

Zarządzenie nr 0050.159.2013

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie: celów oraz zadań Gminy Pilchowice na 2014 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

zarządzam:

§ 1

Określam cele i zadania Gminy w Pilchowice na 2014 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

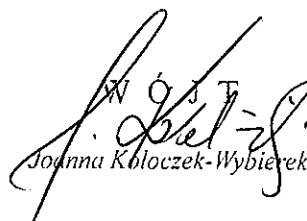
Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są: Kierownicy Referatów, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, osoby odpowiedzialne za realizację danego celu oraz zadania podlegające bezpośrednio Wójtowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.


WÓJT
Joanna Kłoczek-Wybierek

KIEROWNIK
Referatu Kontroli

Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY


Dagmara Piłchowska
0921

1000

88

88

Załącznik
do zarządzenia nr 0050.159.2013

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 31 grudnia 2013 r.

**CELE I ZADANIA
GMINY PILCHOWICE
W 2014 R.**

Nr	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowa wartość do osiągnięcia na koniec roku (w %)		
REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY						
1.	Realizacja budżetu zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice	Opracowanie budżetu i monitorowanie jego wykonania	Stopień realizacji dochodów i wydatków w stosunku do zaplanowanych	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
2.	Realizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice	Opracowanie WPF i monitorowanie jej wykonania	Zgodność przedsięwzięć zawartych w WPF z budżetem	opisowy	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
3.	Rzetelne i terminowe rozliczenie z budżetem państwa	Rozliczanie dotacji i dochodów budżetu państwa	Sporządzenie sprawozdań	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
4.	Zarządzanie długiem - obsługa zadłużenia	Terminowa spłata kredytu/ pożyczki	Stopień realizacji rat kredytów i pożyczek przypadających do spłaty w roku budżetowym zgodnie z zawartą umową	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu – środki finansowe własne

5.	Kasowe odzwierciedlenie budżetu w księgach rachunkowych i ustalenie wyniku budżetu	Prowadzenie rachunkowości budżetu gminy	Sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
6.	Monitorowanie gospodarki finansowej jednostek budżetowych gminy	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań jednostek budżetowych	Stopień realizacji planu dochodów i wydatków jednostek budżetowych	100 %	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
7.	Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice	Sporządzenie łącznego sprawozdania finansowego oraz bilansu skonsolidowanego	Zgodność ze sprawozdaniami jednostkowymi	100%	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
8.	Przedstawienie rzetelnej informacji nt. sytuacji finansowej i majątku Gminy Pilchowice	Sporządzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy	Opinia RIO	opisowy	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
9.	Identyfikacja potencjalnych obszarów optymalizacyjnych podatku VAT	Działania związane z odzyskaniem przez Gminę podatku VAT	Wysokość odzyskanego podatku VAT	opisowy	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
10.	Terminowe rozliczenie z Śląską Izbą Rolniczą	Przekazanie 2 % odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Wysokość odprowadzonego odpisu w stosunku odpisu naliczonego za dany okres	100%	Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU GOSPODARCZEGO						
11.	Zwiększenie zabezpieczenia przeciwpowodziowego	Dotacja celowa dla Gminnej Spółki Wodnej w Pilchowicach na utrzymanie urządzeń melioracyjnych	Zmniejszenie ilości podtopień w stosunku do roku poprzedniego	≤ 5%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	1. Remonty dróg gminnych 2. Współfinansowanie drogi powiatowej	Stosunek dróg utrzymywanych w dobrym stanie technicznym do	≤ 60%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników

12.		<p>Żernica-Smolnica ul. Szafranka</p> <p>3. Bieżące utrzymanie dróg gminnych</p> <p>4. Odśnieżanie</p> <p>5. Projekty techniczne</p> <p>6. Przebudowa dróg gminnych ul. 1-go Maja w Stanicy</p> <p>7. Sprzątanie przystanków</p> <p>8. Współfinansowanie drogi powiatowej Leboszowska w Pilchowicach wraz z odwodnieniem i budową chodnika</p>	wszystkich dróg gminnych			referatu - środki finansowe własne
13.	Zapewnienie dostępu do Internetu jednostką samorządowym poprzez budowę sieci szerokopasmowej w oparciu o bezprzewodową technologię - WiMAX	Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie gmin Górnego Śląska	Liczba miejsc zadeklarowanych w projekcie do podłączenia w stosunku do liczby punktów ostatecznie podłączonych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
14.	Zagospodarowanie terenu z przeznaczeniem pod targowisko	Budowa targowiska w sołectwie Pilchowice	Wykonanie zadania	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
15.	Wsparcie działalności sołectw	Wydatki rzeczowe sołectw	Realizacja zadań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez sołtysów	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
16.	Umożliwienie realizacji zadań określonych w uchwale zebrania wiejskiego	Fundusz sołecki	Liczba zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych w uchwale zebrania wiejskiego	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

17.	Zmniejszenie strat energii cieplnej w budynkach stanowiących własność Gminy	Termomodernizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy	Zmniejszenie kosztów związanych z utrzymaniem obiektów gminnych	≤20%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
18.	Podniesienie jakości życia kulturalnego w Żernicy i Wilczy	1. Przebudowa Domu Kultury w Żernicy 2. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Wilczy	Wykonanie zadania	≤20%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
19.	Rozbudowa kanalizacji w Żernicy	Wniesienie wkładu pieniężnego do PPK Sp. z o.o.	Zwiększenie przyłączy w stosunku do obecnie istniejących	≤20%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
20.	Terminowość przekazania dotacji	Dotacja dla Śląskiej Izby Rolniczej (2% odpisu od podatku rolnego)	Termin przekazania dotacji w stosunku do terminu ustawowego	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
21.	Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz stworzenie warunków do ich rozwoju	Budowa wraz z wyposażeniem klubu dziecięcego w Żernicy	Wykonanie zadania	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH						
22.	Realizacja rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Dotacja dla organizacji pozarządowych	Liczba zrealizowanych zadań w ramach programu w stosunku do zaplanowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
23.	Zwiększenie propagowania sportu i zdrowego stylu życia	Dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Pilchowice	Wzrost liczby mieszkańców korzystających z programów sportowych w stosunku do roku poprzedniego	≤5%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

24.	Wyróżnienie sportowców i działaczy sportowych	Nagrody dla sportowców i działaczy	Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania sportowców i działaczy sportowych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
25.	Podniesienie standardu obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Pilchowice	1. Dofinansowanie obiektów sportowych	Stan obiektów sportowych przed i po dofinansowaniu i modernizacji	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
26.	Zapobieganie i usuwanie skutków sytuacji kryzysowych	Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego	Liczba podejmowanych działań zapobiegawczych do liczby zaistniałych sytuacji	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
27.	Informowanie mieszkańców o zagrożeniach	Umieszczanie ostrzeżeń i porad z zakresu bezpieczeństwa na bip	Liczba ostrzeżeń i porad z zakresu bezpieczeństwa zamieszczonych na BIP do liczby otrzymywanych ostrzeżeń o zagrożeniach	100 %	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
28.	Sprawdzenie przygotowania do wykonywania powierzonych zadań	Planowanie i prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych	Liczba przeprowadzonych kontroli do liczby kontroli zaplanowanych	100 %	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
29.	Przebieg i rzetelne prowadzenie dokumentacji z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej	Prowadzenie planów z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Dokumenty opracowane	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
30.	Przygotowywanie i przesyłanie zestawień i sprawozdań	Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.	Sprawozdania i zestawienia przygotowane i przesłane w ciągu roku	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
31.	Prowadzenie	Zakup wyposażenia	Zwiększenie	≤2%	Referat	Kapitał ludzki w

	magazynu przeciwpożarowego Gminy Pilchowice	przeciwpożarowego	wyposażenia w stosunku do obecnie posiadanego		Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
32.	Poprawa bezpieczeństwa na terenie gminy	Realizacja współpracy z Policją	Liczba zrealizowanych patroli	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
33.	Nagradzanie uczniów szkół w Gminie Pilchowice	Stypendia i nagrody dla uczniów	Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania uczniów szkół w Gminie Pilchowice	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
34.	Wyeksponowanie walorów Gminy Pilchowice	Promowanie Gminy Pilchowice	Liczba odbytych imprez kulturalnych do liczby zaplanowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
35.	Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół	Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci dowożonych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
36.	Dostęp do usług zdrowotnych realizowanych przez Gminę Pilchowice	Programy zdrowotne	Stopień realizacji zawartych umów	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
37.	Wspieranie działalności GOK i GBP	Dotacja dla GOK oraz GBP	Zgodność kwoty przekazanej instytucjom kultury z uchwałą budżetową	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
38.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności radnych	Szkolenia dla radnych	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

39.	Organizowanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy	Wydatki Młodzieżowej Rady Gminy	Stosunek liczby odbytych posiedzeń Młodzieżowej Rady do posiedzeń zaplanowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
40.	Promocja Gminy Pilchowice w internecie	Wykonanie prezentacji internetowej na stronę internetową UG (wirtualny spacer)	Liczba wejść na stronę UG w stosunku do roku poprzedniego	≤20%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
41.	Poprawa przekazu informacji	Gazeta Gminna – skład, druk i przygotowanie materiałów, dystrybucja	Liczba wydrukowanych egzemplarzy w stosunku do dystrybuowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
42.	Zacieśnienie współpracy partnerskiej z Gminą Bobritzsch-Hilbersdorf	Współpraca z zagranicą	Liczba podjętych działań	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
43.	Promocja Gminy Pilchowice w prasie	Ogłoszenia w prasie, życzenia	Utrzymanie liczby ogłoszeń w prasie w stosunku do roku poprzedniego	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
44.	Rzetelne prowadzenie rejestru wyborców	Aktualizacja rejestru wyborców	Zgodność ewidencji ludności z rejestrem wyborców	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe zewnętrzne
45.	Zapewnienie gotowości działania OSP w Gminie Pilchowice	Prowadzenie spraw Ochotniczych Straży Pożarnych	Stopień realizacji uchwały Rady Gminy, wniosków na zapotrzebowanie oraz stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
46.	Zabezpieczenie środków na zadanie nieplanowane w jednostkach oświatowych	Rezerwa oświatowa	Wykorzystanie środków z rezerwy oświatowej	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

47.	Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	Zwrot kosztów przejazdu do Ośrodka dla Niesłyszących w Raciborzu oraz do GOAR w Gliwicach oraz dowozu dziecka niepełnosprawnego do Gliwic w indywidualnym zakresie przez rodzica	Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci, których objęto zwrotem kosztów	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
48.	Realizacja obowiązku ustawowego	Zwrot kosztów za pobyt dzieci z terenu Gminy Pilchowice w przedszkolach poza terenem Gminy Pilchowice	Stopień realizacji porozumienia	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
49.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie dowodów osobistych	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
50.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zbiórek ulicznych	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
51.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
URZĄD GMINY - PROJEKTY UNIJNE						
52.	Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w sołectwie Żernica i Pilchowice	Projekt „Pilchowskie przedszkola dla każdego dziecka”	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
53.	Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty	Projekt „Doskonali nauczyciele w gminie Pilchowice”	Realizacja założeń projektu	50%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
54.	Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do	Projekt „Mała gmina – wielkie talenty”	Realizacja założeń projektu	50%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe

	edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych					własne - środki unijne
55.	Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych	Projekt „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania”	Realizacja założeń projektu	50%	Urząd Gminy osoba upoważniona przez Wójta Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA						
56.	Ograniczanie Niskiej Emisji w Gminie Pilchowice	Realizacja programu ograniczania niskiej emisji	Stopień realizacji programu w stosunku do złożonych wniosków	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne, - pożyczka i dotacja WFOŚ
57.	Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice	Opracowanie Studium uwarunkowań	Stopień zaawansowania zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
58.	Realizacja systemu gospodarki odpadami	Gospodarka odpadami komunalnymi	Realizacja uchwał i przepisów prawa w tym zakresie	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
59.	Uzyskanie planowanych dochodów z tyt. sprzedaży nieruchomości	Sprzedaż nieruchomości	Liczba uzyskanych należności z tego tytułu w stosunku do zaplanowanych	≤100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
60.	Uzyskanie zaplanowanych wpływów z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości	Wydawanie decyzji dot. opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości	Kwota naliczona w wydanych decyzjach w stosunku do wpływów uzyskanych z tego tytułu	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
61.	Zmniejszenie kwoty	Dofinansowanie do 1m3 wody/ścieków	Stosunek kwoty bez dopłaty do	opisowy	Referat Planowania	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	wydatkowanej przez mieszkańców na 1 m ³ wody/ ścieków - poprawa jakości życia mieszkańców	dla mieszkańców	kwoty z zastosowaniem dopłaty		Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
62.	Utrzymanie przejezdności ścieżek rowerowych w Gminie Pilchowice	Ścieżki rowerowe (bieżące utrzymanie)	Stosunek liczby kilometrów naprawionych ścieżek do liczby całkowitej ich długości	≤15%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
63.	Regulowanie stanu prawnego dróg publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wykup gruntów zajętych pod drogi publiczne	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
64.	Bieżące utrzymanie lokali stanowiących własność gminy	Gospodarka lokalami stanowiącymi własność gminy	Liczba planowanych remontów w stosunku do liczby przeprowadzonych	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
65.	Utrzymanie miejsc pamięci	Zakup dekoracji kwiatowych i zniczy	Zakupione dekoracje kwiatowe i znicze	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
66.	Zabezpieczenie energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilenia oświetlenia ulicznego dla Gminy Pilchowice	Zakup energii elektrycznej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
67.	Zabezpieczenie szkód i zdarzeń losowych	Ubezpieczenie mienia i osób	Liczba spraw, w których nastąpiła wypłata odszkodowania w stosunku do liczby zdarzeń zgłoszonych do wypłaty	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
68.	Pomoc osobom spełniającym ustawowe	Dodatki mieszkaniowe	Liczba złożonych wniosków w stosunku do	100%	Referat Planowania Przestrzennego,	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

	przesłanki przyznania świadczenia – dodatku mieszkaniowego		załatwionych spraw		Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	pracowników referatu - środki finansowe własne
69.	Objęcie opieką zwierząt bezdomnych	Usługi dla bezdomnych zwierząt	Liczba zwierząt objętych opieką w stosunku do liczby zgłoszeń	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
70.	Utrzymywanie w należytym stanie miejsc zieleni gminnej	Utrzymanie zieleni gminnej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
71.	Zapewnienie transportu lokalnego mieszkańcom Gminy Pilchowice	Usługi przewozowe w ramach komunikacji lokalnej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
72.	Organizacja linii komunikacyjnych ponadgminnych na terenie Gminy Pilchowice	Realizacja transportu ponadgminnego dla mieszkańców Gminy Pilchowice w ramach KZK GOP	Utrzymanie linii komunikacyjnych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
73.	Pomoc rodzinie spełniającej warunki ubiegania się o lokal socjalny, który Gmina Pilchowice nie może zapewnić	Czynsz za lokal socjalny	Stopień realizacji umowy (Spółdzielnia Ptakowice)	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
74.	Realizacja wniosków dot. określenia warunków zabudowy	Zamawianie projektu decyzji o warunkach zabudowy	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
75.	Informacja nt. rzeczywistej wartości nieruchomości	Zlecenie wykonania operatów szacunkowych/opinii	Liczba zleceń w stosunku do pozyskanych operatów/opinii	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
76.	Dokonanie wpisów w księgach wieczystych	Uiszczanie opłat wieczystoksięgowych	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników

			spraw		Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	referatu - środki finansowe własne
77.	Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby gospodarki nieruchomości	Zlecenie usług geodezyjnych, podział działek do zbycia, dokumentacja geodezyjna	Stopień realizacji umów	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
78.	Utrzymanie budynków gminnych w należytym stanie przeznaczonych na cele OSP	OSP: wynagrodzenie palacza, sprzątanie sali OSP, zakup opału, zużycie energii i wody, remonty, bieżące utrzymanie,	Stopień realizacji umów	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
79.	Utrzymanie infrastruktury oświetlenia ulicznego	Eksploracja oświetlenia ulicznego	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
80.	Uzyskanie dokumentacji projektowej	Zlecenie projektów oświetlenia ulicznego (ul. Słoneczna i ul. Leśna w Żernicy, ul. Brzozowa w Stanicy)	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
81.	Poprawa jakości życia mieszkańców	Budowa oświetlenia ulicznego	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
82.	Zorganizowanie gminnego punktu zbiórki odpadów	Opracowanie projektu pn. Budowa gminnego punktu zbiórki odpadów	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
83.	Likwidacja chwastów (Barszcz Sosnowskiego)	Opryskiwanie chwastów (Barszcz Sosnowskiego)	Ogólna powierzchnia terenu gminy, na której występuje chwast w stosunku do terenów opryskanych	≤100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
84.	Uporządkowanie zaśmieconego terenu Gminy Pilchowice	Likwidacja dzikich wysypisk	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu

					mi i Ochrony Środowiska	- środki finansowe własne
85.	Dostosowanie programu do obecnych warunków	Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pilchowice	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
86.	Pozyskanie informacji nt. drzewostanu w Gminie Pilchowice	Inwentaryzacja drzewostanu wraz z nasadzeniem	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
87.	Zapewnienie higieny i czystości na terenie Gminy Pilchowice	Odbiór i utylizacja padłych zwierząt	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
88.	Utrzymanie budynku gminnego w należyтым stanie przeznaczonego na cele Domu Kultury	Bieżące utrzymanie Domu Kultury Wilcza: zakup opału, zatrudnienie palacza, zużycie wody, zużycie energii elektrycznej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
89.	Zapewnienie warunków sanitarnych miejscach publicznych w Gminie Pilchowice	Usługi sanitarne (toalety przenośne)	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
90.	Zapewnienie bezpiecznych i sanitarnych warunków na placach zabaw stanowiących własność Gminy Pilchowice	Bieżące utrzymanie placów zabaw	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
91.	Podniesienie walorów estetycznych zabytków na terenie Gminy Pilchowice	Dotacja na zabytki	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
92.	Pozyskanie informacji nt. zabytków na terenie Gminy Pilchowice	Aktualizacja gminnej ewidencji zabytków	Liczba zabytków w Gminie Pilchowice w stosunku do liczby zabytków zaewidencjonowanych	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomości mi i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
93.	Utrzymanie w	Utrzymanie kortu	Stopień realizacji	opisowy	Referat	Kapitał ludzki w

	należyтым stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	tenisowego w Nieborowicach	umowy		Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
94.	Utrzymanie w należyтым stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	Remonty budynków LKS-ów	Liczba obiektów wyremontowanych w stosunku do liczby obiektów sportowych będących w posiadaniu LKS-ów planowanych do remontu	≤75%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
95.	Utrzymanie w należyтым stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	Uzupełnianie piasku na boiskach piłki plażowej	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
96.	Terminowość uiszczania opłaty	Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska	Termin uiszczenia opłaty w stosunku do terminu ustawowego	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
97.	Rzetelnie pobierana opłata za sprzedane bilety	Wpływy z utargu za sprzedane bilety komunikacji lokalnej	Liczba sprzedanych biletów w stosunku do wpływów z utargu	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
REFERAT PODATKÓW I OPŁAT						
98.	Uzyskanie jak najwyższych wpływów do budżetu	Opłata targowa	Wysokość opłaty pobranej w stosunku do roku poprzedniego	≥ 1%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
99.	Wyplacanie inkaso zgodnie z uchwałą	Wyplata inkaso opłaty targowej	Kwota wyplaconych inkaso w stosunku do pobranych kwot przez inkasentów i wplaconych na konto bankowe UG	100%	Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo-Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
100.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu podatków	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu

101.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu dochodów pozostałych	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
102.	Egzekwowanie dochodów	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
103.	Jawność postępowań w zakresie pomocy publicznej	Sporządzanie sprawozdań w zakresie pomocy publicznej	Zgodność sprawozdań z wydanymi decyzjami w zakresie pomocy publicznej w referacie	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
104.	Rzetelne prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego	Prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	Liczba złożonych wniosków w stosunku do wydanych decyzji	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
105.	Uzyskanie wpływów z dochodów pozostałych	Wpływy z opłat za: użytkowanie wieczyste, z najmu, dzierżawy i sprzedaży nieruchomości	Wysokość opłat naliczonych w stosunku do opłat wyegzekwowanych	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
106.	Terminowe rozliczenie ze Śląską Izłą Rolniczą	Przekazanie 2% odpisu z tytułu uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Wysokość odpisu zgodna z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
107.	Wydawanie zaświadczeń	Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych	Zgodność danych wykazanych w zaświadczeniach z danymi wynikającymi w ewidencji podatkowej	100%	Referat Podatków i Oplat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOŁOWYCH						
108.	Edukacja i promocja w zakresie walki z nałogami	Zakup wyposażenia oraz materiałów promocyjno-edukacyjnych organizacja warsztatów dot. przeciwdziałania nałogom zgodnie z zaplanowanym	Liczba mieszkańców objętych edukacją i promocją w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców	≤ 27%	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne

		budżetem				
109.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez GOK i GBP w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Dotacja dla GOK i GBP: przeciwdziałanie alkoholizmowi – książki, nagrody w konkursach, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja pikników	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
110.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez instytucje i stowarzyszenia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń – konkursy służące wsparciu zadań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
111.	Pomoc osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom	Działania GKRPA w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi: terapeuta ds. uzależnień, psycholog, realizacja programu profilaktycznego, opłaty lekarskie	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
112.	Pomoc dzieciom rodzin z problemami alkoholowymi	Dopłata do wyjazdów dla dzieci z rodzin z prob. alkoholowymi	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	100%	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
113.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności członków GKRPA	Szkolenia i kursy specjalistyczne	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
URZĄD STANU CYWILNEGO						
114.	Cele reprezentacyjne gminy	Zakup kwiatów, artykułów spożywczych, upominków dla jubilatów	Liczba odbytych spotkań reprezentacyjnych połączonych z zakupem kwiatów, artykułów spożywczych oraz upominków	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne

115.	Rzetelne prowadzenie rejestru: urodzeń, zgonów i małżeństw	Prowadzenie rejestru: - urodzeń - zgonów - małżeństw	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
116.	Rzetelne prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie rejestrów: - decyzji (wewnętrznych) - decyzji (zewnętrznych) - przypisków (przychodzących, wychodzących) - skorowidzy	Liczba wydanych decyzji do zarejestrowanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
117.	Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym	Prowadzenie archiwum USC	Ewidencja udostępnionych materiałów archiwalnych	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
118.	Realizacja zadań z zakresu kwalifikacji wojskowej, rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej	Prowadzenie spraw w zakresie obrony narodowej	Stosunek liczby mężczyzn w rejestrach do liczby mężczyzn w ewidencji ludności	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
119.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji – zwolnienia i odroczenia z obowiązku odbycia służby wojskowej	Wydawanie stosownej opinii i zgody na zwolnienia i odroczenia obowiązku odbycia służby wojskowej	Stosunek liczby wniosków o opinie i zgodę do liczby udzielonych opinii i odpowiedzi	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
120.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry	Szkolenia zewnętrzne	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń zewnętrznych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne
121.	Sprawną obsługą klientów	Zakup druków	Liczba druków zamówionych do liczby druków wykorzystanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne

