

**Zarządzenie nr 0050.155.2014**

**Wójta Gminy Pilchowice**

**z dnia .....20.....11.....2014 r.**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 0050.159.2013 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie: celów oraz zadań Gminy Pilchowice na 2014 rok.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**zarządzam:**

**§ 1**

Załącznik do niniejszego zarządzenia w sprawie celów i zadań dla Gminy Pilchowice na 2014 rok otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są: Kierownicy Referatów.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*Marcin Piątek*  
Marcin Piątek

**SEKRETARZ GMINY**  
*Dzida*  
Dagmara Dzida

RADA PLANOWY

400 155 2014  
2014

**WÓJT**  
*Joanna Kotoczek-Wybień*  
Joanna Kotoczek-Wybień

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 2050/155/2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia .....20.11..... 2014 r.

**CELE I ZADANIA  
GMINY PILCHOWICE  
W 2014 R.**

| Nr                                 | Cel  | Najważniejsze zadania służące realizacji celu      | Mierniki określające stopień realizacji celu  |   | Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania | Zasoby przeznaczone do realizacji zadań   |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|---|
|                                    |  |  | Nazwa miernika  | Planowa wartość do osiągnięcia na koniec roku (w %) |   |   |
| <b>REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY</b> |  |  |   |   |   |   |
| 1.                                 | Realizacja budżetu zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice                          | Opracowanie budżetu i monitorowanie jego wykonania | Stopień realizacji dochodów i wydatków w stosunku do zaplanowanych  | 100 %   | Referat Finansowo - Budżetowy   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 2.                                 | Realizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice | Opracowanie WPF i monitorowanie jej wykonania      | Zgodność przedsięwzięć zawartych w WPF z budżetem   | opisowy   | Referat Finansowo - Budżetowy   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 3.                                 | Rzetelne i terminowe rozliczenie z budżetem państwa  | Rozliczanie dotacji i dochodów budżetu państwa     | Sporządzenie sprawozdań   | 100 %   | Referat Finansowo - Budżetowy   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 4.                                 | Zarządzanie długiem - obsługa zadłużenia   | Terminowa spłata kredytu/ pożyczki                 | Stopień realizacji rat kredytów i pożyczek przypadających do spłaty w roku budżetowym zgodnie z zawartą umową | 100 %   | Referat Finansowo - Budżetowy   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>– środki finansowe własne |

|   |  |   |  |         |  |   |
|---|--|---|--|---------|--|---|
| 5.  | Kasowe odzwierciedlenie budżetu w księgach rachunkowych i ustalenie wyniku budżetu     | Prowadzenie rachunkowości budżetu gminy   | Sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu                                | 100 %   | Referat Finansowo - Budżetowy                            | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 6.  | Monitorowanie gospodarki finansowej jednostek budżetowych gminy                        | Sporządzanie zbiorczych sprawozdań jednostek budżetowych  | Stopień realizacji planu dochodów i wydatków jednostek budżetowych         | 100 %   | Referat Finansowo - Budżetowy                            | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 7.  | Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice | Sporządzenie łącznego sprawozdania finansowego oraz bilansu skonsolidowanego                            | Zgodność ze sprawozdaniami jednostkowymi                                   | 100%    | Referat Finansowo - Budżetowy                            | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 8.  | Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice | Sporządzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy | Opinia RIO   | opisowy | Referat Finansowo - Budżetowy                            | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 9.  | Identyfikacja potencjalnych obszarów optymalizacyjnych podatku VAT                     | Działania związane z odzyskaniem przez Gminę podatku VAT  | Wysokość odzyskanego podatku VAT   | opisowy | Referat Finansowo - Budżetowy                            | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 10.   | Terminowe rozliczenie z Śląską Izłą Rolniczą   | Przekazanie 2 % odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego                                    | Wysokość odprowadzonego odpisu w stosunku odpisu naliczonego za dany okres | 100%    | Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo - Budżetowy | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| <b>REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU GOSPODARCZEGO</b> |  |   |  |         |  |   |
| 11.   | Zwiększenie zabezpieczenia przeciwpowodziowego   | Dotacja celowa dla Gminnej Spółki Wodnej w Pilchowicach na utrzymanie urządzeń melioracyjnych           | Zmniejszenie ilości podtopień w stosunku do roku poprzedniego              | ≤ 5%    | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego               | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
|   | Poprawa stanu infrastruktury drogowej  | 1. Remonty dróg gminnych<br>2. Współfinansowanie drogi powiatowej                                       | Stosunek dróg utrzymywanych w dobrym stanie technicznym do                 | ≤ 60%   | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego               | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników                                       |

|     |  |   |  |      |  |   |
|-----|--|---|--|------|--|---|
| 12. |  | <p>Żernica-Smolnica ul. Szafranka</p> <p>3. Bieżące utrzymanie dróg gminnych</p> <p>4. Odśnieżanie</p> <p>5. Projekty techniczne</p> <p>6. Przebudowa dróg gminnych</p> <p>ul. 1-go Maja w Stanicy</p> <p>7. Sprzątanie przystanków</p> <p>8. Współfinansowanie drogi powiatowej Leboszowska w Pilchowicach wraz z odwodnieniem i budową chodnika</p> | wszystkich dróg gminnych   |      |  | referatu<br>- środki finansowe własne   |
| 13. | Zapewnienie dostępu do Internetu jednostką samorządowym poprzez budowę sieci szerokopasmowej w oparciu o bezprzewodowa technologię - WiMAX | Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie gmin Górnego Śląska  | Liczba miejsc zadeklarowanych w projekcie do podłączenia w stosunku do liczby punktów ostatecznie podłączonych | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 14. | Zagospodarowanie terenu z przeznaczeniem pod targowisko  | Budowa targowiska w sołectwie Pilchowice  | Wykonanie zadania  | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 15. | Wsparcie działalności sołectw  | Wydatki rzeczowe sołectw  | Realizacja zadań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez sołtysów   | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 16. | Umożliwienie realizacji zadań określonych w uchwale zebrania wiejskiego  | Fundusz sołecki   | Liczba zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych w uchwale zebrania wiejskiego                          | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |

|     |  |  |  |      |  |  |
|-----|--|--|--|------|--|--|
| 17. | Zmniejszenie strat energii ciepłej w budynkach stanowiących własność Gminy                   | Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy                         | Zmniejszenie kosztów związanych z utrzymaniem obiektów gminnych                                | ≤20% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne<br>- środki zewnętrzne |
| 18. | Podniesienie jakości życia kulturalnego w Żernicy i Wilczy                                   | 1. Przebudowa Domu Kultury w Żernicy<br>2. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Wilczy | Wykonanie zadania  | ≤20% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne<br>- środki zewnętrzne |
| 19. | Rozbudowa kanalizacji w Żernicy  | Wniesienie wkładu pieniężnego do PPK Sp. z o.o.                                    | Zwiększenie przyłączy w stosunku do obecnie istniejących                                       | ≤20% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                        |
| 20. | Terminowość przekazania dotacji  | Dotacja dla Śląskiej Izby Rolniczej (2% odpisu od podatku rolnego)                 | Termin przekazania dotacji w stosunku do terminu ustawowego                                    | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                        |
| 21. | Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz stworzenie warunków do ich rozwoju        | Budowa wraz z wyposażeniem klubu dziecięcego w Żernicy                             | Wykonanie zadania  | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne<br>- środki zewnętrzne |
| 22. | Bieżące utrzymanie lokali stanowiących własność gminy  | Gospodarka lokalami stanowiącymi własność gminy                                    | Liczba planowanych remontów w stosunku do liczby przeprowadzonych                              | 100% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                        |
| 23. | Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice | Remonty budynków LKS-ów  | Liczba obiektów wyremontowanych w stosunku do liczby obiektów sportowych będących w posiadaniu | ≤75% | Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                        |

|  |   |  |  |       |   |   |
|--|---|--|--|-------|---|---|
|  |   |  | LKS-ów planowanych do remontu  |       |   |   |
| <b>REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH</b> |   |  |  |       |   |   |
| 24.  | Realizacja rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi | Dotacja dla organizacji pozarządowych                                      | Liczba zrealizowanych zadań w ramach programu w stosunku do zaplanowanych  | 100%  | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 25.  | Zwiększenie propagowania sportu i zdrowego stylu życia                | Dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Pilchowice          | Wzrost liczby mieszkańców korzystających z programów sportowych w stosunku do roku poprzedniego                          | ≤5%   | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 26.  | Wyróżnienie sportowców i działaczy sportowych                         | Nagrody dla sportowców i działaczy   | Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania sportowców i działaczy sportowych  | 100%  | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 27.  | Zapobieganie i usuwanie skutków sytuacji kryzysowych                  | Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego                       | Liczba podejmowanych działań zapobiegawczych do liczby zaistniałych sytuacji   | 100%  | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 28.  | Informowanie mieszkańców o zagrożeniach                               | Umieszczanie ostrzeżeń i porad z zakresu bezpieczeństwa na bip             | Liczba ostrzeżeń i porad z zakresu bezpieczeństwa zamieszczonych na BIP do liczby otrzymywanych ostrzeżeń o zagrożeniach | 100 % | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 29.  | Sprawdzenie przygotowania do wykonywania powierzonych zadań           | Planowanie i prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych | Liczba przeprowadzonych kontroli do liczby kontroli zaplanowanych  | 100 % | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |

|     |   |   |   |         |   |   |
|-----|---|---|---|---------|---|---|
| 30. | Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej | Prowadzenie planów z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej | Dokumenty opracowane  | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 31. | Przygotowywanie i przesyłanie zestawień i sprawozdań  | Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.  | Sprawozdania i zestawienia przygotowane i przesłane w ciągu roku                                  | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 32. | Prowadzenie magazynu przeciwpożarowego Gminy Pilchowice   | Zakup wyposażenia przeciwpożarowego   | Zwiększenie wyposażenia w stosunku do obecnie posiadanego   | ≤2%     | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 33. | Poprawa bezpieczeństwa na terenie gminy   | Realizacja współpracy z Policją   | Liczba zrealizowanych patroli   | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 34. | Nagradzanie uczniów szkół w Gminie Pilchowice   | Stypendia i nagrody dla uczniów   | Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania uczniów szkół w Gminie Pilchowice                     | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 35. | Wyeksponowanie walorów Gminy Pilchowice   | Promowanie Gminy Pilchowice   | Liczba odbytych imprez kulturalnych do liczby zaplanowanych                                       | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 36. | Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym  | Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół   | Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci dowożonych | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 37. | Dostęp do usług zdrowotnych realizowanych przez Gminę Pilchowice  | Programy zdrowotne  | Stopień realizacji zawartych umów   | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 38. | Wspieranie  | Dotacja dla GOK   | Zgodność kwoty  | 100%    | Referat                                     | Kapitał ludzki w  |

|     |   |  |  |         |   |   |
|-----|---|--|--|---------|---|---|
|     | działalności GOK i GBP                                  | oraz GBP   | dotacji przekazanej instytucjom kultury z uchwałą budżetową                                |         | Organizacyjny i Spraw Obywatelskich         | postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                      |
| 39. | Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności radnych         | Szkolenia dla radnych  | Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim        | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |
| 40. | Organizowanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy             | Wydatki Młodzieżowej Rady Gminy  | Stosunek liczby odbytych posiedzeń Młodzieżowej Rady do posiedzeń zaplanowanych            | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |
| 41. | Promocja Gminy Pilchowice w internecie                  | Wykonanie prezentacji internetowej na stronę internetową UG (wirtualny spacer) | Liczba wejść na stronę UG w stosunku do roku poprzedniego                                  | ≤20%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |
| 42. | Poprawa przekazu informacji                             | Gazeta Gminna – skład, druk i przygotowanie materiałów, dystrybucja            | Liczba wydrukowanych egzemplarzy w stosunku do dystrybuowanych                             | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |
| 43. | Promocja Gminy Pilchowice w prasie                      | Ogłoszenia w prasie, życzenia  | Utrzymanie liczby ogłoszeń w prasie w stosunku do roku poprzedniego                        | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |
| 44. | Rzetelne prowadzenie rejestru wyborców                  | Aktualizacja rejestru wyborców   | Zgodność ewidencji ludności z rejestrem wyborców   | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe zewnętrzne |
| 45. | Zapewnienie gotowości działania OSP w Gminie Pilchowice | Prowadzenie spraw Ochotniczych Straży Pożarnych                                | Stopień realizacji uchwały Rady Gminy, wniosków na zapotrzebowanie oraz stopień realizacji | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne     |



|                                      |  |  |  |         |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---------|---|--|
|                                      |  |  | umowy  |         |   |  |
| 46.                                  | Zabezpieczenie środków na zadanie nieplanowane w jednostkach oświatowych       | Rezerwa oświatowa  | Wykorzystanie środków z rezerwy oświatowej   | opisowy | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                              |
| 47.                                  | Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym           | Zwrot kosztów przejazdu do Ośrodka dla Nieślyszących w Raciborzu oraz do GOAR w Gliwicach oraz dowozu dziecka niepełnosprawnego do Gliwic w indywidualnym zakresie przez rodzica | Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci, których objęto zwrotem kosztów | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                              |
| 48.                                  | Realizacja obowiązku ustawowego  | Zwrot kosztów za pobyt dzieci z terenu Gminy Pilchowice w przedszkolach poza terenem Gminy Pilchowice  | Stopień realizacji porozumienia  | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                              |
| 49.                                  | Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji                                 | Wydawanie dowodów osobistych   | Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw   | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu   |
| 50.                                  | Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji                                 | Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zbiórek ulicznych  | Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw   | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu   |
| 51.                                  | Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji                                 | Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu  | Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw   | 100%    | Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu   |
| <b>URZĄD GMINY - PROJEKTY UNIJNE</b> |  |  |  |         |   |  |
| 52.                                  | Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w sołectwie Żernica i Pilchowice | Projekt „Pilchowickie przedszkola dla każdego dziecka”   | Realizacja założeń projektu  | 100%    | Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie<br>- środki finansowe własne<br>- środki unijne |
| 53.                                  | Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty   | Projekt „Doskonali nauczyciele w gminie Pilchowice”  | Realizacja założeń projektu  | 50%     | Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie<br>- środki finansowe                           |

|  |   |   |  |       |   |   |
|--|---|---|--|-------|---|---|
|  |   |   |  |       |   | własne<br>- środki unijne   |
| 54.  | Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych | Projekt „Mała gmina – wielkie talenty”                | Realizacja założeń projektu  | 50%   | Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy                                     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie<br>- środki finansowe własne<br>- środki unijne  |
| 55.  | Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych | Projekt „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania” | Realizacja założeń projektu  | 50%   | Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy                                     | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie<br>- środki finansowe własne<br>- środki unijne  |
| <b>REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA</b> |   |   |  |       |   |   |
| 56.  | Ograniczanie Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice   | Realizacja programu ograniczania niskiej emisji       | Stopień realizacji programu w stosunku do złożonych wniosków           | 100%  | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne,<br>- pożyczka i dotacja WFOŚ |
| 57.  | Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice   | Opracowanie Studium uwarunkowań                       | Stopień zaawansowania zadania  | 100%  | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                               |
| 58.  | Realizacja systemu gospodarki odpadami  | Gospodarka odpadami komunalnymi                       | Realizacja uchwał i przepisów prawa w tym zakresie                     | 100%  | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                               |
| 59.  | Uzyskanie planowanych dochodów z tyt. sprzedaży nieruchomości   | Sprzedaż nieruchomości                                | Liczba uzyskanych należności z tego tytułu w stosunku do zaplanowanych | ≤100% | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                               |

|     |  |  |   |         |   |   |
|-----|--|--|---|---------|---|---|
| 60. | Uzyskanie zaplanowanych wpływów z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości  | Wydawanie decyzji dot. opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości | Kwota naliczona w wydanych decyzjach w stosunku do wpływów uzyskanych z tego tytułu                 | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 61. | Zmniejszenie kwoty wydatkowanej przez mieszkańców na 1 m <sup>3</sup> wody/ścieków - poprawa jakości życia mieszkańców                                   | Dofinansowanie do 1m <sup>3</sup> wody/ścieków dla mieszkańców                                       | Stosunek kwoty bez dopłaty do kwoty z zastosowaniem dopłaty   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 62. | Utrzymanie przejezdności ścieżek rowerowych w Gminie Pilchowice  | Ścieżki rowerowe (bieżące utrzymanie)  | Stosunek liczby kilometrów naprawionych ścieżek do liczby całkowitej ich długości                   | ≤15%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 63. | Regulowanie stanu prawnego dróg publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami  | Wykup gruntów zajętych pod drogi publiczne   | Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw  | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 64. | Utrzymanie miejsc pamięci  | Zakup dekoracji kwiatowych i zniczy  | Zakupione dekoracje kwiatowe i znicze   | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 65. | Zabezpieczenie energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilenia oświetlenia ulicznego dla Gminy Pilchowice | Zakup energii elektrycznej   | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 66. | Zabezpieczenie szkód i zdarzeń losowych  | Ubezpieczenie mienia i osób  | Liczba spraw, w których nastąpiła wypłata odszkodowania w stosunku do liczby zdarzeń zgłoszonych do | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |

|     |  |   | wypłaty  |         |   |   |
|-----|--|---|--|---------|---|---|
| 67. | Pomoc osobom spełniającym ustawowe przesłanki przyznania świadczenia – dodatku mieszkaniowego                | Dodatki mieszkaniowe  | Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw                   | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 68. | Objęcie opieką zwierząt bezdomnych   | Usługi dla bezdomnych zwierząt  | Liczba zwierząt objętych opieką w stosunku do liczby zgłoszeń                | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 69. | Utrzymywanie w należytym stanie miejsc zieleni gminnej   | Utrzymanie zieleni gminnej  | Stopień realizacji umowy   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 70. | Zapewnienie transportu lokalnego mieszkańcom Gminy Pilchowice  | Usługi przewozowe w ramach komunikacji lokalnej                                       | Stopień realizacji umowy   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 71. | Organizacja linii komunikacyjnych ponadgminnych na terenie Gminy Pilchowice                                  | Realizacja transportu ponadgminnego dla mieszkańców Gminy Pilchowice w ramach KZK GOP | Utrzymanie linii komunikacyjnych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 72. | Pomoc rodzinie spełniającej warunki ubiegania się o lokal socjalny, który Gmina Pilchowice nie może zapewnić | Czynsz za lokal socjalny  | Stopień realizacji umowy (Spółdzielnia Ptakowice)                            | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 73. | Realizacja wniosków dot. określenia warunków zabudowy  | Zamawianie projektu decyzji o warunkach zabudowy                                      | Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw                   | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 74. | Informacja nt. rzeczywistej wartości nieruchomości   | Zlecenie wykonania operatów szacunkowych/opinii                                       | Liczba zleceń w stosunku do pozyskanych operatów/opinii                      | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |

|     |   |   |  |         |   |   |
|-----|---|---|--|---------|---|---|
| 75. | Dokonanie wpisów w księgach wieczystych                                     | Uiszczanie opłat wieczystoksięgowych  | Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw                                     | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 76. | Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby gospodarki nieruchomości | Zlecenie usług geodezyjnych, podział działek do zbycia, dokumentacja geodezyjna   | Stopień realizacji umów  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 77. | Utrzymanie budynków gminnych w należytym stanie przeznaczonych na cele OSP  | OSP: wynagrodzenie palacza, sprzątanie sali OSP, zakup opału, zużycie energii i wody, remonty, bieżące utrzymanie,      | Stopień realizacji umów  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 78. | Utrzymanie infrastruktury oświetlenia ulicznego                             | Eksploatacja oświetlenia ulicznego  | Stopień realizacji umowy   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 79. | Uzyskanie dokumentacji projektowej  | Zlecenie projektów oświetlenia ulicznego (oświetlenie kortu tenisowego w Nieborowicach, ul. Mysia Góra w Nieborowicach) | Stopień realizacji umowy   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 80. | Poprawa jakości życia mieszkańców   | Budowa oświetlenia ulicznego  | Stopień realizacji umowy   | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 81. | Likwidacja chwastów (Barszcz Sosnowskiego)                                  | Opryskiwanie chwastów (Barszcz Sosnowskiego)  | Ogólna powierzchnia terenu gminy, na której występuje chwast w stosunku do terenów opryskanych | ≤100%   | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 82. | Uporządkowanie zaśmieconego terenu Gminy Pilchowice                         | Likwidacja dzikich wysypisk   | Wykonanie zadania  | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 83. | Pozyskanie  | Inwentaryzacja  | Stopień realizacji   | opisowy | Referat   | Kapitał ludzki w  |

|     |   |   |   |         |   |   |
|-----|---|---|---|---------|---|---|
|     | informacji nt. drzewostanu w Gminie Pilchowice  | drzewostanu wraz z nasadzeniem  | umowy   |         | Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska         | postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne                  |
| 84. | Zapewnienie higieny i czystości na terenie Gminy Pilchowice   | Odbiór i utylizacja padłych zwierząt  | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 85. | Utrzymanie budynku gminnego w należytym stanie przeznaczanego na cele Domu Kultury                      | Bieżące utrzymanie Domu Kultury Wilcza: zakup opału, zatrudnienie palacza, zużycie wody, zużycie energii elektrycznej | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 86. | Zapewnienie warunków sanitarnych miejscach publicznych w Gminie Pilchowice                              | Usługi sanitarne (toalety przenośne)  | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 87. | Zapewnienie bezpiecznych i sanitarnych warunków na placach zabaw stanowiących własność Gminy Pilchowice | Bieżące utrzymanie placów zabaw   | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 88. | Podniesienie walorów estetycznych zabytków na terenie Gminy Pilchowice                                  | Dotacja na zabytki  | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 89. | Pozyskanie informacji nt. zabytków na terenie Gminy Pilchowice  | Aktualizacja gminnej ewidencji zabytków   | Liczba zabytków w Gminie Pilchowice w stosunku do liczby zabytków zaewidencjonowanych | 100%    | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 90. | Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice            | Utrzymanie kortu tenisowego w Nieborowicach   | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |

|                                 |  |   |   |            |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|------------|---|---|
| 91.                             | Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice | Uzupełnianie piasku na boiskach piłki plażowej  | Wykonanie zadania   | 100%       | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 92.                             | Terminowość uiszczania opłaty  | Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska  | Termin uiszczenia opłaty w stosunku do terminu ustawowego   | 100%       | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu<br>- środki finansowe własne |
| 93.                             | Rzetelnie pobierana opłata za sprzedane bilety   | Wpływy z utargu za sprzedane bilety komunikacji lokalnej                                    | Liczba sprzedanych biletów w stosunku do wpływów z utargu   | 100%       | Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| <b>REFERAT PODATKÓW I OPŁAT</b> |  |   |   |            |   |   |
| 94.                             | Uzyskanie jak najwyższych wpływów do budżetu   | Opłata targowa  | Wysokość opłaty pobranej w stosunku do roku poprzedniego  | $\geq 1\%$ | Referat Podatków i Opłat  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 95.                             | Wypłacanie inkaso zgodnie z uchwałą  | Wypłata inkaso opłaty targowej  | Kwota wypłaconych inkaso w stosunku do pobranych kwot przez inkasentów i wpłaconych na konto bankowe UG | 100%       | Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo-Budżetowy                              | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 96.                             | Egzekwowanie dochodów  | Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu podatków                                      | Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych                                 | 100%       | Referat Podatków i Opłat  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 97.                             | Egzekwowanie dochodów  | Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu dochodów pozostałych                          | Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych                                 | 100%       | Referat Podatków i Opłat  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 98.                             | Egzekwowanie dochodów  | Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych                                 | 100%       | Referat Podatków i Opłat  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                              |
| 99.                             | Jawność postępowań   | Sporządzanie sprawozdań   | Zgodność sprawozdań   | 100%       | Referat Podatków i Opłat  | Kapitał ludzki w postaci  |

|  |   |  |   |         |  |  |
|--|---|--|---|---------|--|--|
|  | w zakresie pomocy publicznej  | w zakresie pomocy publicznej   | z wydanymi decyzjami w zakresie pomocy publicznej w referacie                             |         |  | wiedzy i doświadczenia pracowników referatu  |
| 100.   | Rzetelne prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego                        | Prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej          | Liczba złożonych wniosków w stosunku do wydanych decyzji                                  | 100%    | Referat Podatków i Opłat   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                     |
| 101.   | Uzyskanie wpływów z dochodów pozostałych  | Wpływy z opłat za: użytkowanie wieczyste, z najmu, dzierżawy i sprzedaży nieruchomości   | Wysokość opłat naliczonych w stosunku do opłat wyegzekwowanych                            | 100%    | Referat Podatków i Opłat   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                     |
| 102.   | Terminowe rozliczenie ze Śląską Izbą Rolniczą   | Przekazanie 2% odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego  | Wysokość odpisu zgodna z ewidencją księgową   | 100%    | Referat Podatków i Opłat   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                     |
| 103.   | Wydawanie zaświadczeń   | Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych   | Zgodność danych wykazanych w zaświadczeniach z danymi wynikającymi w ewidencji podatkowej | 100%    | Referat Podatków i Opłat   | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu                     |
| <b>GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b> |   |  |   |         |  |  |
| 104.   | Edukacja i promocja w zakresie walki z nałogami   | Zakup wyposażenia oraz materiałów promocyjno-edukacyjnych organizacja warsztatów dot. przeciwdziałania nałogom zgodnie z zaplanowanym budżetem | Liczba mieszkańców objętych edukacją i promocją w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców  | ≤ 27%   | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne |
| 105.   | Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez GOK i GBP w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi | Dotacja dla GOK i GBP: przeciwdziałanie alkoholizmowi – książki, nagrody w konkursach, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja pikników        | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne |
|  | Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez instytucje i  | Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń –   | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów               | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków                                 |



|                              |  |  |   |         |  |   |
|------------------------------|--|--|---|---------|--|---|
| 106.                         | stowarzyszenia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi   | konkursy służące wsparciu zadań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych   |   |         | Alkoholowych)  | GKRPA - środki finansowe własne   |
| 107.                         | Pomoc osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom   | Działania GKRPA w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi: terapeuta ds. uzależnień, psycholog, realizacja programu profilaktycznego, opłaty lekarskie | Stopień realizacji umowy  | opisowy | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne  |
| 108.                         | Pomoc dzieciom rodzin z problemami alkoholowymi            | Dopłata do wyjazdów dla dzieci z rodzin z prob. alkoholowymi   | Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw  | 100%    | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne  |
| 109.                         | Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności członków GKRPA     | Szkolenia i kursy specjalistyczne  | Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim                           | opisowy | Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne  |
| <b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b> |  |  |   |         |  |   |
| 110.                         | Cele reprezentacyjne gminy                                 | Zakup kwiatów, artykułów spożywczych, upominków dla jubilatów  | Liczba odbytych spotkań reprezentacyjnych połączonych z zakupem kwiatów, artykułów spożywczych oraz upominków | opisowy | Urząd Stanu Cywilnego  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne |
| 111.                         | Rzetelne prowadzenie rejestru: urodzeń, zgonów i małżeństw | Prowadzenie rejestru:<br>- urodzeń<br>- zgonów<br>- małżeństw  | Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw  | 100%    | Urząd Stanu Cywilnego  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC                           |
| 112.                         | Rzetelne prowadzenie dokumentacji                          | Prowadzenie rejestrów:<br>- decyzji (wewnętrznych)<br>- decyzji (zewnętrznych)<br>- przypisków (przychodzących, wychodzących)<br>- skorowidzy          | Liczba wydanych decyzji do zarejestrowanych   | 100%    | Urząd Stanu Cywilnego  | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC                           |
| 113.                         | Udostępnianie  | Prowadzenie  | Ewidencja   | opisowy | Urząd Stanu  | Kapitał ludzki w  |

|      |   |   |  |         |                       |  |
|------|---|---|--|---------|-----------------------|--|
|      | materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym                                       | archiwum USC                                  | udostępnionych materiałów archiwalnych   |         | Cywilnego             | postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC   |
| 114. | Realizacja zadań z zakresu kwalifikacji wojskowej, rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej | Prowadzenie spraw w zakresie obrony narodowej | Stosunek liczby mężczyzn w rejestrach do liczby mężczyzn w ewidencji ludności                    | 100%    | Urząd Stanu Cywilnego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC                              |
| 115. | Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry   | Szkolenia zewnętrzne                          | Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń zewnętrznych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim | opisowy | Urząd Stanu Cywilnego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC<br>- środki finansowe własne |
| 116. | Sprawna obsługa klientów  | Zakup druków                                  | Liczba druków zamówionych do liczby druków wykorzystanych  | 100%    | Urząd Stanu Cywilnego | Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC<br>- środki finansowe własne |

WÓJT  
*[Signature]*  
 Joanna Kpłoczek-Wypierek