

Zarządzenie nr *0050.173.2014*

Wójta Gminy Pilchowice
z dnia*19.12.2014*..... r.

w sprawie: celów oraz zadań Gminy Pilchowice na 2015 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

zarządzam:

§ 1

Określam cele i zadania Gminy w Pilchowice na 2015 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są: Kierownicy Referatów, osoby odpowiedzialne za realizację danego celu oraz zadania podlegające bezpośrednio Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

WÓJT
[Signature]
Maciej Gogula

KIEROWNIK
Referatu Kontroli i Planowania
Strategicznego
[Signature]
Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY
[Signature]
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
[Signature]
Łukasz Opłemski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 0050.173.2014

Wójta Gminy Pilchowice
z dnia19.12..... 2014 r.

**CELE I ZADANIA
GMINY PILCHOWICE
W 2015 R.**

Nr	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowa wartość do osiągnięcia na koniec roku (w %)		
REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY						
1.	Realizacja budżetu zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice	Opracowanie budżetu i monitorowanie jego wykonania	Stopień realizacji dochodów i wydatków w stosunku do zaplanowanych	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
2.	Realizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice	Opracowanie WPF i monitorowanie jej wykonania	Zgodność przedsięwzięć zawartych w WPF z budżetem	opisowa	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
3.	Rzetelne i terminowe rozliczenie z budżetem państwa	Rozliczanie dotacji i dochodów budżetu państwa	Sporządzenie sprawozdań	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
4.	Zarządzanie długiem - obsługa zadłużenia	Terminowa spłata kredytu/ pożyczki	Stopień realizacji rat kredytów i pożyczek przypadających do spłaty w roku budżetowym zgodnie z zawartą umową	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
						Kapitał ludzki

5.	Kasowe odzwierciedlenie budżetu w księgach rachunkowych i ustalenie wyniku budżetu	Prowadzenie rachunkowości budżetu gminy	Sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
6.	Monitorowanie gospodarki finansowej jednostek budżetowych gminy	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań jednostek budżetowych	Stopień realizacji planu dochodów i wydatków jednostek budżetowych	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
7.	Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice	Sporządzenie łącznego sprawozdania finansowego oraz bilansu skonsolidowanego	Zgodność ze sprawozdaniami jednostkowymi	100%	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
8.	Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice	Sporządzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy	Opinia RIO	opisowy	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
9.	Terminowe rozliczenie z Śląską Izbą Rolniczą	Przekazanie 2 % odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Wysokość odprowadzonego o odpisu w stosunku odpisu naliczonego za dany okres	100%	Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU GOSPODARCZEGO						
10.	Zwiększenie zabezpieczenia przeciwpowodziowego	Dotacja celowa dla Gminnej Spółki Wodnej w Pilchowicach na utrzymanie urządzeń melioracyjnych	Zmniejszenie ilości podtopień w stosunku do roku poprzedniego	≤ 5%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Karina Szołtysik	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu IRG - środki finansowe własne
11.	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	1. Remonty dróg gminnych 2. Współfinansowanie dróg powiatowych 3. Bieżące utrzymanie dróg gminnych 4. Odśnieżanie 5. Projekty techniczne 6. Przebudowa dróg gminnych 7. Sprzątanie	Stosunek dróg utrzymywanych w dobrym stanie technicznym do wszystkich dróg gminnych	≤ 60%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Ewelina Sankiewicz Aleksandra Gancarczyk	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu IRG - środki finansowe własne

		przystanków				-
12.	Poprawa stanu technicznego budynków użyteczności publicznych	1. Remont budynku P-ce Dolna Wieś 64 2. Remont budynku P-ce Rynek 13, 3. Pozostałe remonty	Zwiększenie ilości obiektów w dobrym stanie technicznym	≤ 60%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Tomasz Mrózek Ewa Jaremków	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu IRG - środki finansowe własne
13.	Poprawa stanu technicznego budynku ZSP Żernica	Modernizacja ZSP w Żernicy – II etap wymiana pokrycia dachowego	Poprawa efekt. cieplnej ZSP, Zwiększenie ilości obiektów w dobrym stanie technicznym	≤ 65%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Tomasz Mrózek	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu IRG - środki finansowe własne
14.	Wsparcie działalności sołectw	Wydatki rzeczowe sołectw	Realizacja zadań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez sołtysów	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Karina Szołtysik	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
15.	Umożliwienie realizacji zadań określonych w uchwale zebrania wiejskiego	Fundusz sołecki	Liczba zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych w uchwale zebrania wiejskiego	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Karina Szołtysik Ewa Jaremków	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
16.	Zmniejszenie strat energii cieplnej w budynkach stanowiących własność Gminy	Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy	Zmniejszenie kosztów związanych z utrzymaniem obiektów gminnych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Tomasz Mrozek	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
17.	Podniesienie jakości życia kulturalnego w Żernicy i Wilczy	1. Wykonanie wentylacji Domu w Żernicy 2. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Wilczy – zagospodarowanie terenu	Zwiększenie dostępu do dóbr kultury	≤ 100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Tomasz Mrózek Katarzyna Oleszko	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
18.	Rozbudowa kanalizacji w Żernicy	Wniesienie wkładu pieniężnego do PPK Sp. z o.o.	Zwiększenie przyłączy w stosunku do obecnie	≤ 20%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników

			istniejących		Karina Szoltysik	- referatu - środki finansowe własne
19.	Bezpieczeństwo obiektów użyteczności publicznej	Wykonanie instalacji oddymiającej PP Pilchowice	Zwiększenie ilości obiektów w dobrym stanie technicznym	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego P. Katarzyna Oleszko	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
20.	Podniesienie jakości życia kulturalnego i sportowego na terenie gm. Pilchowice	Budowa Centrum Rekreacji, Kultury i Sportu Pilchowice	Zwiększenie dostępu do miejsc kultury i sportu na terenie gminy	≤5%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego P. Tomasz Mrózek	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH						
21.	Realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Dotacja dla organizacji pozarządowych	Liczba zrealizowanych zadań w ramach programu w stosunku do zaplanowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Weronika Ilków	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
22.	Zapobieganie i usuwanie skutków sytuacji kryzysowych	Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego	Liczba podejmowanych działań zapobiegawczych do liczby zaistniałych sytuacji	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Joanna Wojciechowska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
23.	Poprawa bezpieczeństwa na terenie gminy	Realizacja współpracy z Policją	Ilość zaplanowanych patroli	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Joanna Wojciechowska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

24.	Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół	Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci dowożonych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Maria Osuch	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
25.	Dostęp do usług zdrowotnych realizowanych przez Gminę Pilchowice	Programy zdrowotne	Stopień realizacji zawartych umów	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Weronika Ilków	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
26.	Wspieranie działalności GOK i GBP	Dotacja dla GOK oraz GBP	Zgodność kwoty dotacji przekazanej instytucjom kultury z uchwałą budżetową	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Weronika Ilków	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
27.	Zapewnienie gotowości działania OSP w Gminie Pilchowice	Prowadzenie spraw Ochotniczych Straży Pożarnych	Stopień realizacji uchwały Rady Gminy, wniosków na zapotrzebowanie oraz stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Kornelia Mika	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
28.	Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	Zwrot kosztów za pobyt dzieci z terenu Gminy Pilchowice w przedszkolach poza	Stopień realizacji porozumienia	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Maria Osuch	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe
URZĄD GMINY - PROJEKTY UNIJNE						
29.	Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty	Projekt „Doskonali nauczyciele w gminie Pilchowice”	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
30.	Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupo utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych	Projekt „Mała gmina – wielkie talenty”	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne

31.	Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych	Projekt „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania”	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA						
32.	Ograniczanie Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice	Realizacja programu ograniczania niskiej emisji	Stopień realizacji programu w stosunku do złożonych wniosków ogółem	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne, - pożyczka i dotacja WFOŚ
33.	Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice	Dokończenie opracowanie Studium uwarunkowań	Stopień zaawansowania zadania	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
34.	Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice	Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w formie nowelizacji)	Stopień zaawansowania zadania	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
35.	Uzyskanie planowanych dochodów z tyt. sprzedaży nieruchomości	Sprzedaż nieruchomości	Liczba uzyskanych należności z tego tytułu w stosunku do zaplanowanych	≤100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
36.	Usuwanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu Gminy Pilchowice	Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest	Stopień realizacji programu w stosunku do wykonanej inwentaryzacji	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne, - pożyczka WFOŚ
37.	Ograniczanie Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice	Realizacja programu ograniczania niskiej emisji	Stopień realizacji programu w stosunku do złożonych wniosków ogółem	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu

					mi i Ochrony Środowiska	- środki finansowe własne, - pożyczka i dotacja WFOŚ
38.	Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice	Dokończenie opracowanie Studium uwarunkowań	Stopień zaawansowania zadania	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
REFERAT PODATKÓW I OPŁAT						
39.	Uzyskanie jak najwyższych wpływów do budżetu	Opłata targowa	Wzrost wysokości opłaty pobranej w stosunku do roku poprzedniego	≥ 1%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
40.	Wypłacanie inkaso zgodnie z uchwałą	Wypłata inkaso opłaty targowej	Kwota wypłaconych inkaso w stosunku do pobranych kwot przez inkasentów i wpłaconych na konto bankowe UG	100%	Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo-Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
41.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu podatków	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
42.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu dochodów pozostałych	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
43.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
44.	Przedstawienie rzetelnej informacji w zakresie dochodów	Sporządzanie sprawozdań w zakresie dochodów podatkowych, pozostałych i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Zgodność sprawozdań z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
45.	Jawność postępowań w zakresie pomocy	Sporządzanie sprawozdań w zakresie pomocy publicznej	Zgodność sprawozdań z wydanymi decyzjami	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

	publicznej		w zakresie pomocy publicznej w referacie			pracowników referatu
46.	Rzetelne prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego	Prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	Liczba złożonych wniosków w stosunku do wydanych decyzji	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
47.	Przedstawienie rzetelnej informacji w zakresie zwrotu podatku akcyzowego	Sporządzanie sprawozdań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	Zgodność sprawozdań z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
48.	Rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi	Prowadzenie ewidencji z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi	Zgodność złożonych deklaracji z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
49.	Uzyskanie wpływów z dochodów pozostałych	Wpływy z opłat za: użytkowanie wieczyste, z najmu, dzierżawy i sprzedaży nieruchomości	Wysokość opłat naliczonych w stosunku do opłat wyegzekwowanych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
50.	Terminowe rozliczenie ze Śląską Izbą Rolniczą	Przekazanie 2% odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Wysokość odpisu zgodna z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
51.	Przedstawienie rzetelnej informacji w zakresie podatków, którym udzielono ulg podatkowych lub pomocy publicznej	Sporządzanie wykazów podatników, którym udzielono ulg podatkowych lub pomocy publicznej	Zgodność wykazanych danych z wydanymi decyzjami	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
52.	Wydawanie zaświadczeń	Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych	Zgodność danych wykazanych w zaświadczeniach z danymi wynikającymi z ewidencji podatkowej	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH						

77.	Edukacja i promocja w zakresie walki z nałogami	Zakup wyposażenia oraz materiałów promocyjno-edukacyjnych organizacja warsztatów dot. przeciwdziałania nałogom zgodnie z zaplanowanym budżetem	Liczba mieszkańców objętych edukacją i promocją w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców	3000 osób	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
78.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez GOK i GBP w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Dotacja dla GOK i GBP: przeciwdziałanie alkoholizmowi – książki, nagrody w konkursach, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja pikników	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
79.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez instytucje i stowarzyszenia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń – konkursy służące wsparciu zadań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
80.	Pomoc osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom	Działania GKRPA w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi: terapeuta ds. uzależnień, psycholog, realizacja programu profilaktycznego, opłaty lekarskie	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
81.	Pomoc dzieciom rodzin z problemami alkoholowymi	Dopłata do wyjazdów dla dzieci z rodzin z prob. alkoholowymi	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
82.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności członków GKRPA	Szkolenia i kursy specjalistyczne	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
URZĄD STANU CYWILNEGO						
83.	Cele reprezentacyjne gminy	Zakup kwiatów, artykułów spożywczych,	Liczba odbytych spotkań reprezentacyjnych	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

		upominków dla jubilatów	połączonych z zakupem kwiatów, artykułów spożywczych oraz upominków			pracowników USC - środki finansowe własne
84.	Rzetelne prowadzenie rejestru: urodzeń, zgonów i małżeństw	Prowadzenie rejestru: - urodzeń - zgonów - małżeństw	Stosunek liczby, złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
85.	Rzetelne prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie rejestrów: - decyzji (wewnętrznych) - decyzji (zewnętrznych) - przypisków (przychodzących, wychodzących) - skorowidzy	Liczba wydanych decyzji do zarejestrowanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
86.	Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym	Prowadzenie archiwum USC	Ewidencja udostępnionych materiałów archiwalnych	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
87.	Realizacja zadań z zakresu kwalifikacji wojskowej, rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej	Prowadzenie spraw w zakresie obrony narodowej	Stosunek liczby mężczyzn w rejestrach do liczby mężczyzn w ewidencji ludności	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
88.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z otrzymaniem zapomogi za utracony zarobek dla żołnierza odbywającego ćwiczenia wojskowe .	Wydawanie stosownej opinii a następnie decyzji o przyznaniu zasiłku.	Stosunek liczby wniosków o opinie i zgodę do liczby udzielonych decyzji	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
89.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry	Szkolenia zewnętrzne	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń zewnętrznych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne

90.	Sprawna obsługa klientów	Zakup druków ścisłego zarachowania.	Liczba druków zamówionych do liczby druków wykorzystanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne
-----	--------------------------	-------------------------------------	---	------	-----------------------	--

~~WÓJT~~
Maciej Gogulla

KIEROWNIK
Referatu Kontroli i Planowania
Strategicznego
Marcin Piątek
Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY
Dzida
Dusmarna Dzida