

URZĄD GMINY w Pilchowicach		OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Wpłynęło	26. 09. 2014 OS O PRG	
Licz.	8545	zał. 2

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIE W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY  
ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYROD.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

INTRODUKCYA BAZANTA ŁOWNEGO  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.2014 do 05.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY PILCHOWICE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: KOŁO ŁOWIECKIE „ZBIK” ZABRZE

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

REJESTR KOŁ ŁOWIECKICH NR 108

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.04.1963

5) nr NIP: 648-19-36-763 nr REGON: 272256272

6) adres:

miejsowość: GLIWICE ul.: SKOWRONCZA 4/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: GLIWICE powiat:<sup>8)</sup> GLIWICKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 44-100 poczta: GLIWICE 1

7) tel.: 602 220 606 faks: 32 305 21 32

e-mail: tedoss@tedoss.pl http://zbi kzabrze.pl

8) numer rachunku bankowego: 05 2130 0004 2001 0333 9611 001

nazwa banku: VOLKSWAGENBANK POLSKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) ADAM GRABOWY

b) DAWID PUDA

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

J.W.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ADAM GRABOWY TEL. 602 220 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

GOSPODARKA ŁOWIECKA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

GOSPODARKA ŁOWIECKA.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

STATUT POLSKIEGO ZWIĄZKU ŁOWIECKIEGO

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZAKUP 100 SZT. BAZANTA ŁOWNEGO,  
ADAPTACJA DO INTRODUKCJI, ZASILENIE STANU  
PRZYRODNICZEGO GMINY PILCHOWICE

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PODTRZYMANIE POPULACJI BAZANTIA ŁOWNEGO  
ZOWAGI NA SILNY REGRES CYWILIZACYJNY  
POWODUJĄCY LICZNE UPADKI

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKANCY GMINY PILCHOWICE, CZĘSTOKOŁIE  
KOŁA ŁOWIECKIEGO

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

DOFINANSOWANIE POZWOLI NA INTRODUKCJĘ  
WIEKSZEJ ILOŚCI SZTUK BAZANTIA (10052T) CO  
POZWOLI NA EFEKTYWNE PRZEŻYCIĘ I ADAPTACJĘ W  
PRZYRODZIE.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

DOTACJA W 2013 R, KWOTA 10000zł, UG PILCHOWICE  
DOTACJA W 2013 R, KWOTA 10000zł, STAROSTWO  
POWIATOWE KŁOBUCK - DOT. OBRÓDU I TERENÓW  
KŁOBUCKA

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

WZMOCNIENIE POPULACJI PORZĘZ ZASILENIE  
DOTACTWA O INNEJ GENETYCE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TERENY OBNODU ŁOWIECKIEGO (NA TERENIE GMINY PILCHOWICE)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- ZAKUP BAZANTA ŁOWIECKIEGO
- TRANSPORT DO ŁOWISKA
- ADAPTACJA PRZED WYPUSZCZENIEM
- DOKARMIANIE W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 10.2014 do... 05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZAKUP BAZANTA	10.2014 04.2015	KŁ "ZBIK" ZABRZE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

WZMOCNIENIE POPULACJI, WZROST LICZEBNOŚCI BAZANTA W ŁOWISKU NATURALNYM

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszty jednostkowe (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Kt. ZBIK 2) Kt. ZAKUP BAZANTA	55	34	52	1.870	—	1.870,-	—
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) GMINA 2) ZAKUP BAZANTA	45	34	52	1530	1530	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Kt. ZBIK 2) ZAKUP KARTY, TRNS	1			2.000,-	—	2.000,-	—
IV	Ogółem:				5.400	1.530,-	3.870,-	—

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1530 zł	35%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3.870 zł	65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	— zł	—%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	— zł	—%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.400 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
1		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
1		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
1		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

CZŁONKOWIE KOZIA ŁOWIECKIEGO ŻBIK –  
33 CZŁONKÓW, STAN NA 09.2014R.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ŚRODEK TRANSPORTU

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PROWADZENIE SKUTECZNEJ GOSPODARKI  
KOWIECKIEJ OD 1967 ROKU

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE ZLECAM Y REALIZACJI PODMIOTOM  
TRZECIM

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.05.2015 R...

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);





- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.