

UCHWAŁA Nr IV/14/14
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 29 grudnia 2014 roku

w sprawie: Programu współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),

RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr LXVIII/587/14 Rady Gminy Pilchowice z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie: Programu współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015.

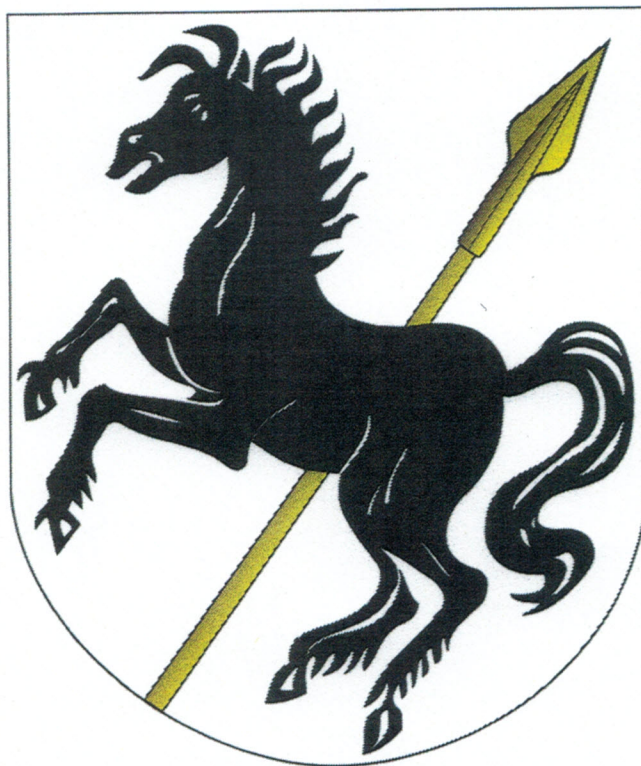
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY PILCHOWICE
Agata Mosiądz - Kramorz
Agata Mosiądz - Kramorz



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PILCHOWICE

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Spis treści

Rozdział 1	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	4
CELE WSPÓŁPRACY	4
Rozdział 3	4
ZASADY WSPÓŁPRACY	4
Rozdział 4	5
ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY	5
Rozdział 5	5
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY	5
Rozdział 6	5
FORMY WSPÓŁPRACY	5
Rozdział 7	6
ZADANIA PRIORYTETOWE	6
Rozdział 8	7
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	7
Rozdział 9	9
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	9
Rozdział 10	9
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	9
Rozdział 11	9
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI	9
Rozdział 12	10
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	10

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **administracji samorządowej** – rozumie się przez to Wójtą Gminy Pilchowice, Urząd Gminy Pilchowice oraz Radę Gminy Pilchowice.
- b) **Gminy** – rozumie się przez to Gminę Pilchowice;
- c) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójtą Gminy Pilchowice;
- d) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice;
- e) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice;
- f) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, ze zm.);
- g) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885);
- h) **Komisji konkursowej** - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych;
- i) **Gminy** – rozumie się przez to Gminę Pilchowice;
- j) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- k) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
- l) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2.
- m) **mieszkańcy** – rozumie się przez to mieszkańcy Gminy Pilchowice

§ 2

1. Współpraca organów administracji samorządowej w Gminie Pilchowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., działającymi na terenie Gminy Pilchowice, ma na celu podniesienie efektywności wykonywania zadań publicznych oraz wzrostu poziomu aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

2. Program współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.

Rozdział 2

CELE WSPÓŁPRACY

1. Głównym celem Programu współpracy jest określenie zasad regulujących współpracę administracji samorządowej z organizacjami, kształtowanie partnerstwa dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
 - c) umocnienie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
 - d) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - e) podnoszenie zdolności organizacji do wykonywania zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
 - f) realizacja priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie;
 - g) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy;
 - h) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Rady i Wójta z organizacjami ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- a) partnerstwa,
- b) pomocniczości,
- c) efektywności,
- d) jawności,
- e) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

Rozdział 4

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Program adresowany jest do:

- a) organizacji pozarządowych;
- b) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielni socjalnych;
- e) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r., o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 5

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy jest:

- a) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- b) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia;
- c) działania promujące Gminę poprzez działalność organizacji.

Rozdział 6

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy oraz formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na:
- a) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
 - b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) użyczenie lub wynajmowanie lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji,
 - d) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
 - e) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej,
 - f) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;
 - g) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
 - h) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
 - i) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji;
 - j) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy.
4. Inną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 7

ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi są:

- **PRIORYTET 1: Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy tryb życia,
 - b) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia;
 - c) wspieranie edukacji z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej;

- **PRIORYTET 2: Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) wspieranie procesów edukacyjnych na każdym poziomie kształcenia i w każdym wieku,
 - b) wspieranie inicjatyw oświatowych (konkursy, publikacje, szkolenia),
 - c) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Pilchowice, w tym obozy, wyjazdy, zajęcia, pikniki, imprezy okolicznościowe itp.;
- **PRIORYTET 3: Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
 - b) wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz rozwoju świadomości narodowej,
 - c) wspieranie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
 - d) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Gminy,
 - e) edukacja na rzecz poprawy ładu przestrzennego i estetyki przestrzeni publicznej,
- **PRIORYTET 4: Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców w każdym wieku,
 - b) wspieranie obozów szkoleniowych oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - c) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie Gminy;
- **PRIORYTET 5: Zadania z zakresu ekologii i ochrony środowiska:**
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców Gminy,
 - b) wspieranie działań mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;

2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 8

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Podstawową formą realizacji Programu jest zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Realizatorzy zadań, o których mowa w ust. 2 wyłaniani są w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
6. Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie, Wójt powołuje Komisję konkursową.
7. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazana w tej formie, tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym, nie przekracza kwoty 20 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7, możliwość i celowość realizacji zadania publicznego przez organizację rozpatruje Wójt.
9. W celu zebrania uwag dotyczących oferty złożonej z pominięciem konkursu ofert, Wójt zamieszcza daną ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
10. Dotacje nie mogą być przeznaczane na:
 - a) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c) budowę, remont, zakup budynków, lokali lub gruntów;
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f) działalność polityczną lub religijną;
11. Warunkiem zlecenia przez Gminy organizacji pozarządowej zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
12. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów.
13. Organizacje, w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków z budżetu Gminy.
14. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacje sporządzają w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
15. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W zakresie oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje w roku 2015 stosowane będą następujące mierniki:
 - a) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - b) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - c) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - d) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
 - e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - f) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - g) liczba uczestników (adresatów) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub zasięg działania;
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2015, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Rozdział 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu współpracy w 2014 roku przewiduje się w budżecie Gminy kwotę w wysokości 90 tys. zł.

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy w roku 2013, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI /338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia

23.09.2010r. w sprawie: określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Gminy Pilchowice w dniach 28.10.2014r., 06.11.2014r., 18.12.2014r. do 29.12.2014r. wraz z ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji. Organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag do jego treści.
5. Finansowa forma współpracy pomiędzy Gminą Pilchowice a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na bieżąco w trakcie roku kalendarzowego.

Rozdział 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) pracownicy urzędu,
 - b) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - c) szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta,
 - d) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert w raz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY PILCHOWICE**

Agata Mosiądz - Kramorz
Agata Mosiądz - Kramorz