

**WÓJT GMINY  
PILCHOWICE**

Zarządzenie nr 0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 18 września 2014 r.

w sprawie: ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430)

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa o szkole należy przez to rozumieć także przedszkole.

**§ 2**

Ustala się regulaminy określające:

1. Zasady przyznawania szkołom prowadzonym przez Gminę Pilchowice środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Ustala się wykaz druków do Regulaminów wymienionych w § 2 stanowiących załączniki:

1. Załącznik Nr 5 – Wniosek o dofinansowanie do studiów/kursów kwalifikacyjnych,
2. Załącznik Nr 6 – Informacja o podjętych formach kształcenia przez nauczycieli w roku szkolnym,
3. Załącznik Nr 7 – Umowa o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny (dla nauczyciela szkoły),
4. Załącznik Nr 8 – Umowa o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny (dla dyrektora szkoły),
5. Załącznik Nr 9 – Wniosek o dofinansowanie szkolenia zagranicznego,
6. Załącznik Nr 10 – Zestawienie poniesionych kosztów (koszty związane z wyjazdem na szkolenie zagraniczne dla nauczycieli).
7. Załącznik Nr 11 – Wniosek o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach,
8. Załącznik Nr 12 – Zestawienie poniesionych kosztów (koszty związane z uczestnictwem w specjalistycznym szkoleniu).

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

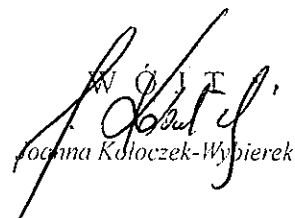
### § 6

Niniejsze zarządzenie uchyla wszelkie dotychczasowe regulaminy przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę

Pilchowice, z tym zastrzeżeniem, że umowy zawarte z nauczycielami dokształcającymi się na podstawie uchylonych regulaminów pozostają w mocy.

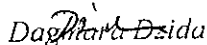
§ 7

Niniejsze zarządzenie zostało zaopiniowane przez związki zawodowe.

  
WÓJT  
Joanna Kociołek-Wypierek

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
  
Marcin Piątek

**RADCA PRAWNY**  
  
Lukasz Dobremski

**SEKRETARZ GMINY**  
  
Dagmara Dzida

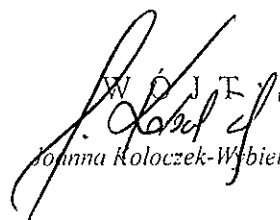
Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18.09.2014 r.

**Regulamin określający zasady przyznawania szkołom prowadzonym przez Gminę Pilchowice środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych.**

1. Ze środków corocznie planowanych w budżecie na doskonalenie zawodowe nauczycieli wyodrębnia się pulę środków w wysokości 40% z przeznaczeniem na szkolenie rad pedagogicznych.
2. Środki, o których mowa w pkt. 1 przekazywane będą do szkół w formie zwiększonego planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Środki przekazywane szkołom powinny być przeznaczone na:
  - a) szkolenie rad pedagogicznych,
  - b) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli szkoły,
  - c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - d) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych,
  - e) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
  - f) opłaty za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły,
  - g) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
4. Środki przekazywane szkołom nie mogą być przeznaczane na dofinansowanie do opłat za studia doktoranckie, uzupełniające magisterskie, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne szkolenia dla pedagogów i psychologów oraz szkolenia zagraniczne dla nauczycieli.

5. Podziału środków dokonuje się na podstawie liczby etatów kalkulacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.
6. Liczbę etatów kalkulacyjnych wylicza się w następujący sposób: nauczyciele pełnozatrudnieni plus suma godzin w przeliczeniu na pełny etat nauczycieli niepełnozatrudnionych.
7. Szczegółowe zasady dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w zależności od potrzeb szkoły, w oparciu o wieloletni plan rozwoju zawodowego nauczycieli, opracowują dyrektorzy szkół.
8. Dyrektorzy szkół do dnia 31 stycznia, składają do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich sprawozdanie ze sposobu wykorzystania w roku poprzednim środków na różne formy doskonalenia nauczycieli oraz rad pedagogicznych.

  
Joanna Koloczek-Wybierek

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
  
Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY  
  
Dagmara Dzida

5  
**RADCA PRAWNY**  
  
Lukasz Obremski

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr .0050.73.2014  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18. września 2014 r.

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.**

1. Ustala się, że o dofinansowanie do opłat za studia doktoranckie, uzupełniające magisterskie, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne mogą występować nauczyciele, którzy:
  - a) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem ppkt. c),
  - b) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
  - c) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu, za wyjątkiem umowy na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela,
  - d) o dofinansowanie do studiów magisterskich uzupełniających oraz studiów podyplomowych mogą ubiegać się również nauczyciele stażysty zatrudniani na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego,
  - e) o dofinansowanie do studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich, studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów podyplomowych oraz kursów kwalifikacyjnych mogą ubiegać się również osoby niebędące nauczycielami, o których mowa w art. 7 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Dofinansowanie przysługuje po ukończeniu:
  - a) I roku studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich lub studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu,
  - b) kursu kwalifikacyjnego,
  - c) pierwszego semestru studiów podyplomowych.
3. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia:

- a) danego roku studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich lub studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu,
  - b) kursu kwalifikacyjnego,
  - c) danego semestru studiów podyplomowych.
4. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
5. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się podnoszenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie:
- a) uzyskiwania przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego kwalifikacji do nauczania języka obcego w klasach I-III i w przedszkolu,
  - b) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych i internetu, w tym e-nauczania,
  - c) uzyskiwania przez nauczycieli nowych kwalifikacji w zakresie edukacji obronnej i ratownictwa medycznego,
  - d) udzielania uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz otaczania ich opieką wychowawczą,
  - e) uzyskiwania przez nauczycieli kwalifikacji z zakresu wychowania przedszkolnego.
6. Wykaz kierunków priorytetowych może być corocznie modyfikowany.
7. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do dyrektora szkoły wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z następującymi załącznikami:
- a) aktualne zaświadczenie szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca kształci się ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
  - b) kserokopię wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty, zawierającej tytuł wpłaty, nadawcę oraz adresata wpłaty.
8. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego u dyrektora szkoły w dwóch terminach tj.:
- a) do 15 marca,
  - b) do 15 października.
- 8a. Pierwszy termin, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. a), w 2014 r. upływa z dniem 27 czerwca.

9. Dyrektor szkoły sporządza wykaz nauczycieli chcących uzyskać dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i wraz z wnioskami przekazuje do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w dwóch terminach tj.:
  - a) do 20 marca,
  - b) do 20 października.
- 9a. Pierwszy termin, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. a), w 2014 r. upływa z dniem 4 lipca.
10. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
  - a) do końca marca,
  - b) do końca października.
- 10a. Pierwszy termin, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. a), w 2014 r. upływa z dniem 11 lipca.
11. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
12. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
  - a) 50% opłaty za każdy rok studiów doktoranckich, studiów magisterskich uzupełniających, studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
  - b) 50% opłaty za kurs kwalifikacyjny,
  - c) 50% opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych.
13. Nauczycielom, którzy podjęli studia podyplomowe w kierunkach priorytetowych, o których mowa w pkt. 5 niniejszego regulaminu przysługuje dofinansowanie do 70% opłaty za każdy semestr.
14. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
15. Nie dofinansowuje się opłat za studia oraz kurs kwalifikacyjny w przypadku, gdy opłata za jeden semestr studiów lub cały kurs kwalifikacyjny wnoszona przez nauczyciela jest mniejsza niż 1/4 aktualnie obowiązującego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w ustawie Karta Nauczyciela.
16. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem pkt. 17, 18.
17. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu w szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice.



18. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Komisja ds. przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice, dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwaną dalej Komisją może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania.
19. Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności, nie może być zatrudniony w szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice.
20. Powołuje się Komisję w następującym składzie:  
Przewodniczący Komisji:
  - a) Wójt Gminy Pilchowice lub osoba upoważnionaWiceprzewodniczący Komisji:
  - b) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,Członkowie Komisji:
  - c) Przedstawiciel związków zawodowych działających w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice,
  - d) Inspektor ds. oświaty – Sekretarz Komisji
  - e) Dyrektor szkoły, z której nauczyciel składa wniosek
21. Osoba, o której mowa w pkt. 20 ppkt. c) bierze udział w pracach komisji na podstawie zgodnego umocowania wszystkich organizacji związkowych działających w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.
22. Terminy posiedzeń komisji ustala jej przewodniczący.
23. Do zadań Komisji należy:
  - a) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
  - b) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
  - c) ustalenie, dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w pkt. 12 i 13.
24. Wnioski o dofinansowanie nauczycieli będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Gminy Pilchowice na doskonalenie zawodowe nauczycieli (bez wyodrębnionych środków, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia).

25. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione będą odrzucone.
26. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.
27. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
28. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu, co najmniej 3 członków Komisji.
29. Przy podejmowaniu uchwał przez Komisję obowiązuje zwykła większość głosów (więcej „za” niż „przeciw”, głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę).
30. Sprawy sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji, którego głos jest decydujący, a w szczególności w przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale.
31. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
32. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Wójta Gminy Pilchowice zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat.
33. Dyrektorzy szkół podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
34. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły umowę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 podpisuje Wójt Gminy Pilchowice. W takiej sytuacji dyrektora szkoły w Komisji reprezentuje inny dyrektor szkoły wskazany przez Wójta Gminy Pilchowice.

WÓJT  
Municipality  
Anna Koloczek-Wybierek

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 0050.73.2014  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 czerwca 2014 r.

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.**

1. Dofinansowanie dotyczy szkoleń dla nauczycieli organizowanych poza granicami Polski, w państwach Unii Europejskiej.
2. Dofinansowaniem objęte są szkolenia zagraniczne nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Pilchowice – zwanych dalej nauczycielami - organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Warunkiem ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego jest złożenie w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich wniosku o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3, powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zagranicznego, którego uczestnikiem jest nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie.
5. Wnioski o dofinansowanie szkolenia zagranicznego nauczycieli będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Gminy Pilchowice na doskonalenie zawodowe nauczycieli (bez wyodrębnionych środków, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia).
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie wynosi 50% kosztów wyjazdu, ale nie więcej niż 1.000,00 zł i obejmuje koszty wymienione w załączniku nr 10.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje Wójt Gminy Pilchowice i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia zagranicznego nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich następujących dokumentów:

- a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia, a w przypadku dokumentów wydanych w języku obcym należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski,
  - b) sprawozdanie z wyjazdu, w którym należy wykazać korzyści dla indywidualnego rozwoju nauczyciela uzyskane w wyniku szkolenia zagranicznego,
  - c) zestawienie poniesionych kosztów (załącznik nr 10).
10. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 9 regulaminu, określa Wójt Gminy Pilchowice i przekazuje dokumenty do szkoły.
11. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Pilchowice.

WÓJT  
*Jolanna Koloczek-Wybierek*  
Jolanna Koloczek-Wybierek

KIEROWNIK  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*Marcin Piątek*  
Marcin Piątek

RADCA PRAWNY

*Lukasz Obremski*  
Lukasz Obremski

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

**Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice**

1. Dofinansowanie dotyczy specjalistycznych szkoleń dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.
2. Dofinansowaniem objęte są specjalistyczne szkolenia dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice - organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Za specjalistyczne szkolenia dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice rozumie się szkolenia, z zakresu:
  - a) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) kształcenia specjalnego i integracyjnego,
  - c) formy wsparcia dziecka z problemami edukacyjnymi,
  - d) wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Wykaz preferowanych specjalistycznych szkoleń będzie, co roku określany przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich i podawany do wiadomości dyrektorom szkół.
5. Za specjalistyczne szkolenia dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach rozumie się szkolenia organizowane przez placówki doskonalenia nauczycieli, których czas trwania jest krótszy niż w przypadku kursu kwalifikacyjnego.
6. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do specjalistycznego szkolenia jest złożenie wniosku w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Pilchowice, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem specjalistycznego szkolenia, którego uczestnikiem jest pedagog lub psycholog zatrudniony w szkole ubiegający się o dofinansowanie.

12. Wnioski o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Gminy Pilchowice na doskonalenie zawodowe nauczycieli (bez wyodrębnionych środków, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia).
8. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
9. Analizy formalnej wniosku dokonuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
10. Dofinansowanie obejmuje całkowity koszt szkolenia, ale nie więcej niż 1.500,00 zł i obejmuje koszty wymienione we wniosku o dofinansowanie do szkolenia.
11. O przyznaniu dofinansowania decyduje Wójt Gminy Pilchowice i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
12. W terminie do 14 dni po zakończeniu specjalistycznego szkolenia nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich następujących dokumentów:
  - a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
  - b) kserokopie wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty za szkolenie (w formie rachunku, faktury wystawionej na nauczyciela),
  - c) zestawienie poniesionych kosztów wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 12.
13. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 12 regulaminu, określa Wójt Gminy Pilchowice i przekazuje dokumenty do szkoły.
14. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy Pilchowice.

WÓJT  
J. Koloczek-Wybierek  
Joanna Koloczek-Wybierek

KIEROWNIK  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
Marcin Piątek

RADCA PRAWNY

Zukasz Obremski

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 0050.43.2014  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO STUDIÓW/KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH

### I. Dane osobowe nauczyciela

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr PESEL .....
3. Dokładny adres zamieszkania, telefon .....
4. Miejsce pracy .....
5. Adres miejsca pracy, telefon, gmina / powiat .....
6. Staż pracy pedagogicznej: .....w tym w danej szkole: .....
7. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia, kierunek studiów – *(wypełnić dokładnie)*.....
8. Stopień awansu zawodowego .....
9. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz. tygodniowo .....
10. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK - NIE \* (kiedy)? .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

### II. Informacja o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji).....
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres .....
3. Wydział .....
4. Kierunek studiów .....
5. Specjalność .....

6. Rodzaj studiów .....

7. Czas trwania studiów, liczba semestrów .....

8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania .....

9. Wysokość opłaty za semestr .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**III. Uzasadnienie Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam zaświadczenie z uczelni / placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

....., dnia .....

.....  
(podpis nauczyciela)

**IV. Informacja dyrektora szkoły:**

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami szkoły i przyjętym szkolnym planem doskonalenia zawodowego:.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania dopłaty – uzasadnienie celowości podjętych studiów/ kursu kwalifikacyjnego\*:**

..... (Nazwisko i Imię Nauczyciela) zatrudniona/y jest .....  
..... (wpisać odpowiednio: na czas określony,  
nie określony, w przypadku umowy na czas określony podać na jaki okres została zawarta  
umowa).....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....  
(miejscowość i data)                      (pieczęć szkoły)                      (podpis i pieczęć dyrektora)

*Wniosek składany przez dyrektora szkoły opiniuje pracownik merytoryczny Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich sprawujący nadzór merytoryczny nad szkołą.*

### Oświadczenie

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego poinformowania Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – Urzędu Gminy w Pilchowicach o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego,
2. w przypadku rezygnacji z pracy w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice, przed upływem 2-ech lat od daty ukończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego

....., dnia .....

.....  
(podpis nauczyciela)

WÓJT,  
*Joanna Koloczek-Wybierek*  
Joanna Koloczek-Wybierek

KIEROWNIK  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*Marcin Płatek*  
Marcin Płatek

DOPIWYBANY  
*Łukasz Obremski*  
Łukasz Obremski

SEKRETARZ GMINY  
*Dagmara Dzida*  
Dagmara Dzida

Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr OSO.0050.43.2014  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 czerwca 2014 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

RADCA PRAWNY  
Łukasz Obremski

KIEROWNIK  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
Marcin Piątek

**INFORMACJE O PODJĘTYCH FORMACH DOKSZTAŁCANIA PRZEZ NAUCZYCIELI ROKU SZKOLNYM**

..... / .....

Lp.	Nazwisko	Imię	Miejsce pracy	Nauczany przedmiot główny	Wym. godzin	Poziom wykształcenia	Tytuł	Kierunek studiów	Informacje o podjętych formach dokształcania przez nauczycieli						
									Nazwa szkoły	Siedziba szkoły	Wydział	Kierunek	Specjalność	Rodzaj studiów	Wysokość opłat za semestr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Sporządził:.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Nr telefonu:.....

WÓJTA  
Kobiel  
Anna Koloczek-Wybierek

Załącznik nr 7  
do zarządzenia nr OSO.0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

**Umowa  
o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny  
(dla nauczyciela szkoły)**

zawarta w dniu ..... r. w Pilchowicach  
między:

1) Gminą Pilchowice, reprezentowaną przez:  
..... Dyrektora .....,  
(podajemy pełną nazwę szkoły)

a

2) ....., zwaną / zwanym dalej Nauczycielem, zatrudnioną /  
zatrudnionym w .....  
następującej treści:

**§ 1**

Gmina Pilchowice przyznaje dofinansowanie do opłaty poniesionej przez nauczyciela za kształcenie  
pobierane przez szkołę wyższą lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie  
..... w wysokości ..... złotych

(słownie złotych .....), zgodnie z *Regulaminem określającym zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Pilchowice z dnia ..... 2014 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.*

**§ 2**

Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) do przepracowania w szkole, w której jest aktualnie zatrudniony lub innej szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice co najmniej 2 lat po ukończeniu studiów/ kursu kwalifikacyjnego, objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
- 2) zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1, jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt. 1.

**§ 3**

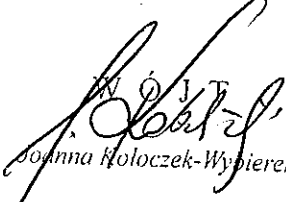
Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt. 1), jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności, nie może być zatrudniony w szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice.

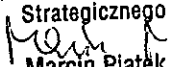
§ 4


Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla szkoły, 1 dla Urzędu Gminy w Pilchowicach.

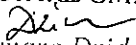
.....  
(podpis Nauczyciela)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły  
zatrudniającej Nauczyciela)

  
Joanna Kolocek-Wypierek

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
  
Marcin Piątek

**RADCA PRAWNY**  
  
Zuzanna Obremski

**SEKRETARZ GMINY**  
  
Dagmara Dzida

Załącznik nr 8  
do zarządzenia nr OSO.00.50.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

**Umowa**  
**o dofinansowanie do opłat za studia / kurs kwalifikacyjny**  
**(dla dyrektora szkoły)**

zawarta w dniu ..... r. w Pilchowicach  
między:

1) Gminą Pilchowice, reprezentowaną przez:

.....

a

2) ....., zwaną / zwanym dalej Nauczycielem, zatrudnioną /  
zatrudnionym w .....

następującej treści:

**§ 1**

Gmina Pilchowice przyznaje dofinansowanie do opłaty czesnego poniesionej przez nauczyciela za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie ..... w wysokości .....złotych (słownie złotych .....), zgodnie z Regulaminem określającym zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Pilchowice z dnia ..... 2014 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.

**§ 2**

Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) do przepracowania w szkole, w której jest aktualnie zatrudniony lub innej szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice co najmniej 2 lat po ukończeniu studiów / kursu kwalifikacyjnego, objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
- 2) zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt. 1.

**§ 3**

Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt. 1), jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności, nie może być zatrudniony w szkole prowadzonej przez Gminę Pilchowice.

§ 4

Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla szkoły, 1 dla Urzędu Gminy w Pilchowicach.

.....  
(podpis Nauczyciela)

.....  
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Pilchowice)

WÓJTA  
*Joanna Kłoczek-Wypierek*  
Joanna Kłoczek-Wypierek

KIEROWNIK  
Biura Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*Marcin Piątek*  
Marcin Piątek

RADCA PRAWNY  
*Lukasz Obramski*  
Lukasz Obramski

SEKRETARZ GMINY  
*Dagmara Dzida*  
Dagmara Dzida

Załącznik nr 9  
do zarządzenia nr OSO.....  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia ..... 2014 r.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SZKOLENIA ZAGRANICZNEGO**

1. Imię i nazwisko nauczyciela .....
2. Miejsce pracy .....
3. Adres miejsca pracy, telefon,.....
4. Stopień awansu zawodowego .....
5. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz. tygodniowo .....
6. Pełna nazwa organizacji / instytucji, w której organizowane jest szkolenie.....
7. Czas trwania szkolenia: .....
8. Miejsce szkolenia (adres) : .....
9. Nazwa państwa:..... Miasto:.....
10. Dokładny adres miejsca pobytu:.....
11. Temat szkolenia:.....
12. Przewidywany całościowy koszt szkolenia.....

**Uzasadnienie Wnioskodawcy:** .....

.....  
Miejscowość, data i podpis nauczyciela

**Informacja dyrektora szkoły:**

Czy tematyka szkolenia, jest zgodna z potrzebami szkoły i przyjętym planem doskonalenia zawodowego:.....

**Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania dopłaty – uzasadnienie celowości podjętego szkolenia:**

.....





Załącznik nr 10  
do zarządzenia nr OSO.0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

**ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**  
(koszty związane z wyjazdem na szkolenie zagraniczne dla nauczycieli)

Waluta rachunków/ faktur:.....

Kurs przeliczenia na PLN (średni kurs NBP z dnia wystawienia rachunku/ faktury): ,

.....

1. Koszt przejazdu (w obie strony):

.....złoty

2. Koszt wyżywienia:

.....złoty

(ilość dni x kwota = suma)

3. Koszt noclegów:

.....złoty

(ilość dni x kwota = suma)

4. Inne koszty – Jakież? Proszę uzasadnić.:

.....

.....

.....złoty

(kwota)

**ŁĄCZNY KOSZT WYJAZDU** .....złoty

(pozycje 1+2+3+4 =suma)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis nauczyciela

Do powyższego zestawienia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków, faktur i innych dokumentów świadczących o poniesionych kosztach.

W przypadku dokumentów wydanych w języku obcym należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski.

2

**Decyzja Wójta Gminy Pilchowice o przyznaniu dofinansowania:**

Przyznaje się dofinansowanie w kwocie ..... (słownie:.....  
.....).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wójta Gminy Pilchowice

*[Handwritten signature]*  
WÓJTA  
Suzanna Koloczek-Wybierek

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*[Handwritten signature]*  
Marcin Piątek

**RADCA PRAWNY**  
*[Handwritten signature]*  
Łukasz Obremski

**SEKRETARZ GMINY**  
*[Handwritten signature]*  
Dagmara Dzida

Załącznik nr 11  
do zarządzenia nr OSO. 0050.73.2014

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 18 września 2014 r.

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SPECJALISTYCZNEGO SZKOLENIA DLA PEDAGOGÓW I PSYCHOLOGÓW ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH

1. Imię i nazwisko nauczyciela .....
2. Miejsce pracy .....
3. Adres miejsca pracy, telefon.....  
.....
4. Stopień awansu zawodowego .....
5. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz. tygodniowo .....
6. Pełna nazwa organizacji / instytucji, w której organizowane jest szkolenie.....  
.....  
.....
7. Czas trwania szkolenia:.....
8. Miejsce szkolenia (adres) :.....  
.....
9. Temat szkolenia:.....  
.....
10. Przewidywany całkowity koszt szkolenia.....

**Uzasadnienie Wnioskodawcy:** .....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis nauczyciela

**Informacja dyrektora szkoły:**  
Czy tematyka szkolenia, jest zgodna z potrzebami szkoły i przyjętym planem doskonalenia  
zawodowego:.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania dopłaty – uzasadnienie celowości podjętego szkolenia:**

.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Akceptacja pracownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich dokonującego analizy formalnej wniosku

.....  
Miejscowość, data (pieczęć i podpis pracownika)

**Decyzja Wójta Gminy Pilchowice o przyznaniu dofinansowania:**

Przyznaje się dofinansowanie w kwocie .....(słownie:.....  
.....).

.....  
Miejscowość, data podpis Wójta Gminy Pilchowice

WÓJTA  
*[Podpis]*  
Anna Koloczek-Wybierek

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*[Podpis]*  
Marcin Piątek

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
Łukasz Obremski

**SEKRETARZ GMINY**  
*[Podpis]*  
Dagmara Dzida

Załącznik nr 12  
do zarządzenia nr OSO.....

Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia ..... 2014 r.

**ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**  
(koszty związane z uczestnictwem w specjalistycznym szkoleniu)

1. Koszt uczestnictwa w szkoleniu: .....złotych
2. Koszt przejazdu na szkolenie: .....złotych
3. Koszt zakwaterowania podczas szkolenia: .....złotych
4. Inne koszty – Jakiej? Proszę uzasadnić.:  
.....  
.....  
.....  
.....złotych (kwota)

**ŁĄCZNY KOSZT SZKOLENIA** .....złotych  
(pozycje 1+2+3+4 =suma)

.....  
Miejscowość, data Podpis nauczyciela

Do powyższego zestawienia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków, faktur i innych dokumentów świadczących o poniesionych kosztach.

**Decyzja Wójta Gminy Pilchowice o przyznaniu dofinansowania:**

Przyznaje się dofinansowanie w kwocie ..... (słownie:.....  
.....).

.....  
Miejscowość, data,

.....  
podpis Wójta Gminy Pilchowice

*Wójt*  
*Joanna Kbiłczek-Wybierek*

**KIEROWNIK**  
Referatu Kontroli i Planowania  
Strategicznego  
*Marcin Piątek*  
Marcin Piątek

*Radca Prawny*  
**RADCA PRAWNY**  
*Lukasz Obremski*  
Lukasz Obremski

**SEKRETARZ GMINY**  
*Dagmara Dzida*  
Dagmara Dzida