

w sprawie: ustalenia zasad najmu pomieszczeń, w przedszkolach, szkołach oraz placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice oraz zasad sporządzania umów zawieranych na okres do lat trzech

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Pilchowice Nr XXXIII/278/12 z dnia 20.12.2012r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady wynajmowania pomieszczeń w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pilchowice będących w zarządzie dyrektorów.
2. Przez pomieszczenia należy rozumieć w szczególności: sale lekcyjne, pracownie specjalistyczne, sale gimnastyczne, gabinety higieny szkolnej, sklepiki, stołówki i inne powierzchnie w budynku.
3. Wprowadzić minimalne stawki opłaty za wynajem pomieszczeń w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych posiadający trwałą zarząd nieruchomością mogą wynajmować pomieszczenia szkolne na okres nie dłuższy niż 3 lata bez obowiązku uzyskiwania zgody Wójta Gminy. O fakcie zawarcia umowy najmu dyrektor zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy pisemnie w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Umowy najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub nieokreślony wymagają uzyskania zgody Wójta Gminy.
3. Zgoda o której mowa w ust. 2 jest również wymagana w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
4. Każdy wynajem dokumentuje się pisemną umową, która musi zawierać:
 - 1) określenie osoby wynajmującej,
 - 2) określenie sposobu użytkowania pomieszczenia,
 - 3) określenie przedmiotu umowy,
 - 4) określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczeń, wysokości wynagrodzenia (wraz z podstawą jej ustalenia) okres trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania,
 - 5) terminy płatności oraz sankcje za ich niedotrzymanie,
 - 6) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora,
 - 7) zobowiązania do informowania dyrektora placówki o ewentualnych zmianach sposobu użytkowania pomieszczenia pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy,
 - 8) zobowiązania najemcy do utrzymywania wynajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie sanitarnym i technicznym,
 - 9) zasady odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
5. Przykładowy wzór umowy najmu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Decyzje o ustaleniu stawki najmu podejmuje dyrektor placówki, kierując się minimalnymi stawkami wynajmu pomieszczeń określonymi w załączniku nr 1, przy uwzględnieniu kosztów eksploatacji wynajmowanych powierzchni.
2. Z opłat za korzystanie z pomieszczeń zwalnia się - jednostki organizacyjne gminy, kluby i organizacje sportowe, organizacje społeczno - kulturalne, jednostki OSP i Rady Sołeckie na działalność statutową oraz grupy dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych pod opieką nauczyciela w ramach zajęć pozalekcyjnych, Gminny Ośrodek Kultury, Ludowe Kluby Sportowe i młodzieżowe drużyny OSP z terenu Gminy Pilchowice.

§ 4

1. Pomieszczenia mogą być użyczane nieodpłatnie nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniami szkół prowadzonych przez Gminę Pilchowice, o ile nie będą wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku prowadzenia zajęć na rzecz uczniów z własnej szkoły, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami sporządza z dyrektorem szkoły umowę cywilnoprawną o sprawowaniu opieki nad uczniami i wzięciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób i mienia.
3. W przypadku prowadzenia zajęć na rzecz uczniów z innych szkół porozumienie zawierają dyrektorzy tych szkół.

§ 5

Sprawy nieuregulowane oraz odstępstwa od niniejszego Zarządzenia wymagają uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 6

Umowy najmu zawarte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia obowiązują do czasu ich zakończenia.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.28.2013 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 14.03.2013r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
Maciej Gogul/a

INSPEKTOR
Gabriela Kaleta

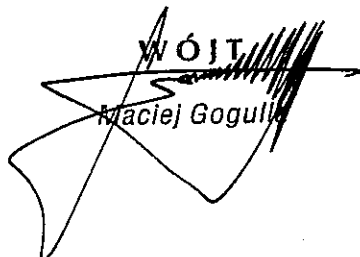
KIEROWNIK
Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
Marta Wymysto

RADCA PRAWNY
Łukasz Obremski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

Minimalne stawki wynajmu pomieszczeń

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawka brutto	
Sale sportowe			
1.	przy ZSP Żernica	25,00 zł/h	
2.	przy ZSP Żernica (mała)	15,00 zł/h	
3.	przy ZSP Wilcza	20,00 zł/h	
4.	przy ZSP Stanica	15,00 zł/h	
5.	przy ZS Pilchowice	30,00 zł/h	
6.	przy ZS Pilchowice (mała)	15,00 zł/h	
Sale lekcyjne			
1.	sala lekcyjna	10,00 zł/h	
2.	sala multimedialna z dostępem do projektora	15,00 zł/h	
3.	sklepik szkolny	10,00 zł/m ² /miesięcznie	
Kort tenisowy			
1.	dla dzieci i młodzieży do lat 18	5,00 zł/h	
2.	dla dorosłych	10,00 zł/h	
3.	imienny abonament miesięczny, uprawniający do korzystania z kortu	dzieci 2 godz. tygodniowo	25,00 zł
		dzieci 4 godz. tygodniowo	50,00 zł
		dorośli 2 godz. tygodniowo	50,00 zł
		dorośli 4 godz. tygodniowo	100,00 zł
Silownia		2,50 zł/h/od osoby	


 WÓJT
 Maciej Gogulla

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr...0050...43...2015...
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ...21.04.2015r.....

UMOWA NAJMU

Dnia pomiędzy reprezentowaną
przez....., zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„Wynajmującym”,
a w dalszej części niniejszej umowy zwaną
„Najemcą”, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że nieruchomość położona w przy
ul. Decyzją Nr
z dnia oddana została w trwały zarząd.
2. Przedmiotem umowy jest.....
3. Umowę zawiera się na okres

§ 2

1. Najemca zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że nadaje się do użytku w celu
określonym przedmiotem umowy.
2. Najemca potwierdza odbiór przedmiotu najmu.
3. Strony ustalają, że czynsz najmu za korzystanie z przedmiotu najmu wynosi.....
4. Wynajmujący będzie wystawiał fakturę/rachunek*
5. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu przelewem na konto o numerze
.....w terminiedni od daty otrzymania
faktury/rachunku*
6. Wynajmujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....**
7. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....**

§ 3

1. Najemca zapewnia, że będzie używał przedmiot umowy zgodnie z ustalonym przeznaczeniem
i nie odda go w podnajem lub bezpłatne używanie bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w
najmowanym pomieszczeniu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń albo
wyposażenia o których mowa wyżej. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego
poinformowania o tym fakcie Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych
obowiązujących w budynku, jak również utrzymywania w czystości najmowanego
pomieszczenia.
4. Po zakończeniu najmu Najemca niezwłocznie zgłasza ten fakt Wynajmującemu celem wspólnego
sprawdzenia stanu technicznego najmowanego pomieszczenia oraz znajdujących się w nim
urządzeń i wyposażenia.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do pokrycia
kosztów naprawy w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4

1. Z ważnych powodów stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy zamiesięcznym/dniowym*** okresem wypowiedzenia.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub zwłoką w zapłacie miesięcznego czynszu przekraczającą dwa miesiące.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową jest Sąd właściwy dla Wynajmującego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

* wybrać odpowiednie

** wprowadzić do umowy w przypadku płatnika VAT

*** niepotrzebne skreślić