

UCHWAŁA Nr XXXVI/253/09
RADY GMINY PILCHOWICE
z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice”.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

1. Przyjąć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice” stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tracą moc:
 - Uchwała Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice.
 - Uchwała Nr XXVIII/204/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 8 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PILCHOWICE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. uprawnionym – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub słuchacza, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
3. decyzji – rozumie się przez to decyzję administracyjną, o której mowa w art. 90n ust. 1 ustawy;
4. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę zasiłku określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
5. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w sposób następujący:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
nie przekracza 80% kryterium dochodowego	180 % zasiłku rodzinnego
powyżej 80% do 100%	150% zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie uprawnionego występuje co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

ROZDZIAŁ III

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą poszerzających wiedzę i zdolności uczniów.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wyjazdach śródrocznych na „zielone szkoły” oraz na wycieczki i wyjazdy o charakterze edukacyjnym.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, w tym zwrot kosztów zakwaterowania w internacie, zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej, pokrycie kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej oraz inne związane z pobieraniem nauki.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupów o charakterze edukacyjnym.
5. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - 1) zakupu podręczników szkolnych oraz przyborów szkolnych,
 - 2) zakup pomocy dydaktycznych,
 - 3) zakupu stroju sportowego, dresu i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 4) innych zakupów o charakterze edukacyjnym.
6. Świadczenia pieniężnego w sytuacji, o której mowa w art. 90d ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać w Urzędzie Gminy Pilchowice lub szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice, w terminach o których mowa w art.90n ust. 6 ustawy.
2. Stypendium szkolne przyznane w przypadkach, o których mowa w art. 90n ust. 7 przysługuje począwszy od miesiąca, w którym został wniosek złożony.
3. Realizacja stypendium szkolnego następować będzie miesięcznie lub jednorazowo w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzez:
 - 1) całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę;
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów edukacyjnych;
 - 3) wypłatę świadczenia pieniężnego;
 - 4) przekazanie pomocy rzeczowej przez szkołę, ośrodek lub kolegium wskazaną w decyzji.

4. Wypłata stypendium szkolnego dokonywana jest:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
 - 2) przelewem na rachunek podmiotu prowadzącego dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły, ośrodka lub kolegium, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 albo innego podmiotu, w celu pokrycia kosztów edukacyjnych;
 - 4) w formie gotówkowej.
5. Refundacja stypendium szkolnego dokonywana jest na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione przez wnioskodawcę wydatki do wysokości określonej w decyzji.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w terminie do 15 grudnia i 30 czerwca.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Urzędzie Gminy Pilchowice lub szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, należy przez to rozumieć zdarzenie, którego przebiegu ani wyniku nie da się jednoznacznie przewidzieć, dotyczy sytuacji nieprzewidywalnych i nagłych powodujących znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.
3. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury;
 - 3) inne nagłe zdarzenie utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia.
4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie jednego miesiąca od wystąpienia zdarzenia losowego.
5. Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków edukacyjnych wskazanych przez wnioskodawcę;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
6. Wypłata zasiłku szkolnego dokonywana jest:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę;
 - 2) w formie gotówkowej.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:
 - 1) akt zgonu
 - 2) zaświadczenie ze straży pożarnej
 - 3) inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

9. Do wniosku nie jest potrzeba załączania zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.
10. Zasilek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub innych pomocy dydaktycznych po uzgodnieniu z wnioskodawcą.