Godzina szkoleniowa wynosić będzie 60 minut. Terminy spotkań dostosowane zostaną do potrzeb uczestników projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie od 14 września do 02 października 2015 r.



Zamawiający oczekuje, że uczestnicy kursu, po jego zakończeniu nabeżdą umiejętności szybkiej i sprawnej obsługi komputera, bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania z zasobów Internetu oraz w zakresie zaawansowanej obsługi programów pakietu MS Office. Zamawiający udostępni Wykonawcy na potrzeby przeprowadzenia szkolenia pracownię komputerową wraz ze sprzętem komputerowym w Zespole Szkół w Pilchowicach, ul. Świerczewskiego 1.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
- opracowania programu szkolenia,
- ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz ich przetwarzanie tylko dla potrzeb prowadzonego przez siebie szkolenia,
- wyposażenia uczestników w bezzwrotne materiały piśmiennicze (notes i długopis) oraz materiały szkoleniowe, niezbędne do zrealizowania odpowiedniego programu szkolenia, opatrzone logotypami zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (w szczególności logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Unii Europejskiej). Wszystkie materiały szkoleniowe muszą posiadać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unijnych,
- przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, w tym: listy obecności, dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia,
- zapewnienia Certyfikatu ukończenia kursu dla każdego uczestnika oraz kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dla Zamawiającego.

Opracowanie wzoru Certyfikatu ukończenia szkolenia i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. Wzór powinien zawierać m.in. informacje o zrealizowanym zakresie tematycznym wraz z oznaczeniami dotyczącymi współfinansowania projektu.

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przedstawienie co najmniej dwóch usług szkoleniowych w zakresie zaawansowanej obsługi komputera realizowanych w ciągu roku kalendarzowego tj. od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r., których wartość wynosiła min. 5.000,00 zł brutto każda.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania usługi od 14 września do 02 października 2015 r.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy.

3. Warunki płatności.

Warunkiem dokonania płatności jest przedstawienie listy obecności oraz prawidłowo wystawiona faktura. Termin płatności 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Forma płatności przelew.

4. Sposób przygotowania oferty cenowej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę, adres i nr NIP Oferenta oraz nazwę zadania.



Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma obejmować całość zamówienia.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy.

W celu wykazania spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- proponowany program szkolenia,
- oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz usług.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – 100% cena.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Oferty należy złożyć do dnia 31 lipca 2015 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice. Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona nie otwarta, na adres Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.

Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Formularz oferty powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Agnieszka Czogała tel: 32/332 71 64, fax: 32/235 69 38.

8. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego.

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – Wykaz usług
- załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zatwierdzam

Koordynator Projektu

Skwara
29.07.2015..... Aleksandra Skwara

Data, pieczęć i podpis



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: RG.272.463.2015

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć wykonawcy

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składających wspólną ofertę

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia szkolenia dla 15 uczestników jednostek podległych Gminie Pilchowice w ramach projektu pn: „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice”

oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i należyłą starannością:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Wartość brutto (4x7)
1	2	4	5	6	7	9
1.	Usługa przeprowadzenia szkolenia dla 15 uczestników z jednostek podległych Gminie Pilchowice	1				
RAZEM						
Słownie:						



- Oświadczam/oświadczamy, że przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości i stosowania wszystkie warunki podane przez Zamawiającego w otrzymanym zapytaniu ofertowym.
- Termin wykonania: zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- Zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikami dotyczącymi przedmiotowego postępowania i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam/oświadczamy, że nie uczestniczę/nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
- Akceptuję/akceptujemy załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – załącznik nr 4 i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: RG.272.463.2015

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**Przeprowadzenia szkolenia dla 15 uczestników z jednostek podległych Zamawiającemu
w ramach projektu „Z komputerem na TY – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
w Gminie Pilchowice”**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

oświadczam(y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu opisane przez zamawiającego w zakresie:
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
(miejscowość i data)



Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, tj: Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

data i miejscowość

imię i nazwisko

(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)



Załącznik nr 4 zapytania ofertowego

Oznaczenie sprawy: RG.272.463.2015

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2015 r. w Pilchowicach,
pomiędzy
Gminą Pilchowice
z siedzibą w Pilchowicach ul. Damrota 6,
NIP 9691606890 REGON 276257831
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Pilchowice – Macieja Gogullę

a

.....
z siedzibą wul.
NIPREGON
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

**W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:**

Przedmiot Umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla 15 uczestników z jednostek podległych Zamawiającemu w ramach projektu pn „Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Pilchowice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Szkolenie będzie obejmowało poziom zaawansowany pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, Power Point), bezpieczne i zgodne z prawem korzystanie z zasobów Internetu, szybka i sprawna obsługa komputera. Przedmiot Umowy obejmuje przeprowadzenie szkoleń w formie zajęć grupowych w ilości 10 godzin (czyli po 2 spotkania x 5 godz. w placówce wskazanej w zapytaniu ofertowym). Godzina szkoleniowa wynosić będzie 60 minut. Terminy szkolenia dostosowane zostaną do potrzeb uczestników projektu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie od 14 września do 02 października 2015r. Zamawiający oczekuje, że uczestnicy kursu, po jego zakończeniu naberą umiejętności szybkiej i sprawnej obsługi komputera, bezpiecznego i zgodnego z prawem korzystania z zasobów Internetu oraz w zakresie zaawansowanej obsługi programów pakietu Office.



Zamawiający udostępni Wykonawcy na potrzeby przeprowadzenia szkolenia pracownię komputerową wraz ze sprzętem komputerowym w Zespole Szkół w Pilchowicach, ul. Świerczewskiego 1.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
- opracowania programu szkolenia,
- ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz ich przetwarzanie tylko dla potrzeb prowadzonego przez siebie szkolenia,
- wyposażenia uczestników w bezzwrotne materiały piśmiennicze (notes i długopis) oraz materiały szkoleniowe, niezbędne do zrealizowania odpowiedniego programu szkolenia, opatrzone logotypami zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego (w szczególności logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Unii Europejskiej). Wszystkie materiały szkoleniowe muszą posiadać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unijnych,
- przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, w tym: listy obecności, dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia,
- zapewnienia Certyfikatu ukończenia kursu dla każdego uczestnika oraz kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dla Zamawiającego.

Opracowanie wzoru Certyfikatu ukończenia szkolenia i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji. Wzór powinien zawierać m.in. informacje o zrealizowanym zakresie tematycznym wraz z oznaczeniami dotyczącymi współfinansowania projektu.

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przedstawienie co najmniej dwóch usług szkoleniowych w zakresie zaawansowanej obsługi komputera realizowanych w ciągu roku kalendarzowego tj. od 1 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r., których wartość wynosiła min. 5.000,00 zł brutto każda.

Termin realizacji

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w terminie od 14 września do 02 października 2015r.

Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz p.poz.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi: **zł brutto.**



2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie.
3. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: , NIP : w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Za dzień płatności uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów Wykonawcy rozliczeniowych tj. list obecności ze szkoleń oraz faktury Wykonawcy wraz z wpisanym numerem NIP Oferenta wystawionej po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej termin wskazany w ust. 3 będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

Odstąpienie od umowy

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu przypadkach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Kary umowne

§ 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
6. Należności z tytułu kar umownych stają się wymagalne w terminie 14 dni od dnia zajęcia przyczyn uzasadniających ich naliczenie.

Zmiana umowy

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia szczegółowe

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - a) koordynatora w zakresie obowiązków umownych: Pani Agnieszka Czogała
tel: 32 332 71 64, fax: 32 235 69 38.
2. Ze strony Wykonawcy wyznacza się:
 - a) koordynatora w zakresie obowiązków umownych:

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze pozostają dla Zamawiającego .



Załączniki:

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: