

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w Pilchowicach	
Wpłynęło	23. 01. 2015
.....	851..... 052.....
Data i miejsce złożenia oferty 2 (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH)
MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

WSPIERANIE i UPOWSZECHNIANIE

KULTURY FIZYCZNEJ SPORTU I REKREACJI W ROKU 2015

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**MISTRZOSTWA GMINY PILCHOWICE W SIATKÓWCE
DACH DECKER CUP 2015**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.02.2015r do 30.04.2015r

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

WÓJTA GMINY W PILCHOWICACH
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy art.19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta /oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: ...Ludowy Klub Sportowy „Victoria” Pilchowice Organizacja Pożytku Publicznego

2) forma prawna: ⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....Krajowy Rejestr Sądowy **KRS 0000002588** oraz jako Stowarzyszenie w Starostwie Powiatowym w Gliwicach pod Nr.44 .

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾...Rejestr Sądowy 09.05.2006

5) nr NIP...**969-12-53-440**...

nr REGON **276913790**

6) adres:

miejsowość: ...Pilchowice ...ul.: ...Świerczewskiego 3

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....X.....

gmina: ...Pilchowice

.. powiat:⁸⁾Gliwice

województwo: ...Śląskie.....

kod pocztowy:44-145 . poczta: ...Pilchowice

7) tel.: 32/235-63-85 komórka 608 632 566 faks: ...brak

e – mail: KulPil@poczta.fm

. http:// ...brak

8) numer rachunku bankowego: ...**04 8457 0008 2004 0050 6225 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gliwice Filia Pilchowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a)...Prezes Ewa Kulczyzna

b) Skarbnik Grażyna Jańczak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

... LKS „Victoria” Pilchowice OPP ul.Świerczewskiego 3 tel: 608 632 566.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)...Ewa Kulczyzna tel: 608 632 566.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego PKD-93.11.Z - działalność obiektów sportowych

PKD-93.12.Z - działalność Klubów Sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego PKD- 93.19.Z – pozostała działalność związana ze sportem, sprzedaż biletów wstępu .Środki przeznaczone na działalność statutową

PKD – 90.04.Z – działalność obiektów Kultury i Świetlic Sprzedaż biletów wstępu, i wyrobów rękodziela artystycznego. Środki przeznaczone na cele statutowe.

3) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej

X

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut -Rozdział 4. § 23. pkt.1. Do kompetencji Zarządu należy reprezentowanie Klubu oraz Świetlicy Klubowej na zewnątrz i działanie w ich imieniu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie **Mistrzostwa Gminy Pilchowice w Siatkówce**, to zadanie ukierunkowane na młodzież i mieszkańców Gminy. Rozgrywają oni w ramach tego zadania mecze, rywalizują między sobą o zwycięstwo, w poszczególnych kategoriach wiekowych; juniorzy i seniorzy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **potrzeby** -zadanie winno być realizowane ze względu na zapotrzebowanie młodzieży jak również mieszkańców. Organizacja Turnieju, wpłynie na rozwój ruchowy oraz przyczyni się do wdrożenia zdrowego trybu życia zarówno młodzieży jak i dorosłych mieszkańców Gminy.

- **skutkiem** -bardzo oczekiwanym jest przygotowanie młodzieży do rozgrywek międzyszkolnych, pod względem rozwoju, sprawności, wytrzymałości a także aby doskonaliły podstawy techniki i taktyki gry. Wyciągnięcie z domu zarówno młodzieży jak i dorosłych dla zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież oraz mieszkańcy Gminy Pilchowice., reprezentacje szkół oraz poszczególnych wsi i dzielnic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

X

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

X

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele

- objęcie zorganizowaną formą rekreacji młodzieży celem odciążenia od działania w grupach nieformalnych
- zaspakajanie ambicji i rozwijanie sprawności fizycznej młodzieży i dorosłych
- wyrabianie dyscypliny, woli walki i zwycięstwa w meczach
- wyrabianie umiejętności zwalczania stresów przed i po rozgrywkach
- doskonalenie , techniki i taktyki gry w siatkówkę

sposoby realizacji

- rozegranie zaplanowanych meczy w turnieju
- przeprowadzenie weryfikacji wyników
- wyłonienie najlepszych
- podsumowanie , wręczenie pucharów, medali, dyplomów przez Prezesa LKS Victorii Pilchowice .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Zespołu Szkół w Pilchowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- opracowanie wniosku na zadanie
- rozwieszenie Plakatów
- przeprowadzenie Turnieju w dniu 21.02.2014r od godz;13,00 ; zgłoszenia do godz.9.00
- mecze rozgrywane według losowania
- liczba adresatów : przeciętnie 15 osób w drużynie razem około 100 osób
- udział w uroczystości podsumowania Mistrzostw

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015r. do 30.04.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.opracowanie wniosku	23.01.2015r	Oferent Victoria Pilchowice
2 rozwieszenie informacji plakatów w sołectwach	09.02.2015r	oferent
3.rozegranie zgodnie z terminarzem turnieju	21.02.2015r	oferent
4.podsumowanie zadania wręczenie nagród	21.02.2015r	oferent
5.złożenie sprawozdania w UG	do 30.04.2015r	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie poziomu wyszkolenia technicznego a zarazem umiejętności taktycznych
- harmonijny rozwój fizyczny, wzrost sprawności i wytrzymałości , ambicji, woli walki i zwycięstwa
- wyrabianie nawyków właściwego zachowania , łagodzi negatywne skutki oddziaływania grup nieformalnych
- promowanie imprezy w mediach , , Przegląd Lokalny, Dziennik Zachodni

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i oświadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagrody (puchar, medale, piłki itp.) 2) piłki turniejowe	1	1500,00	projekt	1500,00	1500,00	X	X
		1	200,00	Szt.	200,00	200,00	X	X
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) 1) sędzia turnieju ¹⁹⁾ : 2) ochrona medyczna 3) ochrona obiekt 4) Opracowanie i rozliczenie zadań	1	150,00	osoba	150,00	x 150,00	x	150,00
		1	150,00	osoba	150,00	x	x	x
		2	150,00	osoba	300,00	x	x	300,00
		1	200,00	osoba	200,00	x	200,00	x
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) druk plakatów	20	2,50	szt	50,00	50,00	x	x
IV	Ogółem:	x	x	x	2550,0	1900,00	200,00	450,00

2. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2550,00 zł	74,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	7,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	X ... zł	X%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	X złX.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	X zł	X%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	X złX.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	17,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2550,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
pozycja nr.I/5 - wartość pracy społecznej członków klubu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-trenerzy , specjaliści do piłki siatkowej z dyplomami instruktora , ratownik medyczny z kwalifikacjami, sędzia siatkówki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Cały sprzęt w posiadaniu organizatora , piłki, siatka słupki .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu zadań .
Od szeregu lat realizujemy zadania w ramach „współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży w ramach zorganizowanych rozgrywek ligowych w strukturach związków sportowych oraz Gminnej Ligi tenisa stołowego, i Gminnej Ligi Trampkarzy” wspierane przez Urząd Gminy w Pilchowicach.
W 2007 roku realizowaliśmy zadanie Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży , w ramach Rządowego programu II edycji przy dofinansowaniu Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach .
Od 2007 roku byliśmy organizatorami I; II; III- Mistrzostw Powiatu Gliwickiego Oldboi w piłce nożnej oraz I; II- Mistrzostw Powiatu Gliwickiego juniorów w siatkonce dofinansowywanych przez Starostwo Powiatowe w Gliwicach.
Od dziewięciu lat realizujemy zadania związane z wypoczynkiem dzieci przy wsparciu zadania „Sportowe wakacje” przez Ministerstwo sportu a to : 2005r- Mszana Dolna, 2006r- Mszana Dolna, 2007r.- Ustka, 2008r.- Ustka oraz przy wsparciu Urzędu Gminy Pilchowice w 2009r , 2010 r i 2011r-oraz 2012r Kołobrzeg.2013r-IeBa.Również od 2005 roku organizujemy zajęcia w ramach Ferii Zimowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje (a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X

Oświadczam (y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.05.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) zalega (ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾; Starosty Gliwickiego pod Nr.44
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS „VICTORIA” PILCHOWICE
Organizacja Pożytku Publicznego
ul. K. Świerczewskiego 3
44-145 PILCHOWICE
tel. 0-32 235 63 85, NIP 969-12-53-440

PREZES
LKS „VICTORIA” Pilchowice

LKS "VICTORIA" Pilchowice
SKARBNIK

Ewa Kuleczyna
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data Pilchowice 24.01.2014r

Załączniki:

- 1.Regulamin Turnieju o Mistrzostwo Gminy w Pilce siatkowej
- 2.Aktualny wyciąg z rejestru sądowego
- 3.Statut/kopia/
- 4.Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.