

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Umogd

URZĄD GMINY w Pilchowicach	
Wpłynęło	13.01.2015 OJS
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM
(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE W ZAKRESIE WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA SPORTU W GMINIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIŁKARSKIE FERIE 2015r
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .12.01.2015r . do ..15.03.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD GMINY PILCHOWICE

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Art.19 a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta /oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: ...Ludowy Klub Sportowy „Victoria” Pilchowice Organizacja Pożytku Publicznego

2) forma prawna: ⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....Krajowy Rejestr Sądowy **KRS 0000002588** oraz jako Stowarzyszenie w Starostwie Powiatowym w Gliwicach pod **Nr.44** .

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾...Rejestr Sądowy 09.05.2006

5) nr NIP...**969-12-53-440**... nr REGON **276913790**

6) adres:

miejsowość: ...Pilchowice ...ul.: ...Świerczewskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾X.....

gmina: ...Pilchowice .. powiat:⁸⁾Gliwice

województwo: ...Śląskie.....

kod pocztowy:44-145 . poczta: ...Pilchowice

7) tel.: 32/235-63-85 komórka 608 632 566 faks: ...brak

e – mail: KulPil@poczta.fm . http:// ...brak

8) numer rachunku bankowego: ...**04 8457 0008 2004 0050 6225 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gliwice Filia Pilchowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a)...Prezes Ewa Kulczyzna

b) Skarbnik Grażyna Jańczak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

... LKS „Victoria” Pilchowice OPP ul.Świerczewskiego 3 tel: 608 632 566.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)...Ewa Kulczyzna tel: 608 632 566.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | | |
|--|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego | PKD-93.11.Z - działalność obiektów sportowych |
| | PKD-93.12.Z - działalność Klubów Sportowych |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego | PKD- 93.19.Z – pozostała działalność związana ze sportem, sprzedaż biletów wstępu .Środki przeznaczone na działalność statutową |
| | PKD – 90.04.Z – działalność obiektów Kultury i Świetlic |
| | Sprzedaż biletów wstępu, i wyrobów rękodzieła artystycznego. Środki przeznaczone na cele statutowe. |

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**..

b) przedmiot działalności gospodarczej

X

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut

-Rozdział 4. § 23. pkt.1. Do kompetencji Zarządu należy reprezentowanie Klubu oraz Świetlicy Klubowej na zewnątrz i działanie w ich imieniu.

-Rozdział 5.§ 30. Do ważności oświadczeń dotyczących Praw i obowiązków majątkowych Klubu, wymagane jest współdziałanie dwóch osób, Prezesa lub Vice Prezesa oraz skarbnika ,sekretarza względnie osób przez nich upoważnionych spośród członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1.Krótką charakterystyką zadania publicznego

Zadanie **Piłkarskie Ferie 2015**, to zadanie ukierunkowane na młodzież . W ramach zadania realizowane jest 130 godzinne szkolenie w zakresie : doskonalenia techniki gry 65 godz i taktyki gry 65 godz..Młodzież w formie gry szkoleniowej , będzie wyrabiać wolę walki i zwycięstwa ,hartować charakter.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **potrzeby** –zadanie winno być realizowane ze względu na zapotrzebowanie młodzieży chcącej jak najwcześniej spotkać się z profesjonalnym treningiem , zaspokoić swoje ambicje sportowe,ta kategoria wiekowa nie ma podobnych możliwości na terenie gminy. Piłkarskie Ferie 2015 są alternatywą na brak podobnej oferty .

- **skutkiem** –bardzo oczekiwanym jest takie przygotowanie młodzieży pod względem rozwoju szybkości, sprawności ,wytrzymałości a także aby tak opanowała podstawy techniki i taktyki gry, aby jak najprędzej mogła przejść do klubów i dalsze szkolenie odbywać w macierzystym Klubie.

3. Opis adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania jest młodzież szkoły Podstawowych i gimnazjum w Pilchowicach w wieku od 8 lat do 16 lat. Zadaniem objętych będzie między 20 a 40 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

X

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

X

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele

- objęcie zorganizowaną formą rekreacji młodzieży celem odciążenia jej od działania w grupach nieformalnych
- zaspakajanie ambicji i rozwijanie sprawności fizycznej na treningach
- wyrabianie dyscypliny, woli walki i zwycięstwa w treningach i meczach
- wyrabianie umiejętności zwalczania stresów przed i po rozgrywkach
- doskonalenie sprawności ,gibkości , techniki i taktyki gry w piłkę nożną

sposoby realizacji

- udział w treningach i rozgrywkach zgodnie z harmonogramem w liczbie 130 godz.
- rozegranie meczy sparingowych
- przeprowadzenie weryfikacji wyników
- wyłonienie najlepszych strzelców
- podsumowanie , wręczenie nagród

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie zajęcia realizowane będą w wynajętej Hali sportowej w Pilchowicach przy ul. Świerczewskiego 1.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wystąpienie do Dyrektora ZS w Pilchowicach o udostępnienie Hali
- wywieszenie plakatu w szkole celem rozpropagowania tej formy spędzenia ferii .

- złożenie wniosku do Urzędu Gminy na dofinansowanie zadanie
- szkolenie trening według harmonogramu
- zakupienie nagród i sprzętu sportowego
- podpisanie Umów o dzieło i wolontariackich
- Liczba adresatów :między 20 osób a 40.
- udział w uroczystości podsumowania wręczenie nagród
- zakończenie Piłkarskich Ferii 2015r.

9.Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.złożenie Pisma o wynajem Hali do dyrektora ZS w Pilchowicach	12.01.2015	Oferent Victoria Pilchowice
2.złożenie oferty do UG	12.01.2015	oferent
3.wywieszenie plakatu w szkole propagującego udział w Piłkarskich Feriach 2015	20.01.2015	oferent
4.szkolenie ,trening według harmonogramu	od 02.02.2015 do 13.02.2015	trener ,szkoliowiec
5..zakup nagród i sprzętu sportowego	od 25.01.2015 do 09.02.2015	koordynator projektu
6.podsumowanie zadania wręczenie nagród	13.02.2015	oferent
7.Wypłacenie zawartych Umów o dzieło	13.02.2015	oferent
8.złożenie rozliczenia w UG	15.03.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zdobycie podstawowego poziomu wyszkolenia technicznego a zarazem umiejętności taktycznych
- harmonijny rozwój fizyczny, wzrost sprawności i wytrzymałości , ambicji, woli walki i zwycięstwa
- awans najlepszych do sekcji juniorów
- systematyczne treningi, stałe oddziaływanie wychowawcze trenerów, wyrabia nawyki właściwego zachowania , łagodzi negatywne skutki oddziaływania grup nieformalnych
- promowanie imprezy w mediach , BIP- Pilchowice, Przegląd Lokalny, Dziennik Zachodni

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i oświadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... LKS Victoria Pilchowice 1)wynagr.trenera 2)nagrody 3sprzęt sportowy 4 napoje	1 projekt projekt projekt projekt	800,00 400,00 250,00 70,00	Osoby grupa grupa grupa	800,00 400,00 250,00 70,00	800,00 400,00 250,00 x	x x x 70,00	x x x x
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Victoria Pilchowice... 1koordynator 2ochrona medycz 3 pomoc trenera	1 1 1	260,00 200,00 250,00	Osoba Osoba osoba	250,00 200,00 250,00	250,00 x x	x x x	X 200,00 250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	x	x	x	x	x	x	x
IV	Ogółem:	x	x	x	2.220,00	1.700,00	70,00	450,00

2. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.700,00 zł	...76,5...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	70,00zł	3,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	X zł	X%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	X zł	X%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	X zł	X%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾X.....X.....%

		zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	20,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2.220,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Celem uniknięcia pisania aneksów ,w pozycjach I pkt;2,3,4 – ze względu na chwilowy brak wiedzy o ilości uczestników użyto określenia ilości „projekt”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-trener ,specjalista do piłki nożnej z dyplomem trenera UEFA „B” , –średnie wykształcenie ,
- służba sanitarna –ratownik medyczny górniczy i porządkowa zabezpieczone przez klub

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub zabezpiecza piłki do piłki nożnej ,oraz pozostały drobny sprzęt jak szarfy,skakanki, laski, chopki .

,bramki, siatki ,chorągiewki –stały element hali

Wszelkie prace administracyjno – biurowe wykonane będą przez doświadczoną osobę robiącą to już trzeci raz.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazanie, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w realizacji tego typu zadań .

Od szeregu lat realizujemy zadania w ramach „współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży w ramach zorganizowanych rozgrywek ligowych w strukturach związków sportowych oraz Gminnej Ligi tenisa stołowego, i Gminnej Ligi Trampkarzy” wspierane przez Urząd Gminy w Pilchowicach.

W 2007 roku realizowaliśmy zadanie Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży , w ramach Rządowego programu II edycji przy

dofinansowaniu Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach .

Od 2007 roku byliśmy organizatorami I; II; III- Mistrzostw Powiatu Gliwickiego Oldboi w piłce nożnej oraz I; II- Mistrzostw Powiatu Gliwickiego juniorów w siatkonce dofinansowywanych przez Starostwo Powiatowe w Gliwicach.

Od dziewięciu lat realizujemy zadania związane z wypoczynkiem dzieci przy wsparciu zadania „Sportowe wakacje” przez Ministerstwo sportu a to : 2005r- Mszana Dolna, 2006r- Mszana Dolna, 2007r.- Ustka, 2008r.- Ustka 2009 –Kołobrzeg, 2010 –Kołobrzeg ,2011- Kołobrzeg 2012- Łeba, 2013- Łeba ,Od czterech lat wsparcia udziela również Urząd Gminy i WZ LZS w Katowicach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje (ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X

Oświadczam (y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (ni) niniejszą ofertą do dnia ...15.03.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) zalega (ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾; Starosty Gliwickiego pod Nr.44
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS „VICTORIA” PILCHOWICE
Organizacja Pożytku Publicznego
ul. K. Świerczewskiego 3
44-145 PILCHOWICE
tel. 0-32 235 63 85, NIP 969-12-53-440

LKS „VICTORIA” Pilchowice
SKARBNIK
Małgorzata

PREZES
LKS „VICTORIA” Pilchowice
Elżbieta Kulczyńska

.....
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data Pilchowice 12.01.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ odpis KRS 0000002588
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.01.2015 godz. 18:41:27

Numer KRS: 0000002588**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.04.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	14	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/11978/14/455	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 276913790, NIP: ---
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY "VICTORIA" PILCHOWICE ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 1034 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat GLIWICKI, gmina PILCHOWICE, miejsc. PILCHOWICE
2.Adres	ul. ŚWIERCZEWSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. PILCHOWICE, kod 44-145, poczta PILCHOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	15.12.1999R.
---	---	--------------

statutu	2	28.01.2005 R. DODANO PRAMBUŁĘ ZMIENIONO: ROZDZ. I PAR. 1; PAR. 3; ROZDZ. IV PAR. 27 PKT 1; PAR. 27 PKT 1, 7/1; 7/2; 7/3 ROZDZ. VI PAR. 33; PAR. 34 PKT 1/1; 1/2; 1/3; 1/4 10.02.2005 R. ZMIENIONO PAR.9 PKT 2 10.04.2006 R. ZMIENIONO: PAR. 9 PKT 8 TEKST JEDNOLITY
	3	15.02.2008 R. - ZMIANY: W PREAMBULE PKT 2, ROZDZIAŁ 1 §3; §6 PKT 2; §7 PKT 2, ROZDZIAŁ 2 §8 PKT 1, PKT 2 /2.6, 2.7, 2.8/; §9 PKT 2, PKT 3, PKT 8, PKT 9, PKT 10, PKT 11, PKT 12, ROZDZIAŁ 3 §13 PKT 3, PKT 4, ROZDZIAŁ 4 §17 PKT 2.1, 2.3; §21; §23 PKT 1, PKT 3, PKT 4, PKT 5; §27 PKT 3, ROZDZIAŁ 5 §29 PKT 2.3, 2.4, ROZDZIAŁ 6 §32 PKT 1, PKT 2, PKT 3
	4	24.02.2011R. ZMIENIONO UST. 1 I 2 PREAMBUŁY, §7 PKT 1, PKT 2, §8 PKT 2.4, §9 PKT 3, §9 PKT 7 PPKT 1, §9 PKT 8 PPKT 1 I PPKT 2, §16, §17 PKT 1, §17 PKT 2.1, §21, §23 PKT 1 I 3, §27 PKT 7.1, 7.2, 7.3, §32 PKT 1, §34 PKT 1.4, ZMIENIONO NUMERACJĘ §9 PKT 7 PPKT 1 NA §9 PKT 7 PPKT A, §9 PKT 8 PPKT 1 NA §9 PKT 8 PPKT A, §9 PKT 8 PPKT 2 NA §9 PKT 8 PPKT B, DODANO: §3 TIRET 5, §9 PKT 7 PPKT B, §22 PKT 2 06.04.2011R. ZMIENIONO: §7 PKT 2, §8 PKT 2.4.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIBIC
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BINDEK
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POKORA
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WNUK
	2.Imiona	ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHROŚNIK
	2.Imiona	NORBERT
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HEJNA
	2.Imiona	RAJMUND
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRONCZEK
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALETA
	2.Imiona	RAJMUND
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIK
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLEK
	2.Imiona	ALFRED
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GERHARD
	2.Imiona	OGIERMANN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GERARD
	2.Imiona	OGIERMANN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HANDKUS
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKI

	2.Imiona	GINTER
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANIA
	2.Imiona	BOGUSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEŃ
	2.Imiona	DAMIAN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GLIWICKIEGO MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
----------------	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH KLUBU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ SEKRETARZA LUB GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO WZGLĘDNIE OSÓB PRZEZ NICH UPOWAŻNIONYCH SPOŚRÓD CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULCZYNA
	2.Imiona	EWA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	41071201745
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOLC
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	62030614574
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARCZEWSKI
	2.Imiona	TADEUSZ

	3.Numer PESEL/REGON	67040303698
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIK
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	49022510359
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES DS. SPORTOWYCH
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAŃCZAK
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	73031614227
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARCORZ
		2.Imiona	SEBASTIAN PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	75030713976
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ORZOŁ
		2.Imiona	DAMIAN GRZEGORZ
		3.Numer PESEL/REGON	74111512493
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYDEK
		2.Imiona	DARIUSZ
3.Numer PESEL/REGON		92032605591	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
------------------	-------------------	---------------	----------------

1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.01.2007	1.01.2006 - 31.12.2006
	2	31.03.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	12.03.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	31.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	5	11.03.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	29.03.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	15.05.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	8	16.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	1.01.2006 - 31.12.2006
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	5	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	1.01.2006 - 31.12.2006 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	01.01.2009 - 31.12.2009 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
	5	*****	01.01.2010 - 31.12.2010 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH NA TERENIE DZIAŁANIA KLUBU ORAZ WYCHOWYWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEZ KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	2	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
	2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.01.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>