

PROTOKÓŁ Nr XV/13

z obrad sesji Rady Gminy Pilchowice

z dnia 11 września 2013 roku

1. Otwarcie obrad sesji.

Sesję otworzył i poprowadził Przewodniczący Rady Gminy Pan Andrzej Ogórek witając przybyłych:

- a) Panią Wójt
- b) Radnych
- c) Radnych Powiatowych
- d) Panią Sekretarz
- e) Panią Skarbnik
- f) Pracowników Gminy
- g) Sołtysów

2. Stwierdzenie prawomocności do podejmowania uchwał.

Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził, że na 15 radnych 13 jest obecnych, zatem na posiedzeniu można podejmować prawomocne uchwały.

3. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący odczytał porządek obrad. Kolejno Przewodniczący Rady Gminy wniósł o wprowadzenie do porządku obrad następujących zmian:

- przeniesienie punktu „Realizacja kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Pilchowice w miejsce punktu 6.

Propozycja została przyjęta jednogłośnie.

- przeniesienie pkt. 20 „Wniosek Wójta sprawie zawarcia porozumienia komunalnego” do punktu ostatniego .

Propozycja została przyjęta jednogłośnie.

- wprowadzenie Wniosku Wójta w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pilchowice na lata 2013-2016 .

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

-wprowadzenie Wniosek Wójta w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2916S Żernica-Smolnica wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Smolnica”

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Porządek obrad po wniosku formalnym został przyjęty jednogłośnie.

4. Przyjęcie protokołu z sesji z dnia 20 czerwca 2013 r. , z sesji nadzwyczajnej z dnia 3 lipca 2013 r., sesji nadzwyczajnej z dnia 25 lipca 2013 r.

Protokoły zostały przyjęte jednogłośnie.

5. Informacja o działaniach Powiatu Gliwickiego.

Pan Waldemar Dombek wystąpił w sprawie wcześniej przygotowanego projektu uchwały dotyczącej udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego na realizację zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2929 S – ul. Dolna Wieś w Pilchowicach. Przedstawił koszty związane z przebudową drogi – 7 500 000 mln . Zaproponował, aby z własnych środków powiatu na wiosnę rozpocząć tę inwestycję od drogi wojewódzkiej w kierunku poczty a następnie zgłosić projekt przebudowy ww. drogi w 2014 do programu dofinansowana z puli RPO (85% dofinansowania) i „schetynówki”, jednocześnie zwracając się do radnych o zgodę na dokończenie przebudowy drogi powiatowej nr 2916S Żernica Smolnica wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Smolnica.

Kolejno Pan Wicestarosta poruszył kwestię sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu w Wilczy. Powiedział, że zostało podpisane porozumienie, projekt jest gotowy, przeprowadzona zostanie wizualizacja i konsultacje z mieszkańcami. GDDKiA postawiła warunki, należy przebudować cały obręb skrzyżowania. Szacunkowy koszt „świateł” to około 1 800 000 zł.

Następnie Pan Waldemar Dombek wystąpił w sprawie interpelacji Pana Mariana Sadeckiego i mieszkańców ul. Olchowej w sprawie chodnika. Powiedział, że opracowane są 3 warianty, które zostaną przedstawione na zebraniu wiejskim.

Kolejno Pan Wicestarosta złożył podziękowania miejscowościom , które brały udział w konkursie Powiat Przyjazne Środowisko – tj. Leboszowice, Wilcza, Kuźnia Nieborowska - nagroda to kwota 3 660 00 zł łącznie na 3 sołectwa. Wspominał o dotacji dla Gminnej Spółki Wodnej w Pilchowicach na kwotę 19 000 zł. Podziękował Sołtysowi Sołectwa Pilchowice za reprezentowanie Gminy Pilchowice na Dożynkach Powiatu, kolejno podziękował Pani Wójt za zorganizowanie Dożynek Gminnych oraz Panu Sołtysowi Alfredowi Wilczek.

Na zakończenie wystąpił z wnioskiem o przyznanie odznaki *Zasłużony dla Województwa* sołtysom z długoletnim stażem : Panu Pawłowi Fibic, Barbarze Wilczek, Mieczysławie Gogulla.

Tutaj Wicestarosta Pan Waldemar Dombek oraz Radni Powiatowi : Pan Winfried Ficoń i Pan Marian Sadecki wręczyli wyróżnienia sołtysom: Józefowi Nierychło za reprezentowanie Gminy w Dożynkach Powiatowych oraz Panu Alfredowi Wilczek za zorganizowanie Dożynek Gminnych.

Następnie Pan Winfried Ficoń zrelacjonował Dożynki w Pyskowicach.

Pan Marian Sadecki opowiedział o opracowywanym samorządowym programie „Pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Gliwickiego”. Zaapelował o włączenie się do aktywnego udziału w tym programie.

6. Realizacja kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Pilchowice

Kierownik Referatu Kontroli oraz Sekretarz Gminy przedstawili prezentację stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

7. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków.

Rada jednogłośnie powołała Komisję Uchwał i Wniosków w składzie radnych:

- Przewodniczący - Pan Krzysztof Żyła
- Członek – Pan Jerzy Kurzał
- Sekretarz- Pani Kornelia Sosna

8. Wniosek Wójta w sprawie powołania wspólnie z Gminą Toszek spółdzielni socjalnej. /DOK. 1/

Pani Wójt: Panie Przewodniczący, Wysoka Rado tak jak na Wspólnym Posiedzeniu Komisji przedstawili to nam zaproszeni goście wnioskujemy o utworzenie wspólnie z Gminą Toszek Spółdzielni Socjalnej. Pomysłodawcą przedsięwzięcia jest Gmina Toszek. To zadanie wpisuje się również w wypracowaną przez Państwa strategię Gminy, którą w przyszłości będziecie Państwo mieli możliwość uchwalić. Tam w jednym z pierwszych celów stawiają Państwo Gminę rozwijającą się, przyjazną dla mieszkańców. W zawartości celu jest wpisane: ograniczenie patologii i marginalizacji. A miernikami celu jest: stały spadek, przestępczości, bezrobocia w gminie, przede wszystkim wśród ludzi młodych oraz te działania, które mają na celu stworzenia dodatkowych miejsc pracy. Gmina podejmuje takie działania min. poprzez systematyczne działania z pracodawcami. Tutaj chcemy stworzyć Spółdzielnię Socjalną pokazując, że nie tylko prosimy o te miejsca pracy, ale również je tworzymy. Spółdzielnia Socjalna - jest to forma prawna podmiotu łączącego cechy przedsiębiorstwa oraz organizacji samorządowej, która daje możliwość członkom zagrożonym wykluczeniem społecznym (bezrobotnym, niepełnosprawnym, uzależnionym od alkoholu, narkotyków, chorym psychicznie, bezdomnym realizującym indywidualny program wychodzenia z bezdomności, osobom opuszczającym więzienia, uchodźcom) dająca możliwość powrotu do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy.

Działania, które moglibyśmy zlecać bezpośrednio do wykonania członkom tej spółdzielni to: sprzątanie przystanków, odśnieżanie chodników i placów na co gmina wydaje w skali roku 60 000 zł, utrzymanie pasa drogowego : koszenie poboczy w pasie drogowym.

Proszę Państwa Radnych o uwzględnienie tych działań, które mają na celu wyjście na przeciw potrzebom bezrobotnych, których u nas nie brakuje. Dodatkowym argumentem jest to, że 12 bezrobotnych z terenu naszej gminy uczestniczyło już

w projekcie, który miał na celu przygotowanie ich do funkcjonowania w ramach takiej organizacyjnej formy jaką jest Spółdzielnia Socjalna. Te 12 osób korzystało z dofinansowania unijnego. Złożyliśmy również projekt dla 20 – tu bezrobotnych w wieku od 20-30 lat z terenu naszej gminy. Nie jesteśmy do końca przekonani, że tylko szkolenie pomoże. Uważam, że musimy stworzyć formy pracy .

Z uwagi na brak pytań projekt uchwały został poddany pod głosowanie.

Uchwała Nr XLV/385/13 w sprawie w sprawie powołania wspólnie z Gminą Toszek spółdzielni socjalnej została przyjęta następującym stosunkiem głosów: 9 głosów „za”, 2 głosy „przeciw” , 2 głosy „wstrzymujące się”

9. Wniosek Wójta w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/345/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 czerwca 2013 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Pilchowice w spółkach. /DOK. 2/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały omówiliśmy na Komisji Wspólnej, nie mniej jednak chciałam podsumować, że zmiany uchwały Nr XLII/345/13 dokonuje się w celu prawidłowego określenia terminu wejścia uchwały w życie tzn., że § 6 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

Uchwała Nr XLV/386/13 w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/345/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 czerwca 2013 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Pilchowice w spółkach została przyjęta jednogłośnie.

10. Wniosek Wójta w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/299/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej. /DOK. 3/

Skarbnik: Projekt uchwały zawiera zmiany Uchwały Nr XXXIV/299/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 24 stycznia 2013 roku związanej z zaciągnięciem pożyczki długoterminowej. Zmiany dokonuje się w związku z zawarciem umowy pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i podpisaniem umowy o przyznaniu pożyczki na zadanie termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej. W związku z podpisaniem umowy, wysokość przyznanej pożyczki uległa zmniejszeniu o kwotę 1.559.625,00 zł. Pożyczka aktualnie zgodnie z umowa wynosi 915 947,00 zł

Uchwała Nr XLV/387/13 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/299/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej została przyjęta jednogłośnie.

11. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 4/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały również był omawiany . Podsumowując:

Zmniejszenia budżetu Gminy o kwotę 634.324,00 zł dokonuje się w związku z:
- refundacją ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich części kosztów zadania pn. „Organizacja pierwszej cyklicznej imprezy plenerowej pod hasłem „Gmina Pilchowice – najlepszym miejscem turystyki konnej” – zwiększenie planu o kwotę 13.929,00 zł,

- wycofaniem z realizacji przedsięwzięcia pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice" - zmniejszenie planu o kwotę 648.253,00 zł.

W ramach tego projektu dokonuje się również przeniesień pomiędzy działami planu wydatków na łączną kwotę 131.000,00 zł . Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na wykonanie projektów budowy dróg gminnych, wynagrodzenia i świadczenia w jednostkach oświatowych oraz wyposażenie Klubu Dziecięcego w Wilczy.

Uchwała Nr XLV/388/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

12. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 5/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały zawiera : Zwiększenia budżetu Gminy o kwotę 1.820,00 zł , którego dokonuje się w związku z:

- koniecznością dostosowania planu do wpływów z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – zwiększenie o kwotę 1.720,00 zł,
- dofinansowaniem ze środków Funduszu Pracy robót publicznych organizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej – zwiększenie o kwotę 100,00 zł.

Przeniesienia w planie wydatków w kwocie 6.000,00 zł dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na oświetlenie ulic.

Jednocześnie zmieniamy załącznik nr 1 Plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek oświatowych w związku z wpływem darowizny w szkole w Stanicy, a także w związku z wpływem ze sprzedaży złomu.

Uchwała Nr XLV/389/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

13. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 6/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały zawiera zwiększenia planu budżetu o kwotę 272.096,00 zł, które dokonuje się w związku z realizacją projektów pn. „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania” oraz „Mała gmina – wielkie talenty” dofinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Uchwała Nr XLV/390/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

14. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 7/

Pani Skarbnik: W uchwale zwiększenia budżetu o kwotę 141.676,00 zł dokonuje się na podstawie umowy dotacji zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Pilchowice.

Uchwała Nr XLV/391/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

15. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 8/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały zawiera zmniejszenia planu przychodów oraz planu wydatków budżetu o kwotę 363.919,00 zł. Zmniejszenia dokonuje się w związku z zawartą umową pożyczki z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Pilchowice: Świetlicy Wiejskiej w Wilczy, Domu Kultury w Żernicy, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żernicy”.

Uchwała Nr XLV/392/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

16. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 9/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały zawiera przeniesienia w planie wydatków budżetu gminy Pilchowice na 2013 r zgodnie z tabela nr 1 do niniejszej uchwały. Przeniesienia dokonuje się w celu dostosowania planu do potrzeb wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych związanych z termomodernizacją obiektów użyteczności publicznej oraz budową targowiska.

Zabezpiecza się środki na realizację zadań inwestycyjnych pn. „Termomodernizacja Domu Kultury w Żernicy” oraz „Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wilczy” w kwocie 366.568,00 zł zmniejszając:

- o kwotę 144.325,00 zł – zadanie pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żernicy”,
- o kwotę 222.243,00 zł – zadanie pn. „Budowa targowiska w sołectwie Pilchowice”.

Uchwała Nr XLV/393/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie.

17. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 10/

Pani Skarbnik: Projekt uchwały zawiera przeniesienie w planie wydatków zgodnie z tab. 1 niniejszej uchwały oraz zmiany załącznika nr 1 do uchwały budżetowej poprzez zmianę kwot dotacji planowanych do udzielenia z budżetu gminy Pilchowice. Przeniesień w planie dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na wniesienie wkładu własnego do projektu pn. „Strategia wzmocnienia potencjału gospodarczego w podregionie gliwickim” w wysokości 4.042,00 zł (tabela nr 1), z tego:

- dotacja planowana do udzielenia Miastu Gliwice w związku z realizacją projektu pn. „Strategia wzmocnienia potencjału gospodarczego w podregionie gliwickim”

w wysokości 2.872,00 zł (załącznik nr 1), pozostałą część wkładu stanowią wynagrodzenia.

Przekazałam Państwu zmianę załącznika - tabeli nr 1 w związku ze zmianą klasyfikacji.

Klasyfikacja się zmieniła z działu 710, rozdział 71095 na dział 750 *Administracja publiczna* rozdział 75095 w związku ze spotkaniem w mieście Gliwice, gdzie dyskutowaliśmy na temat tego projektu, jednocześnie była dyskusja jak powinno się zaklasyfikować to zadanie i jak zaklasyfikuje to zadanie lider projektu, którym jest miasto Gliwice. Doszliśmy do wniosku, że ta klasyfikacja jest bardziej prawidłowa niż poprzednia.

Uchwała Nr XLV/394/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie

18. Wniosek Wójta w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok. /DOK. 11/

Pani Skarbnik: Przeniesień w planie wydatków dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na udzielenie dotacji celowej powiatowi Gliwickiemu na remont drogi powiatowej Nr 2925S w Pilchowicach – odcinek od skrzyżowania z ul. Rynek w kierunku Leboszowic.

Pozwoliłam sobie wymienić Państwu załącznik nr 1, w którym znajduje się również dotacja udzielona miastu Gliwice na projekt „Strategia wzmocnienia potencjału podregionu gliwickiego.

Ze względu na zmianę klasyfikacji musieliśmy również wymienić załącznik nr 1.

Uchwała Nr XLV/395/13 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2013 rok została przyjęta jednogłośnie

19. Wniosek Wójta w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego w 2013 r. dla zadania pn. „Remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 2925S w Pilchowicach – odcinek od skrzyżowania z ul. Rynek w kierunku Leboszowic”. /DOK. 12/

Pani Karina Szołtysik: Panie Przewodniczący, Wysoka Rado proszę o udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Gliwickiemu na realizację zadania zgodnie z uchwałą. Sprawa omawiana była na Komisji Wspólnej. Wnioskuje o podjęcie tej uchwały.

Uchwała Nr XLV/396/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego w 2013 r. dla zadania pn. „Remont nawierzchni drogi powiatowej Nr 2925S w Pilchowicach – odcinek od skrzyżowania z ul. Rynek w kierunku Leboszowic” została przyjęta jednogłośnie.

20. Wniosek Wójta w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Pilchowice oraz ustalenie warunków i zasad korzystania z tych przystanków. /DOK. 13/

Pani Karina Szołtysik: Wysoka Rado proszę o podjęcie uchwały w tej sprawie. Projekt został przygotowany zgodnie z nowym Rozporządzeniem Ministra Transportu, które ukazało się w marcu bieżącego roku.

Uchwała Nr XLV/397/13 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Pilchowice oraz ustalenie warunków i zasad korzystania z tych przystanków została przyjęta jednogłośnie.

21. Wniosek Wójta w sprawie zatwierdzenia projektu pn. „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania”. /DOK. 15/

Pan Wiesław Nowakowski: Projekt uchwały był omawiany na Komisji Wspólnej. Chciałbym przypomnieć, że ten projekt będzie realizowany w 4 Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Pilchowice. Proszę o podjęcie uchwały.

Uchwała Nr XLV/398/13 w sprawie zatwierdzenia projektu pn. „Wiejskie szkoły – światowy poziom nauczania” została przyjęta jednogłośnie.

22. Wniosek Wójta w sprawie zatwierdzenia projektu pn. „Mała gmina – wielkie talenty”. /DOK. 16/

Pan Wiesław Nowakowski: Projekt uchwały był omawiany na Komisji Wspólnej. Będzie on realizowany w Gimnazjum w Pilchowicach. Proszę o podjęcie stosownej uchwały.

Uchwała Nr XLV/399/13 w sprawie zatwierdzenia projektu pn. „Mała gmina – wielkie talenty” została przyjęta jednogłośnie.

23. Wniosek Wójta w sprawie zmiany „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Pilchowice”. /DOK. 17/

Pan Marek Zawadzki: Uchwałą: Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Pilchowice” podjęto dnia 19 stycznia 2012r.

W wyniku realizacji Programu nastąpiła potrzeba zaktualizowania załącznika nr 2 „stanowiącego inwentaryzację wyrobów zawierających azbest”.

Aktualizacja załącznika nr 2 spowodowała konieczność wprowadzenia poprawek w rozdziale 6 i 7 Programu, gdyż zmianie uległa:

- ilość wyrobów zawierających azbest w obiektach będących własnością osób fizycznych,
- ilość wyrobów zawierających azbest uwzględniając podział na płyty cementowo-azbestowe płaskie i faliste,
- ilość azbestu w poszczególnych stopniach pilności usuwania azbestu.

Mając na uwadze powyższe konieczna jest zmiana „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Pilchowice” w zakresie zaktualizowania rozdziału 6 i 7 oraz załącznika nr 2.

Uchwała Nr XLV/400/13 w sprawie zmiany „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Pilchowice została przyjęta jednogłośnie.

24. Wniosek Wójta w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Pilchowice oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty. /DOK. 18/

Pan Marek Zawadzki: W związku z Uchwałą Nr 296/XIX/2013 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 25 lipca 2013r. w sprawie: uchwały Nr XLII/360/13 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 czerwca 2013r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Pilchowice oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty stwierdzającą w części nieważność w/w uchwały usunięto w § 1 ust. 1 słowa „ust. 1, ust. 2, ust. 3” oraz usunięto w § 5 zapis „ust. 1 lub ust. 2, lub ust. 3” zawarty po słowach „zgodnie z § 2”.

Ponadto aby wprowadzić spójność pomiędzy zapisami § 2 ust. 4 a § 2 ust. 5 przedmiotowej uchwały wprowadzono w nich zmiany polegające na zastąpieniu pojęcia „zabudowa wielorodzinna” pojęciem „nieruchomość wielolokalowa”.

Uchwała Nr XLV/401/13 w sprawie w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Pilchowice oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty została przyjęta jednogłośnie.

25. Wniosek Wójta w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. /DOK. 19/

Pani Beata Szczepanek: Wysoka Rado, Szanowni Państwo Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach unieważniła w części uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z powyższym został przygotowany projekt uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji, w którym uwzględniono wytyczne Nadzoru Prawnego, tzn. wykreślono pkt 38 dotyczący opisu prowadzonej działalności gospodarczej oraz wykreślono załącznik A do deklaracji ponadto dostosowano wzór deklaracji do obowiązujących przepisów prawa.

Uchwała Nr XLV/402/13 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została przyjęta jednogłośnie.

26. Wniosek Wójta w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Wilcza. /DOK. 20/

Pan Marek Zawadzki: Projekt uchwały został omówiony na Komisji Wspólnej. Dla przypomnienia powiem, że jest to droga wewnętrzna znajdująca się w Wilczy. Z wnioskiem wystąpiła właścicielka przedmiotowej nieruchomości - propozycja nazwy ul. Rodzinna.

Uchwała Nr XLV/403/13 w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Wilcza została przyjęta jednogłośnie.

27. Wniosek Wójta w sprawie nadania nazwy gminnej drodze wewnętrznej w Sołectwie Leboszowice. /DOK. 21/

Pan Marek Zawadzki: Szanowni Państwo, ta uchwała również była przedstawiana na Komisji Wspólnej. Proponowana nazwa, to ul. Świętego Huberta. Nazwa nadana jest na wniosek Komisji Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej.

Uchwała Nr XLV/404/13 w sprawie nadania nazwy gminnej drodze wewnętrznej w Sołectwie Leboszowice została przyjęta jednogłośnie.

28. Wniosek Wójta w sprawie przyjęcia do realizacji programów zdrowotnych. /DOK. 22/

Pan Wiesław Nowakowski: Szanowni Państwo projekt uchwały omawiany był na Komisji Wspólnej. Projekt dotyczy Programu Zdrowotnego szczepień profilaktycznych dzieci od 6-8 lat z terenu Gminy Pilchowice. Są to szczepienia przeciwko zakażeniom meningokowym. Proszę o podjęcie stosownej uchwały.

Uchwała Nr XLV/405/13 w sprawie przyjęcia do realizacji programów zdrowotnych została przyjęta jednogłośnie.

W tym momencie Przewodniczący Rady Gminy ogłosił 5 minutową przerwę.

29. Sprawozdanie z wykonania planów pracy Komisji Problemowych w I połowie 2013 r.

Sprawozdania z wykonania planów pracy Komisji Problemowych w I połowie 2013 r. przedstawili:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Pan Piotr Madeja

Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów- Pani Kornelia Sosna.

Przewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty i Sportu- Pani Maria Kaszek

Przewodniczący Komisji Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska i Opieki Społecznej- Pan Krzysztof Waniczek.

Sprawozdania stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

30. Wniosek Przewodniczącego Rady w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy Pilchowice. /DOK. 23/

Uchwała Nr XLV/406/13 w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy Pilchowice została przyjęta jednogłośnie.

31. Wniosek Wójta w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pilchowice na lata 2013-2016 /DOK. 24/

Pani Skarbnik: Szanowni Państwo projekt uchwały został omówiony na Komisji Wspólnej, jednakże chciałam podsumować, czego dotyczy.

Projekt uchwały zawiera przede wszystkim zmiany dokonane w poprzednich uchwałach. Zmiany dokonane przedstawione są w załączniku Nr 1 w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy finansowej na lata 2013-2016 i w załączniku

stanowiącym tabelę Nr 1 do uchwały, gdzie jest wskazany rok 2013 zostały odzwierciedlone wszystkie zmiany, które zostały w poprzednich uchwałach zrealizowane.

Uchwała Nr XLV/407/13 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pilchowice na lata 2013-2016 została przyjęta jednogłośnie.

32. Wniosek Wójta w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2916S Żernica-Smolnica wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Smolnica” /DOK. 25/

Przewodniczący Rady Gminy: Omawialiśmy ten projekt na Komisji Wspólnej, aczkolwiek pierwotnie podany był nasz wkład pieniężny w wysokości 50 000 zł. Po przedstawieniu sprawy przez Wicestarostę Powiatu Gliwickiego Pana Waldemara Dombka zmieniono wkład pieniężny na kwotę 100 000 zł .

Uchwała Nr XLV/408/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gliwickiego na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2916S Żernica-Smolnica wraz z budową ciągu pieszo-rowerowego w miejscowości Smolnica” została przyjęta jednogłośnie.

33. Wniosek Wójta sprawie zawarcia porozumienia komunalnego. /DOK. 14/

Pani Karina Szoltysik: Proszę o podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego z miastem Gliwice w sprawie realizacji inwestycji: Budowa sieci szerokopasmowej. Sprawa była omawiana na Komisji Wspólnej. Wcześniej podjęliśmy taką uchwałę 3 lipca, ale zmienił się złącznik do tej uchwały – zapis § 10, co było omówione jak wcześniej wspomniałam na Komisji Wspólnej.

Uchwała Nr XLV/409/13 w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego została przyjęta jednogłośnie.

34. Informacja Wójta z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji i z pracy w okresie międzysesyjnym.

Pani Wójt przedstawiła informację z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej Sesji. Powiedziała, że uchwały podjęte na poprzedniej sesji w większości weszły w życie z dniem podjęcia.

Uchwały podlegające ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wchodzące w życie 14 dni po ich ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym to uchwały :

Nr XLII/345/13 w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Pilchowice w spółkach – *data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.*

Nr XLII/355/13 w sprawie ustanowienia sztandaru, flagi, banneru i pieczęci Gminy Pilchowice - *data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.*

Nr XLII/358/13w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilchowice - - data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.

Nr XLII/359/13 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pilchowice i zagospodarowania tych odpadów
- data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.

Nr XLII/360/13 w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Pilchowice oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty -
Uchwałą Nr 296/XIX/2013 Kolegium RIO z dnia 25 lipca 2013r. stwierdziło nieważność uchwały XLII/360/13

Nr XLII/361/13 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Pilchowice - data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.

Nr XLII/363/13 w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Nieborowice - data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.

Nr XLII/364/13 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - - *Uchwałą Nr 296/XIX/2013 Kolegium RIO z dnia 25 lipca 2013r. stwierdziło nieważność uchwały XLII/364/13*

Nr XLII/365/13 w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Pilchowice
- data ogłoszenia 27 czerwca 2013 r.

Udzielając informacji na temat zarządzeń powiedziała, że w okresie międzysesyjnym zostały wydane zarządzenia i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do wglądu.

- Następnie przedstawiła informację o przetargach:

Referat Finansowo-Budżetowy (01. 09 - 11.09)

- Zamówienie w sprawie kredytu długoterminowego w kwocie 2 530 000, 00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu wynikającego z finansowania zadań inwestycyjnych oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek .

Termin złożenia ofert: 6 .08.2013 r.

Ilość złożonych ofert: 5. Termin rozstrzygnięcia: 12. 08. 2013 r.

Wybrany wykonawca: Bank Spółdzielczy Sośnicowice.

Najniższa kwota brutto zadania to: 473 595,23 zł.

Najwyższa cena: 557 920,22 zł.

Na rok 2013 prowizja wynosi: 12 650,00 zł. Odsetki: 47 935,53 zł.

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.20.06-11.09

- Budowa targowiska w Solectwie Pilchowice

Termin złożenia ofert 19.08.2013 r.
Ilość złożonych ofert: 5 .
Termin rozstrzygnięcia :28 sierpnia.
Wybrany wykonawca: Budotechnika Sp. z o.o.
Najniższa kwota brutto zadnia : 1 100 000,07 zł.
Cena najwyższa: 1 507 160, 06 zł.
Termin realizacji: 31.05.2014 zł.

- Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na gorąco

Termin złożenia ofert: 05.08.2013 r.
Ilość złożonych ofert: 4 .
Wybrany wykonawca: Geoinvest Krzysztof Gajdzik , Gierałtowiec.
Najniższa kwota brutto zadnia : 27 601,20 zł.
Cena najwyższa: 45688,10 zł.

-Wykonanie nawierzchni drogowych z kostki brukowej, betonowej w solectwie Żernica

Termin złożenia ofert: 26.08.2013 r.
Ilość złożonych ofert: 5.
Wybrany wykonawca: EFEKT MAX 47-224 Kędzierzyn Koźle.
Najniższa kwota brutto zadnia : 357 630,09 zł.
Cena najwyższa: 411 142,46 zł.

- Adaptacja i wyposażenie lokalu na utworzenie klubu dziecięcego w Wilczy

Termin złożenia ofert: 05.09.2013 r.
Ilość złożonych ofert: 2.
Postępowanie w trakcie.
Najniższa kwota brutto zadnia : 532 350,83 zł.
Cena najwyższa: 842 092,61 zł.
Kwota środków zaplanowanych i częściowo pozyskanych z rządowego programu.
"Małuch": 366 707,48 zł.

Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

- Usługi przewozowe w zakresie przewozu pasażerów na linii Żernica-Nieborowice-Kuźnia Nieborowska-Wilcza-Pilchowice-Leboszowice

Termin złożenia ofert: 19.08.2013 r.

Ilość złożonych ofert: 1.

Najniższa kwota brutto zadania: 4 zł brutto/1km .

Wybrany wykonawca: Usługi Transportowe Grzegorz Twardawa, Firma Usługowa Adam Sosna- Żernica.

- Wycinka drzew w roku 2013 metodą alpinistyczną wraz z frezowaniem pni.

Termin złożenia ofert: 05.09.2013 r.

Ilość złożonych ofert: 5.

Wybrany wykonawca: F.U.H „Gonzo” Bartosz Gastomski – Rudy.

Najniższa kwota brutto zadania: 14 207,00 zł .

Cena najwyższa: 31 158,00 zł.

Kolejno Pani Wójt przedstawiła spotkania jakie miały miejsce w okresie międzysesyjnym.

Na zakończenie Pani Wójt poinformowała, że 26.09.2013 w ZS w Pilchowicach od 15:00 - 18 :00 odbędzie się spotkanie w ramach VI Narodowej Konferencji Naukowej Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu.

Program spotkania to:

- podpisanie porozumienia między Gmina Pilchowice a Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa w Poznaniu w zakresie współpracy i powołanie do życia Akademii Bezpieczeństwa dla Gimnazjalistów oraz Uniwersytetu III wieku.

- podpisanie porozumienia między Gmina Pilchowice a Komendą Miejską Policji w Gliwicach o współpracy w zakresie wspólnych działań prewencyjnych kierowanych do mieszkańców Gminy Pilchowice.

A w dalszej kolejności poinformowała o III Biegu ulicznym im. Ks. Konstantego Damrota – 28.09.2013 r.

35. Wnioski, interpelacje i zapytania radnych.

Pani Józefa Margiciok: Wysoka Rado, Szanowni Państwo na uwagę zasługuje bardzo dobrze zorganizowany wypoczynek dla dzieci z naszej gminy przez Gminny Ośrodek Kultury. Rodzice i dzieci są bardzo zadowolone. Atrakcyjne formy spędzenia wakacyjnego czasu tj. wyjazdy, imprezy sportowe, spotkania, konkursy cieszyły się dużym zainteresowaniem uczestników. Należą się słowa uznania i podziękowania dla Pani Dyrektora Ewy Lukoszek oraz jej współpracowników, którzy dołożyli starań , aby dzieci nasze miały możliwość ciekawie spędzić wakacje.

Pragnę poinformować Państwa, że w okresie wakacji kilkunastoosobowa grupa dzieci naszej gminy skorzystała z bezpłatnego dwutygodniowego niezapomnianego wypoczynku w Holandii. Młodzi uczestnicy przebywali w miasteczku Nuenen, gdzie mieszkał Vincent van Gogh w czasie jednego z najbardziej twórczych okresów w jego życiu. Tam namalował aż 195 obrazów i 313 rysunków. Nasze dzieci mogły zwiedzić jego muzeum, pluskać się w basenie poszaleć w wesołym miasteczku

Efteling, uczyć się tańczyć, jeździć konno, rywalizować w grach i konkursach. Wiele emocji wzbudziło zwiedzanie stadionu PSV Eindhoven, wspólne zdjęcia z piłkarzami i trenerem a przede wszystkim spotkanie i wymiana kilku zdań z polskim bramkarzem Przemysławem Tytoniem.

Dzieci wróciły zdrowe, pełne wrażeń, niezwykle zadowolone.

Ta współpraca polsko-holenderska trwa już 24 lata. Organizacją wyjazdu zajmuje się co roku dyrekcja Zespołu Szkół w Pilchowicach a przede wszystkim Wicedyrektor Aleksandra Piechowicz.

Ja również uczestniczyłam w przygotowaniach wyprawy jako inicjatorka przed laty tego przedsięwzięcia. Opieka nad dziećmi jako wolontariuszki w b.r. sprawowały panie: Roswita Krywalska i Aleksandra Piechowicz.

Słowa podziękowania dla Pani Wójt Joanny Kołoczek Wybierek składam za wsparcie tej inicjatywy oraz Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Pani Jolancie Kowol za wszelką pomoc.

Ze strony holenderskiej organizacją pobytu naszych dzieci zajmuje się i finansuje fundacja „Polskie Dzieci Nuenen.”

Pani Wójt: Serdecznie dziękujemy. Myślę, że na następną Sesję Rady Gminy należałoby przygotować sprawozdanie z tych kolorowych wakacji i form wypoczynku, które tutaj dzieciom proponujemy włącznie z wyjazdem do Holandii.

Przewodniczący Rady Gminy: Na Komisji Wspólnej Pani Przewodnicząca zgłosiła sprawę zwolnienia szkół z opłat za wywóz śmieci. Prosiłbym, żeby do października rozeznac tę sprawę. Jeżeli jest to możliwe i zgodne z prawem proszę o przygotowanie stosownej uchwały na październikową Sesję.

Pani Sekretarz: Po Komisji Wspólnej, już w dniu dzisiejszym zostały wykonane telefony do wszystkich placówek oświatowych z pytaniem, czy podobny problem spotyka szkołę Żernicką, Stanicką itd. Okazuje się, że największy problem z liśćmi i trawą ma Szkoła w Pilchowicach, gdyż na jej terenie jest najwięcej drzew. Ten problem już został rozwiązany. Wykonaliśmy kolejny telefon do Pana Prezesa RSP Przełom w Pilchowicach. On bardzo chętnie przyjmie te odpady. Jeśli chodzi o prawne rozwiązanie tej sprawy, to na dzień dzisiejszy jest możliwe kompostowanie takich odpadów biodegradowalnych we własnym. Żeby to uszczegółwić, w gestii szkoły będzie dostarczenie odpadów we wskazane miejsce.

Problem liści i trawy nie pojawia się w żadnej innej placówce, natomiast jest jeszcze jeden problem Szkoły Żernickiej, chodzi o inne odpady, ale weszliśmy w kontakt z Panem Sołtysem z Żernicy i postaramy się to również rozwiązać.

Pani Józefa Margiciok zabrała w tej sprawie głos. Powiedziała, że wywiezienie liści spowoduje koszty transportu i może należałoby z Komartem rozmawiać?

Przewodniczący Rady Gminy: Gmina i tak płaci za wywóz śmieci. Przerzucanie pieniędzy z gminy do szkoły, to powielanie pewnych spraw. Proszę rozeznac tę sprawę i jednak zwolnić szkoły za wywóz śmieci.

Pani Wójt: Przetarg został rozstrzygnięty. Ze względu na ilość śmieci, które wywieziemy i tak zapłacimy te same pieniądze. Nie ma zwolnień podmiotowych, nie możemy zwolnić Straży, Szkoły- jest to niezgodne z prawem. Natomiast szkoła

powinna tak funkcjonować, aby być też przykładem dla niezamieszkałych gospodarstw, że ponosi się te koszty. Musi być świadoma tych kosztów, tym bardziej, że to my dajemy środki na placówkę, to tak jakbyśmy szukali sposobu jakby to gmina mogła się „wymigać” od odpowiedzialności za płacenie. Są tam nasze dzieci, bierzemy subwencje, dokładamy i szkoła te koszty ponosi jak każdy inny. Nawet jeżeli zwolnilibyśmy szkołę w Pilchowicach na miesiąc, dwa miesiące - choć pewnie nie ma ku temu podstaw prawnych, żeby wskazać, że akurat tę szkołę w Pilchowicach możemy zwolnić, to nie wpłynie na wynik naszego przetargu, który już jest rozstrzygnięty.

Pan Andrzej Ogórek: Problem jest w tym, że szkoła musi płacić za każdy worek. W budżecie szkoły jest to dość poważna kwota. Proszę to rozeznac i dać odpowiedź.

Pan Walter Kowol: Myślę, że zapakowanie 300 worków liśćmi to jest problem. Należałoby na okres czasu jesiennego zarezerwować miejsce, gdzie można byłoby postawić kontener.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował Radnych i Sołtysów o spotkaniu Rady Gminy i Sołtysów, które odbędzie się w Leboszowicach w październiku.

Pan Jan Gamoń wystąpił w sprawie opłaty targowej. Powiedział: Na Sesji 23 maja Przewodniczący Rady zapytał czy będę zbierał opłaty targowe. Nie wyraziłem zgody, więc do poboru wyznaczona została przez Pana Przewodniczącego Pani Maria Kaszek. Dzisiaj mamy 11 września, a do Urzędu Gminy nie wpłynęła złotówka. Dwa lata temu Sołtys był za to karany. Zapłaciłem całą kwotę wraz z odsetkami. Dlaczego Sołtys był karany, a Ci co zbierali opłaty 30 maja nie byli ukarani?

Przewodniczący Rady Gminy: Panie Sołtysie, musiał Pan zwrócić pieniądze, gdyż pobierał je Pan bez uprawnień. W tym roku Straż Sołectwa Wilcza miała zgodę na zbiórkę uliczną i w ramach tej zbiórki pobierała pieniądze i rozliczyła się z tej kwoty.

Pan Jan Gamoń: Kto dał te uprawnienia? Jest statut, w którym określono, że jest Komisja i jej skład jest uprawniony do poboru tych pieniędzy. Może Pan Marcin Piątek mógłby się w tym temacie wypowiedzieć.

Pan Marcin Piątek: Tego tematu konkretnie nie znam. To co mogę powiedzieć na ten temat: W przypadku opłat targowych mamy inkasentów, którzy są zobligowani do pobierania tych opłat i rozliczania się z Urzędem - Gminą. Jeżeli sytuacja będzie tego wymagać, to oczywiście decyzją Pani Wójt jestem w stanie to sprawdzić.

Przewodniczący Rady Gminy: Bardzo proszę o spowodowanie takiej kontroli.

Pan Alfred Wilczek: Szanowna Pani Wójt, Szanowny Panie Starosto, Szanowni Radni. Chciałem z tego miejsca podziękować w imieniu moim i moich mieszkańców za nałożenie nakładki asfaltowej na naszej drodze.

Pan Józef Nierychło: Chciałbym Pani Wójt podziękować za to, że Spichlerz Górnego Śląska gościł w Pilchowicach: *Muzyka łączy regiony* i *Święto Lasu*. Mieszkańcy nie zapomną tego wydarzenia. Serdecznie dziękuję wszystkim, którzy się do tego przyczynili.

36. Zamknięcie obrad.

Niniejszą sesję rozpoczętą o godzinie 14:15 w budynku Przedszkola w Nieborowicach Przewodniczący Rady Pan Andrzej Ogórek zakończył o godzinie 17:50.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Anna Wzorek

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PIŁCHOWICE
Andrzej Ogórek

2013.1

Sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej
za I półrocze 2013 roku.

Szanowni Państwo Komisja Rewizyjna spotkała się na 6 posiedzeniach w dniach 08.01. , 04.04. , 11.04. , 15.04. , 08.05. , 03.06. podczas których zajęła się następującymi tematami:

- rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 rok
- rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Pilchowice za 2012 rok
- analizy dochodów rachunków własnych i wydatków nimi sfinansowanych jednostek oświatowych Gminy Pilchowice za 2012 rok.
- Analiza rachunku zysków i strat
- Opracowanie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy

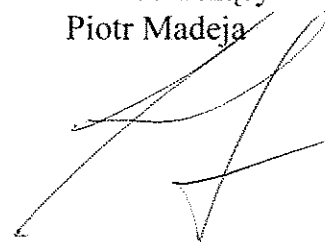
K.R. podczas swoich posiedzeń opracowała i jednogłośnie przyjęła 7 wniosków które zostały przekazane odpowiednim organom Gminy

A oto następujące wnioski:

- 1) Komisja wnioskuje o zwiększenie wydatków na zakup książek w Gminnej Bibliotece Publicznej z ogólnych kosztów nie zwiększając dotacji.
- 2) Komisja wnioskuje o zakup książek w kwocie około 2000 zł. Przez Gminną Bibliotekę Publiczną i przekazanie ich do biblioteki szkolnej w Stanicy w porozumieniu z Dyrektorem jednostki co do tematyki.
- 3) Komisja wnioskuje o wyjaśnienie na jakiej podstawie bądź zasadach są przyznawane stawki zaszerogowań poszczególnej kategorii pracowników w Gminnej Bibliotece Publicznej oraz o wyjaśnienie dlaczego został zwiększony etat informatyka do 5/8 etatu.
- 4) Komisja wnioskuje o dokonanie analizy kosztów związanych z usługami telekomunikacyjnymi w jednostkach oświatowych w celu ich obniżenia.
- 5) Komisja wnioskuje o dokonanie analizy kosztów związanych z usługami BHP w jednostkach oświatowych oraz w Urzędzie Gminy w celu ich obniżenia.
- 6) Komisja wnioskuje o dokonanie analizy projektu drożności kanalizacji sanitarnej przed modernizacją i termomodernizacją w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zernicy.
- 7) Komisja wnioskuje o wskazanie lokalu zastępczego dla OPS w przypadku sprzedaży budynku , w którym znajduje się obecnie OPS.

Szanowni Państwo kończąc chciałbym z tego miejsca podziękować Skarbnikowi Gminy pani Barbarze Maksymowicz za to że uczestnicząc w posiedzeniach związanych z pracami nad udzieleniem Absolutorium udzielała nam konkretnych i wyczerpujących odpowiedzi oraz wyjaśnień w przedmiotowych pracach Komisji , chcę równie gorąco podziękować członkom za czas poświęcony w pracach Komisji Rewizyjnej .

Przewodniczący
Piotr Madeja



Realizacja planu pracy Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego Budżetu i Finansów za Pierwsze Półrocze 2013rok.

Plan obejmował następujące tematy:

1. Polityka podatkowa. Źródła dochodów i wykonalność w 2012 roku.
2. Wydatki na ochronę środowiska naturalnego.
3. Analiza bieżących dokumentów sesyjnych.
4. Sprawy zlecone.

Omawiając politykę podatkową gminy, członkowie komisji szczegółowo zapoznali się z wykonaniem dochodów podatkowych w 2012 roku. Ściągalność podatków za 2012 rok kształtowała się na poziomie 101, 67% co można uznać za dobry wynik. Przedstawiona została prezentacja pt. „Wybrane aspekty systemu podatkowego w Gminie Pilchowice w dążeniu do konkurencyjności przy zachowaniu realnych możliwości”.

Polityka konkurencyjności zaowocowała ściąganiem do naszej gminy dużej firmy transportowej, a co za tym idzie znacznym wzrostem przychodów od podatku ośrodków transportowych.

Pani Szczepanek omówiła kwestię aktualizacji zmian w danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonych przez Powiat Gliwicki.

Temat dotyczący wydatków na ochronę środowiska naturalnego i inwestycje zwiększające atrakcyjność gminy zreferował Pan Zawadzki.

W gminie prowadzone są trzy programy ochrony środowiska, a mianowicie:

1. Ograniczenie niskiej emisji na co przeznaczona jest około 150 tys. zł. Celem wymiany kotłów CO na bardziej ekologiczne.
2. Usuwanie azbestu- na ten rok przewidziano usunięcie azbestu z 26 obiektów, jest to ok. 18 ton. Prowadzi się inwentaryzację źródeł azbestu na terenie gminy. Pozostało jeszcze ok. 300 ton azbestu.
3. Gospodarka odpadami- nowy projekt wdrażony od lipca 2012 roku.

Komisja budżetu rozpatrywała również wniosek Pana Piotra Ciupke odnośnie budowy chodnika i parkingu przy ulicy Świerczewskiego, przy szkole w Pilchowicach. Radni zaakceptowali wniosek i przekazali go do ujęcia w budżecie gminy.

Ostatnie posiedzenie Komisji Budżetu poświęcone było opracowaniu planu pracy na II półrocze 2013.



Sprawozdanie KOMISJI KULTURY OŚWIATY I SPORTU za pierwsze półrocze 2013.

Komisja K O i S, która liczy 8 radnych

Kaszek Maria- przew.

Żyła Krzysztof – z-ca przew.

Ogórek Andrzej

Margiciok Józefa

Bernacisko Maria

Foit Ingrida

Dyrszka Rajnard

Urbańczyk Joachim

Pracowała zgodnie z planem, który został przyjęty przez Radę Gminy, a oto jego treść

1. Sprawy zlecone przez Radę Gminy
2. Spotkanie z członkami Młodzieżowej Rady Gminy
3. Spotkanie z prezesami klubów sportowych
4. Spotkanie z prezesami organizacji pozarządowych
5. Zapoznanie z planem imprez kulturalnych w roku 2013- przez dyrektora G.O.K

Posiedzenia komisji odbyły się

7 stycznia 2013

17 stycznia 2013

7 marca 2013

6 czerwca 2013

7 stycznia członkowie K K O i S zwiedzili lokal w ZSP w Żernicy, który został zaadoptowany do zajęć przedszkolnych z dniem 2.01.2013. Ze strony członków komisji nie było żadnych uwag.

W drugiej części posiedzenia odbyła się burzliwa dyskusja nad przedłożoną propozycją środków budżetowych na dofinansowanie klubów sportowych w 2013r.

17 stycznia Komisja Kultury Oświaty i Sportu dokonała oceny złożonego wniosku zgodnie z kryteriami ustalonymi w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego, wpisanym do rejestru zabytków, uznając iż zasadne jest przyznanie Rzymskokatolickiej Parafii p.w Ścięcia św. Jana Chrzciciela w Pilchowicach dotacji w wysokości 68.000 zł.

W drugiej części spotkania w posiedzeniu uczestniczyli prezesi naszych klubów sportowych, którym zostały przedstawione propozycje podziału środków finansowych, na działalność sportową i utrzymanie obiektów sportowych w roku 2013. Prezesi klubów, przedstawili członkom Komisji K O i S różne problemy, z którymi spotykają się przy prowadzeniu swoich klubów. (szerzej w protokole)

7 marca K K O i S na swoje posiedzenie zaprosiła dyrektora GOK i GBP w osobie Ewa Lukoszek. Został szeroko omówiony kalendarium uroczystości, wydarzeń Gminy Pilchowice w 2013r, oraz omówiono : - Jak zostały zorganizowane ferie zimowe organizowane przez GOK.

6 czerwca 2013r- na komisję zaproszono :

1. dyrektorkę przedszkola w Nieborowicach
2. prezesów organizacji pozarządowych działających w naszej gminie
3. Młodzieżową Radę Gminy Pilchowice
4. Panią inspektor Weronikę Ilków

Ad. 1. W zastępstwie dyrektorki na komisję przybyła Renata Sekuła, która przedstawiła członkom komisji potrzeby rozbudowy placówki przedszkolnej w Nieborowicach.

Ad. 2. Prezesi organizacji pozarządowych działających w naszej gminie mieli możliwość przedstawić swoją działalność członkom komisji jak i wymienić się między sobą pomysłami na dalszą swą działalność.

Ad. 3. Młodzieżowa Rada Gminy, na naszej komisji uczestniczyła prawie w pełnym składzie, a o swojej działalności opowiedziała przewodnicząca pani Aleksandra Kłonica i pochwaliła się wieloma sukcesami.

Pani Weronika Ilków zapoznała radnych K K O i S z podpisanymi umowami pomiędzy klubami sportowymi, a Urzędem Gminy na działalność sportową i utrzymanie obiektów .

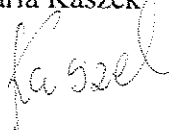
Członkowie posiedzenia komisji nie podjęli żadnych wniosków na swoich posiedzeniach.

Wszystkim członkom komisji dziękuję za aktywne uczestnictwo w posiedzeniach. Pracownikom urzędu gminy pani inspektor Marii Osuch, Weronice Ilków, Joannie Kruczyńskiej, pani sekretarz Dagmarze Dzida dziękuję za przygotowanie danych, o które prosiła komisja, jak i za przekazanie merytorycznych zarządzeń odnośnie zarządzania oświatą.

Radni z K K, O i S uczestniczyli również w komisjach wspólnych organizowanych i prowadzonych przez przewodniczącego Andrzeja Ogórek.

Dziękuję również członkom komisji za czynne uczestnictwo w uroczystościach kulturalnych w naszej gminie.

Przewodnicząca Komisji Kultury,
Oświaty i Sportu
Maria Kaszek



Sprawozdanie

z pracy Komisji Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Zdrowia i Opieki Społecznej
w I półroczu 2013 r.

Posiedzenia komisji miały miejsce odpowiednio:

8 stycznia, 27 marca, 14 maja, 26 czerwca

Sprawy poruszane na posiedzeniach:

8 stycznia – przyjęcie sprawozdania za II półrocze 2012 r, opracowanie planu pracy komisji na I półrocze 2013 r oraz szereg spraw związanych z profilem Komisji (m.in. temat działania Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Pilchowice, temat zimowego utrzymania budynków gminnych z naciskiem na ogrzewanie)

27 marca – temat przejmowania i wykupu dróg przez gminę oraz utrzymania dróg, a następnie część wyjazdowa poświęcona przeglądowi dróg po okresie zimowym.

14 maja - 1) spotkanie z sołtysami, w wyniku którego komisja opracowała szereg wniosków
2) podsumowanie objazdu dróg oraz ogólnie podsumowanie stanu dróg gminnych

26 czerwca - temat bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Pilchowice - spotkanie z komendantem Komisariatu Policji w Knurowie (m.in. zapoznanie się z dotychczasowym wykonaniem umowy na dodatkowe patrole) oraz część wyjazdowa poświęcona oględzinom strażnic OSP na terenie Gminy Pilchowice. Ponadto Komisja na tym posiedzeniu zajęła się sprawą zleconą przez przewodniczącą Rady Gminy.

Przewodniczący Komisji



Krzysztof Waniczek

**DZIAŁANIE (FUNKCJONOWANIE)
URZĘDU GMINY PILCHOWICE
W 2012 R. I W 2013 R.**

**PODSUMOWANIE
I KIERUNKI DZIAŁANIA**

FILARY BUDOWANIA KOMPETENTNEGO I OTWARTEGO NA KLIENTA URZĘDU GMINY

Przestrzeganie przepisów prawa powszechnie
obowiązującego

Kontrola zarządcza

Kompetentny urząd – kompetentni urzędnicy, urząd
przyjazny klientowi oraz urząd rozwijający się

**KONTROLA ZARZADCZA WPLYWAJACA NA
JAKOŚĆ FUNKCJONOWANIA UG PILCHOWICE -
WYMÓG USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH**

KONTROLA ZARZĄDCZA W GMINIE

Art.68 (ust. 1)

Kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy

CELEM KONTROLI ZARZĄDCZEJ JEST ZAPEWNIENIE W SZCZEGÓLNOŚCI (ART. 68 UST.2):

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczności i efektywności działania;
- 3) wiarygodności sprawozdań;
- 4) ochrony zasobów;
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
- 7) zarządzania ryzykiem.

(ART. 69 UST. 1 PKT 2)

Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej należy do obowiązków m.in.:

wójta, burmistrza, prezydenta miasta, przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego.

POZIOMY FUNKCJONOWANIA KONTROLI ZARZĄDCZEJ:

- * I poziom : jednostka sektora finansów publicznych
- * II poziom : jednostka samorządu terytorialnego

STANDARZY KONTROLI ZARZĄDCZEJ

Środowisko wewnętrzne

- Przestrzeganie wartości etycznych
- Kompetencje zawodowe
- Struktura organizacyjna
- Delegowanie uprawnień

Cele i zarządzanie ryzykiem

- Misja
- Określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji
- Identyfikacja ryzyka
- Analiza ryzyka
- Reakcje na ryzyko

Mechanizmy kontroli

- Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej
- Nadzór
- Ciągłość działalności
- Ochrona zasobów
- Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych
- Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych

Informacja i komunikacja

- Bieżąca informacja
- Komunikacja wewnętrzna
- Komunikacja zewnętrzna

Monitorowanie i ocena

- Monitorowanie systemu kontroli zarządczej
- Samooceana

Realizacja kontroli zarządczej w UG Pilchowice – działania realizowane w 2012 i 2013 r.

ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE

Standardy

Realizacja Standardów w UG Pilchowice

Przestrzeganie wartości etycznych

- realizacja Kodeksu Etyki pracowników UG Pilchowice (poprzez codzienne postępowanie i podejmowanie decyzji)

Kompetencje zawodowe

Urząd zatrudnia pracowników zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych:

- Konkurs
- Przeniesienie
- Zatrudnienie na zastępstwo
- Awans wewnętrzny

Urzednicy posiadają wiedzę, umiejętności pozwalające skutecznie i efektywnie wypełniać powierzone zadania.

Urząd dba o rozwój kompetencji swoich pracowników:

- Szkolenia wewnętrzne (harmonogram szkoleń)
- Szkolenia zewnętrzne (zgoda kierownika referatu)
- Zaktadka na BIP dla urzedników – Kontrola zarzadzca (prezentacje ze szkoleń dot. kontroli zarzadzcej: zamówienia publiczne, pracownik samorządowy, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, informacja publiczna, inwentaryzacja w UG, rozwiązywanie konfliktów i komunikacja, kontrola zarzadzca w UG)

ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE – CD.

Standardy	Realizacja standardów w UG Pilchowice
Struktura organizacyjna	<p>1. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funkcjonowanie referatów merytorycznych (zadaniowych) na czele z kierownikami w celu dostosowania do aktualnych celów i zadań- Zakres podległości pracowników ustalony w formie pisemnej <p>2. Aktualny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określony dla każdego pracownika (odpowiedzialność indywidualna)</p> <p>3. Wprowadzanie opisów stanowisk pracy – nowość!</p>
Delegowanie uprawnień	<ul style="list-style-type: none">- Delegowanie uprawnień kierownikom referatów, m.in. w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, czynności w ramach zamówień publicznych

CELE I ZARZADZANIE RYZYKIEM – NOWOŚĆ!

Standardy

Realizacja standardów w UG Pilchowice

Misja

Misją Urzędu Gminy Pilchowice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, przede wszystkim w zakresie ładu przestrzennego, porządku publicznego, ochrony środowiska, komunikacji i transportu, gospodarki komunalnej, pomocy społecznej, edukacji publicznej, kultury, sportu i rekreacji. Urząd poprzez swoje działania wspiera i upowszechnia idee samorządności wśród mieszkańców gminy oraz promuje gminę na zewnątrz. Urząd załatwia sprawy indywidualnych osób w sposób profesjonalny, rzetelny, skuteczny i uprzejmy, w trybie i terminach określonych przepisami prawa, przy gospodarnym wykorzystaniu środków, którymi dysponuje. Urząd służy swoim mieszkańcom poprzez diagnozowanie potrzeb i oczekiwań środowisk lokalnych, w tym również środowisk gospodarczych oraz w ramach posiadanych środków finansowych podejmuje działania zmierzające do poprawy jakości życia i funkcjonowania mieszkańców gminy. W celu jak najlepszej realizacji swoich zadań urząd współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organami państwowymi, organizacjami pozarządowymi, związkami religijnymi, osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz społecznościami lokalnymi innych państw.

CELE I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM – CD. NOWOŚĆ!

Standardy	Realizacja standardów w UG Pilchowice
Określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji	<ul style="list-style-type: none">- Zarządzenie nr 0050.116.2012 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 25.09.2012 r. w sprawie: określenia misji, celów, zadań oraz wprowadzenia procedury samooceny w Urzędzie Gminy Pilchowice- Sekretarz Gminy oraz Kierownik Referatu Kontroli pełnią funkcje koordynatorów prac związanych z przeprowadzeniem procedury wyznaczania celów i zadań w Urzędzie Gminy Pilchowice- Wójt Gminy określa cele i zadania Urzędu Gminy Pilchowice w perspektywie rocznej oraz cele i zadania Gminy Pilchowice w perspektywie rocznej- Cele i zadania Urzędu Gminy Pilchowice oraz Gminy Pilchowice podawane są do wiadomości w formie zarządzenia (zarządzenie nr OSO.120.24.2012 z dnia 31.12.2012 r. oraz zarządzenie nr 0050.170.2012 z dnia 31.12.2012 r.)

CELE I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM – CD. NOWOŚĆ!

Standardy

Realizacja standardów w Ue. Pilchowice

- Identyfikacja ryzyka** W Urzędzie Gminy w Pilchowicach przyjęto do stosowania następujące cztery poziomy ryzyka:
- ryzyko niskie – ryzyko akceptowane, które należy monitorować
 - ryzyko średnie – ryzyko nieakceptowane, które może wywierać poważny wpływ na działalność Urzędu/Gminy; wymaga wprowadzenia rozwiązań, które ograniczą prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka i jego negatywnych skutków
- Reakcja na ryzyko**
- ryzyko wysokie – ryzyko nieakceptowane, które z dużym prawdopodobieństwem wpłynie na nieosiągnięcie celu lub realizacji zadania; należy wprowadzić rozwiązania, które pozwolą zmniejszyć ryzyko wysokie do ryzyka niskiego
 - ryzyko bardzo wysokie – ryzyko nieakceptowane, które stanowi bardzo poważne zagrożenie dla Urzędu/Gminy; należy podjąć zdecydowane rozwiązania, które pozwolą zmniejszyć poziom ryzyka bardzo wysokiego do ryzyka niskiego.

CELE I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM – CD. NOWOŚĆ!

Standardy

Realizacja standardów w UG Pilchowice

Identyfikacja ryzyka Celem zarządzania ryzykiem w Urzędzie jest:

- efektywne zarządzanie Urzędem/Gminą
- efektywne wykorzystanie zasobów Urzędu/Gminy
- podejmowanie decyzji zarządczych przy uwzględnieniu ryzyka
- niepowodzenia, jakie im towarzyszy

Analiza ryzyka - zapewnienie osiągnięcia celów i realizacji zadań Urzędu Gminy oraz Gminy realizowanych przez Urząd Gminy.

Reakcja na ryzyko Proces zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy w Pilchowicach jest realizowany w trzech następujących etapach:

- identyfikacja ryzyka
- analiza ryzyka
- reakcja na ryzyko.

Identyfikacja ryzyka polega na ustaleniu potencjalnych zagrożeń, czyli ryzyk, które mogą narazić na niepowodzenie realizacji celów i zadań Urzędu oraz Gminy realizowanych przez Urząd Gminy.

Analiza ryzyka polega na określeniu możliwych skutków zaistnienia danego ryzyka i określeniu wartości prawdopodobieństwa jego wystąpienia, co pozwala na określenie poziomu ryzyka.

CELE I ZARZADZANIE RYZYKIEM – CD. NOWOŚĆ!

Standardy

Realizacja standardów w UG Pielichowice

Identyfikacja ryzyka **Reakcja na ryzyko** polega na:

- ustaleniu sposobu reagowania na poszczególne ryzyka w przypadku ich wystąpienia
- ocenie dostępnych środków i zasobów wykorzystywanych do utrzymania poziomu ryzyka na akceptowanym poziomie
- wskazaniu osób odpowiedzialnych za podjęcie działań dla zmniejszenia poziomu ryzyka.

Reakcja na ryzyko

Kierownicy Referatów, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, osoby odpowiedzialne za realizację danego celu oraz zadania podlegające bezpośrednio Wójtowi Gminy nie rzadziej niż raz w roku, tj. do 30 kwietnia przeprowadzają identyfikację i analizę ryzyka nadzorowanych zadań i celów oraz proponują mechanizmy kontrolne i postępowania z ryzykiem nieakceptowanym. Powyższymi działaniami muszą zostać objęte wszystkie cele i zadania Urzędu/Gminy określone przez Wójta Gminy w danym roku budżetowym. Dokumentacja oceny ryzyka prowadzona jest w referacie pod odpowiednim numerem JRWA.

MECHANIZMY KONTROLI

Standardy

Realizacja standardów w UG Pilchowice

Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej

- Zarządzenia Wójta Gminy (regulaminy, wytyczne, procedury)
- Polecenia służbowe
- Upoważnienia, pełnomocnictwa Wójta Gminy
- Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności

Ww. Dokumentacja jest spójna i dostępna dla wszystkich osób, dla których jest niezbędna (pracownicy UG Pilchowice)

Nadzór

- Kontrola funkcjonalna na podstawie struktury organizacyjnej urzędu
- Kontrola obiegu dokumentów (pisma, umowy)
- System E-SOD
- Kontrola wewnętrzna (instytucjonalna)

MECHANIZMY KONTROLI – CD.

Standardy	Realizacja standardów w UG Pilchowice
Ciągłość działalności	<ul style="list-style-type: none">- System zastępstw w ramach zakresów czynności- Zabezpieczenie dokumentów/zasobów – system alarmowy (ochrona obiektu) oraz system sygnalizacji pożaru i włamania- Awaryjne zasilanie urzędu – nowość!
Ochrona zasobów	<ul style="list-style-type: none">- Polityka bezpieczeństwa- Plan Ochrony Informacji Niejawnych- Dostęp do informacji publicznej- Wzmocnienie zabezpieczenia interesów prawnych UG poprzez wynajęcie Kancelarii Prawnej- Odpowiedzialność pracownicza za powierzone mienie w UG- Ochrona zasobów oparta na odpowiedzialności przypisanej, tj. indywidualnej pracowników.

MECHANIZMY KONTROLI – CD.

Standardy

Realizacja standardów w UC Plichowice

- Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych
- Kontrola obiegu dokumentów księgowo-finansowych
 - Rzetelne i pełne dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych
 - Zatwierdzenie operacji finansowych przez kierownika jednostki lub przez upoważnionych pracowników
 - Weryfikacja operacji finansowych i gospodarczych przed i po realizacji
 - Podział kluczowych obowiązków
- Mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych
- Polityka bezpieczeństwa
 - Ochrona zasobów na bezpiecznych serwerach
 - Elektroniczny obieg dokumentów
 - Hasła i loginy dostępne do systemu

INFORMACJA I KOMUNIKACJA

Standardy

Realizacja standardów w UG Pilchowice

Bieżąca informacja

- Przekazywanie informacji pracownikom w systemie E-SOD
- Przekazywanie informacji pracownikom pocztą elektroniczną
- Stworzenie dla urzędników UG Pilchowice na stronie <http://bip.pilchowice.pl/> zakładki z zarządzeniami wewnętrznymi, najważniejszymi wzorami druków dot.: planowania przestrzennego, ewidencji ludności, ochrony środowiska, działalności gospodarczej, podatków, oświaty, dróg publicznych, USC, zamówień publicznych

Komunikacja wewnętrzna

- Informacje przekazywana elektronicznie
- Cykliczne (cotygodniowe) spotkania kierowników referatów (USC) z Wójtem Gminy
- Szkolenia wewnętrzne z zakresu procedur wewnętrznych zgodnie z rocznym planem szkoleń
- Doraźne spotkania pracowników z Wójtem Gminy

INFORMACJA I KOMUNIKACJA – CD.

Standardy

Realizacja standardów w UG Pilchowice

Komunikacja zewnętrzna

- Komunikacja elektroniczna (strona internetowa, e-mail)
- Cyklicznie wydawana gazeta gminna „Nasza Gmina”
- Udział Wójta Gminy oraz kierowników referatów w zebraniach wiejskich
- Konsultacje społecznie w zakresie projektów uchwał
- Wprowadzenie ankiet /sondaży na stronę internetową UG Pilchowice, np. dot. strategii rozwoju gminy, publicznego transportu zbiorowego
- Zasady dot. zamówień publicznych
- Współpraca z samorządem powiatowym i wojewódzkim
- Rozwój współpracy zagranicznej (porozumienie o partnerstwie z Gmina Bobritzsch-Hilbersdorf) – nowość!

MONITOROWANIE I OCENA

Standardy

Realizacja standardów w UC Pielichowice

Monitorowanie systemu kontroli zarządczej

- Nadzór Wójta Gminy
- Bieżące monitorowanie systemu kontroli zarządczej przez kierowników referatów (USC)
- Instytucjonalna kontrola wewnętrzna – Referat Kontroli

Samooceana

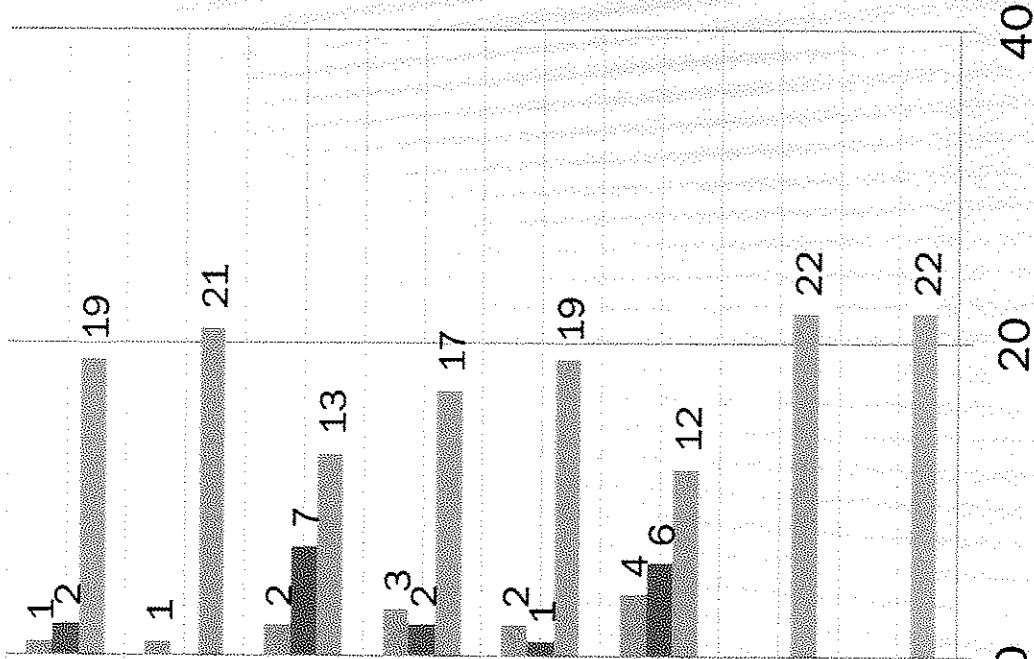
- Przeprowadzona w marcu br. samooceana systemu kontroli zarządczej wśród kierowników oraz pracowników urzędu – ankieta anonimowa

WYNIKI SAMOOCENY KONTROLI ZARZĄDCZEJ DOKONANEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW (BEZ KADRY KIEROWNICZEJ) URZĘDU GMINY PILCHOWICE

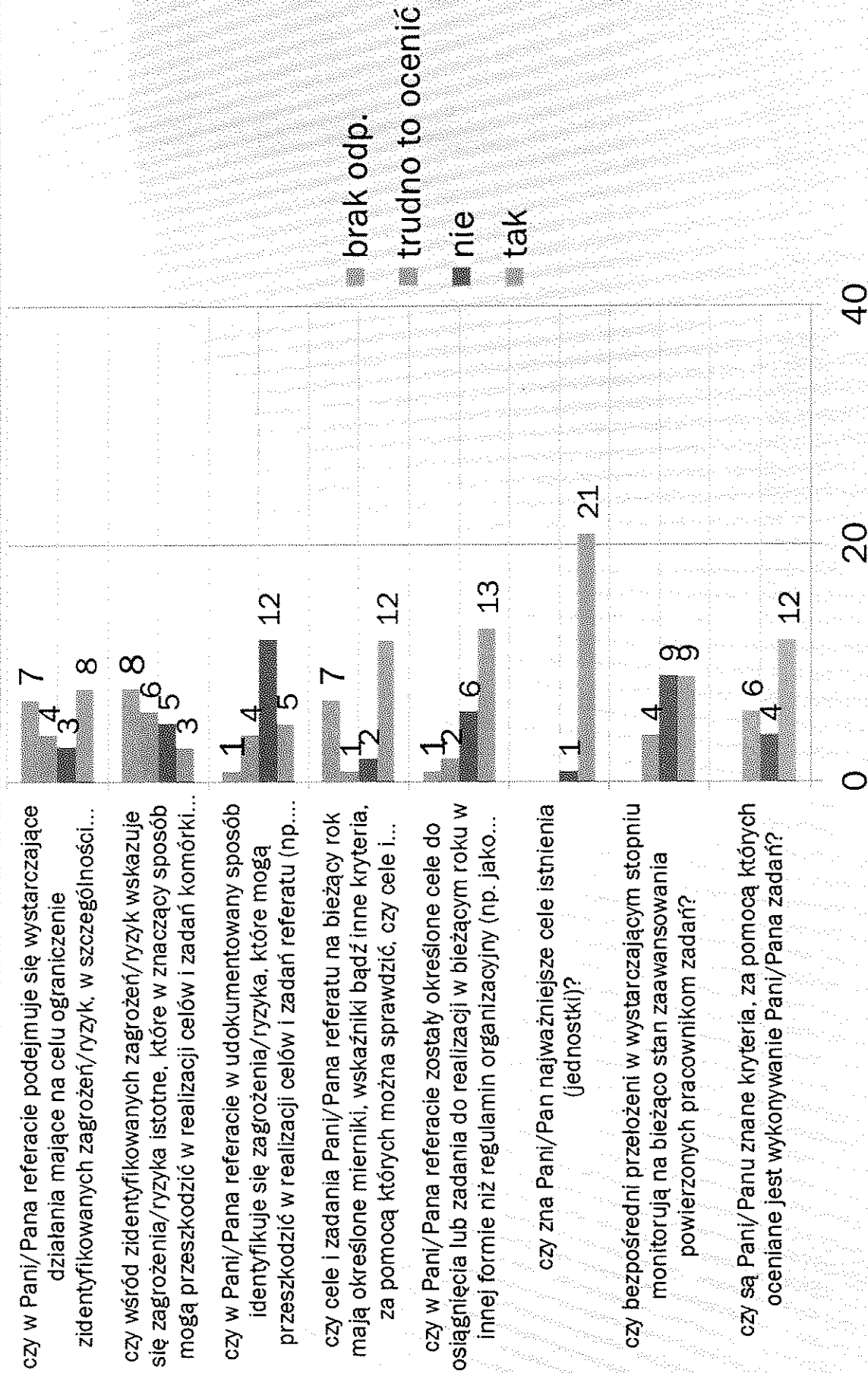
- Jednym z warunków zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej jest monitorowanie i ocena jej funkcjonowania. Ocena taka może być dokonana m.in. w drodze samooceny kontroli zarządczej zalecanej w „Standardach kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych” (Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84) zwanych dalej „Standardami”.
- Jedną z najczęściej stosowanych metod przeprowadzania samooceny kontroli zarządczej jest wykorzystanie do tego celu ankiet (kwestionariuszy).
- Samoocena pracownicza w Urzędzie Gminy Pilchowice została przeprowadzona w marcu 2013 r. w formie ankietyzacji na podstawie zarządzenia nr 0050.116.2012 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 25.09.2012r.
- Ankietyzacja została przeprowadzona w 4 obszarach (standardach) kontroli zarządczej, tj.: Środowisko wewnętrzne, Cele i zarządzanie ryzykiem, Mechanizmy kontroli, Informacja i komunikacja.
- Poniżej przedstawiamy najważniejsze wyniki samooceny wśród pracowników urzędu (bez kadry kierowniczej). Z 30 pracowników (bez kadry kierowniczej, tj. Wójta Gminy, 7 kierowników, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy), zatrudnionych w marcu br. ankietę złożyło 22 pracowników (frekwencja 73,33%).

ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE

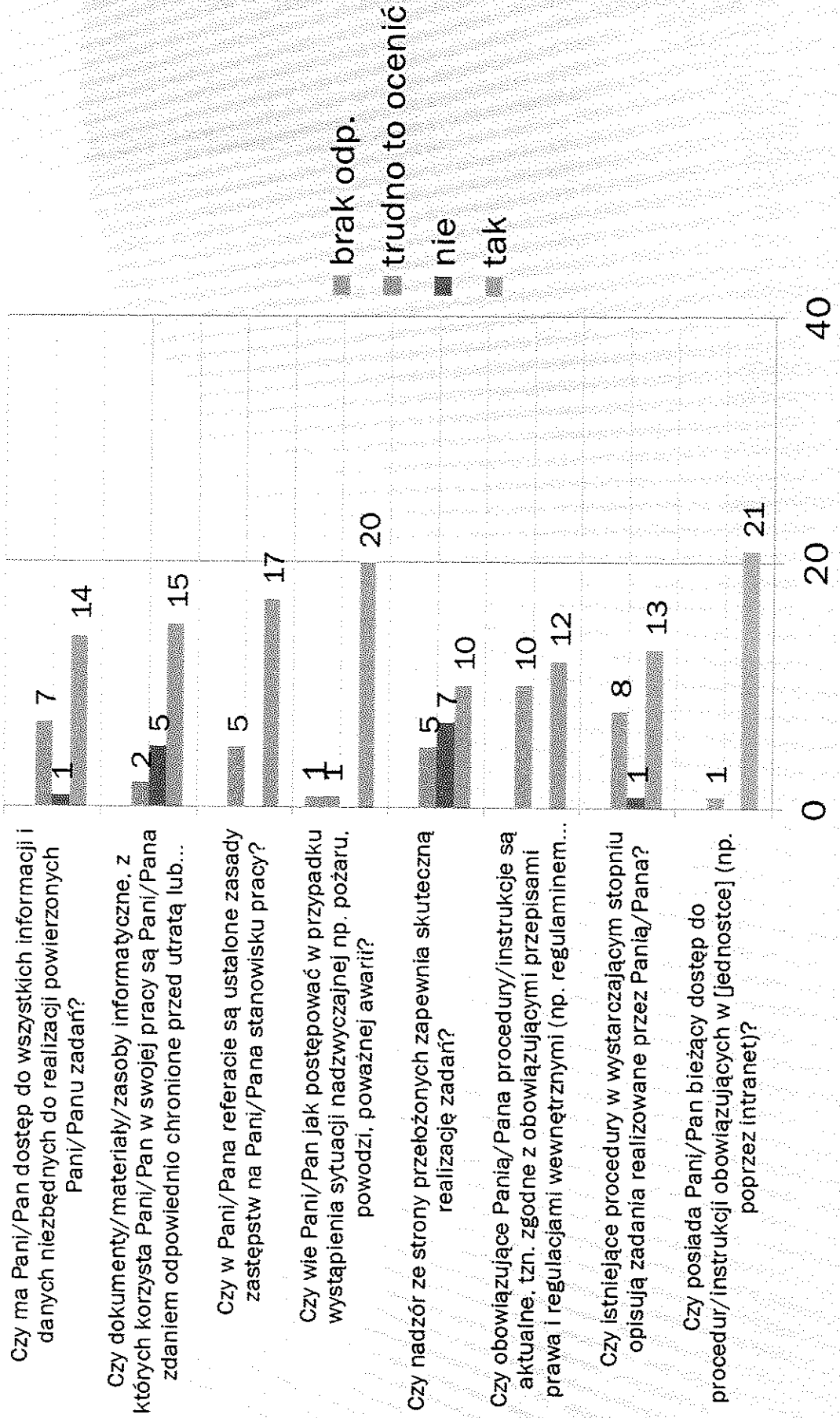
- Czy posiada Pani/Pan aktualny zakres obowiązków określony na piśmie lub inny dokument o takim charakterze?
- Czy istnieje dokument, w którym zostały ustalone wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i doświadczenia konieczne do wykonywania zadań...
- Czy jest Pani/Pan informowany przez bezpośredniego przełożonego o wynikach okresowej oceny Pani/Pana pracy?
- Czy szkolenia, w których Pan/Pani uczestniczył/a były przydatne na zajmowanym stanowisku?
- Czy bierze Pani/Pan udział w szkoleniach w wystarczającym stopniu, aby skutecznie realizować powierzone zadania?
- Czy Pani/Pana zdaniem osoby na stanowiskach kierowniczych przestrzegają i promują własną postawą i decyzjami etyczne postępowanie?
- Czy Pani/Pan wie jak należy się zachować w przypadku, gdy będzie Pani/Pan świadkiem poważnych naruszeń zasad etycznych...
- Czy Pani/Pan wie jakie zachowanie pracowników uznawane są w [jednostce] za nieetyczne



CELE I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

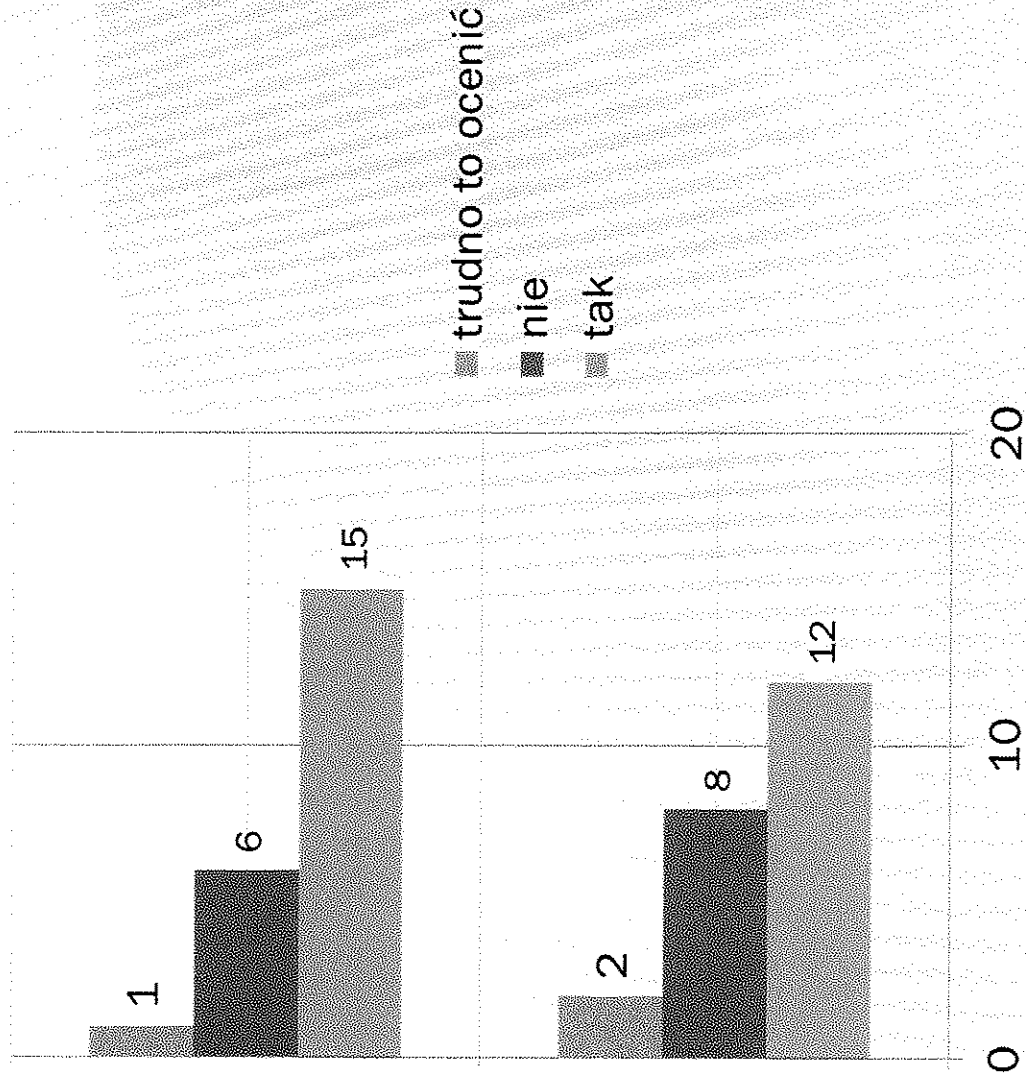


MECHANIZMY KONTROLI

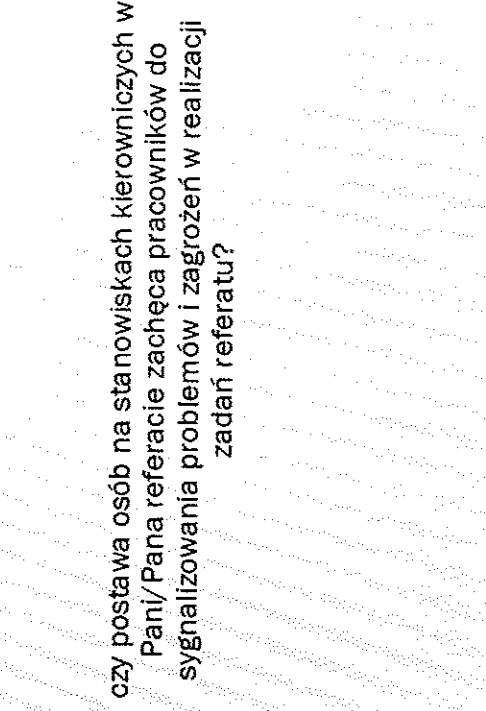


MECHANIZMY KONTROLI – CD.

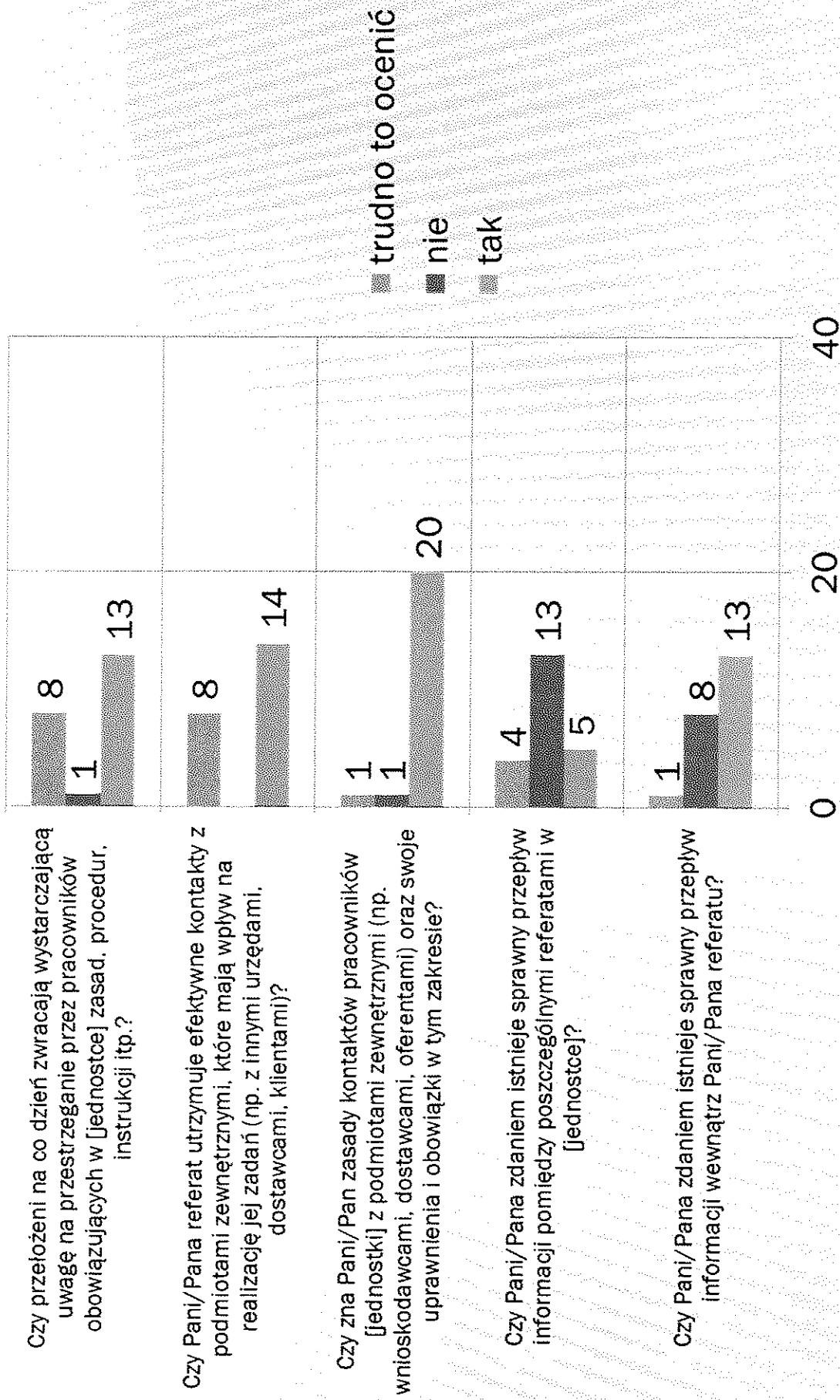
czy w przypadku wystąpienia trudności w realizacji zadań zwraca się Pani/Pan w pierwszej kolejności do bezpośredniego przełożonego z prośbą o pomoc?



czy postawa osób na stanowiskach kierowniczych w Pani/Pana referacie zachęca pracowników do sygnalizowania problemów i zagrożeń w realizacji zadań referatu?



INFORMACJA I KOMUNIKACJA



Kompetentny urząd – kompetentni urzędnicy

KOMPETENTNY URZĄD – KOMPETENTNI URZĘDNIICY

- Stan zatrudnienia urzędników na umowę o pracę Urząd Gminy zatrudnia obecnie: 36 urzędników (w tym: 33 na czas nieokreślony, 2 na czas określony, 1 na czas zastępstwa).

□ **Wykształcenie urzędników:**

- 28 osób posiada wykształcenie wyższe
- 8 osób posiada wykształcenie średnie

□ **System podnoszenia kwalifikacji**

Zatrudnieni urzędnicy podnoszą swoje kwalifikacje poprzez:

- **Szkolenia zewnętrzne** – w 2012 r. – 33 szkolenia, w 2013 r. – 25 szkoleń.

KOMPETENTNY URZĄD – KOMPETENTNI URZĘDNIICY- CD.

➤ **Szkolenia wewnętrzne** - zgodnie z decyzją Pani Wójt od 2012 r.:
W 2012 r. – 15 szkoleń dot.: procedur i ich stosowania m.in.: regulaminu organizacyjnego, instrukcji obiegu dokumentów (obieg papierowy i elektroniczny), dostępu do informacji publicznej, polityki bezpieczeństwa, zamówień publicznych, prowadzenia rejestru aktów wewnętrznych, inwentaryzacji

W 2013 r. – 13 szkoleń dot.: procedur i ich stosowania m.in.: plan zamówień publicznych – realizacja PZPU w 2013 r., sporządzanie umów z wykonawcami – nadzór nad realizacją zapisów w umowach, zamówienia publiczne do i powyżej 14.000 euro – procedura oraz regulamin pracy komisji przetargowej, upoważnienia do działania w zamówieniach publicznych w UG Pilchowice, cele i zarządzanie ryzykiem – realizacja procedur w UG Pilchowice, szkolenie z edytora aktów prawnych, instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych (w tym rejestr umów), cykl szkoleń z gospodarki odpadami w świetle nowych regulacji prawnych, przestrzeganie procedury dokumentowania kształcenia i samokształcenia pracowników, ewidencja wyjść służbowych, prowadzenie rejestru zarządzeń, Praktyczne sprawdzenie organizacji i ewakuacji UG Pilchowice, obsługa strony internetowej UG Pilchowice przez pracowników, szkolenie z aplikacji biurowych MS Office, szkolenie z zakresu spraw obronny i zarządzania kryzysowego, planowanie zamówień publicznych w UG Pilchowice.

KOMPETENTNY URZĄD – KOMPETENTNI URZĘDNIICY- CD.

W 2013 r. – 4 szkoleń dla dyrektorów jednostek oświatowych dot.:

prowadzenia BIP w jednostkach oświatowych, omówienie wyników kontroli w jednostkach oświatowych, gospodarki odpadami w świetle nowych regulacji prawnych, gospodarowania majątkiem w jednostkach organizacyjnych Gminy Pilchowice

Zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Pilchowice systemem podnoszenia kwalifikacji pracowników w latach 2012-2013:

- **Urząd Gminy sfinansował lub współfinansował studia wyższe trzem urzędnikom.**
- **Urząd Gminy sfinansował lub współfinansował studia podyplomowe trzem urzędnikom.**

Kompetentny urząd – przyjazny klientowi

KOMPETENTNY URZĄD - PRZYJAZNY KLIENTOWI

- Udział kierownictwa (Wójta Gminy oraz kierowników referatów) w zebraniach wiejskich we wszystkich sołectwach w celu przedstawienia najważniejszych zadań realizowanych przez UG.
- Nowa, czytelna i łatwa w obsłudze strona internetowa UG Pilchowice – www.pilchowice.pl (dostępność informacji oraz wzorów druków urzędniczych).
- Kompetentna i uprzejma obsługa w sekretariacie UG Pilchowice.
- Wydłużenie pracy urzędu w czwartki do godz. 17.30.
- Utworzenie stanowisk parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

KOMPETENTNY URZĄD - PRZYJAZNY KLIENTOWI CD.

- Utworzenie stanowiska obsługi klientów niepełnosprawnych (pok. Nr 1)
- Zainstalowanie dzwonka przy podjeździe (obsługa pracownika urzędu) dla osób niepełnosprawnych przed urzędem – drzwi frontowe i tylne
- Utworzenie kąpielicy dziecięcego do zabawy dla pociech klientów urzędu.
- Gazetka gminna „Nasza Gmina” – informator dla mieszkańców Gminy Pilchowice m.in. o pracy urzędu/urzędników.
- Opracowanie wspólnie przez urzędników, radnych oraz sołtysów statutów sołectw.

Kompetentny urząd – urząd rozwijający się

KIERUNKI ROZWOJU I DZIAŁAŃ URZĘDU GMINY W PILCHOWICACH - 2013 I 2014

- Udoskonalanie standardu kontroli zarządczej, tj. celów i zarządzania ryzykiem – benchmarking (nowość!)
- Permanentna analiza i wprowadzenie działań korygujących na podstawie wyników samooceny pracowników urzędu.
- Rozwój szkoleń wewnętrznych prowadzonych własnymi siłami w celu permanentnego podnoszenia kwalifikacji pracowników urzędu – coroczny plan szkoleń.
- Stałe kontrole wewnętrzne urzędników prowadzone przez Referat Kontroli na podstawie rocznego planu kontroli.
- Rozwój systemu motywacyjnego pracowników - w 2012 r. wprowadzono kwartalną ocenę pracy pracowników, która decyduje o otrzymaniu oraz wysokości dodatku motywacyjnego.

KIERUNKI ROZWOJU I DZIAŁAŃ URZĘDU GMINY W PILCHOWICACH - 2013 I 2014 - CD.

- Udoskonalanie struktury referatów merytorycznych (zadaniowych) w kierunku:
 - ✓ precyzyjnego określenia celów i zadań referatów w perspektywie rocznej wraz z ich kwantyfikowaniem i miernikowaniem,
 - ✓ włączenia się wszystkich referatów w pozyskiwanie środków unijnych,
 - ✓ poprawy komunikacji między referatami – wspólna realizacja zadań – system zadaniowy
- Wprowadzenie stałej oceny pracy urzędu przez klientów zewnętrznych w postaci ankiet – analiza ankiet w okresie kwartalnym.

KIERUNKI ROZWOJU I DZIAŁAŃ URZĘDU GMINY W PILCHOWICACH – 2013 I 2014 – CD.

- Wprowadzenie opisu stanowisk pracy (do końca 2013 r.):
 - ✓ do celów rekrutacyjnych (opis stanowiska wymienia zadania na stanowisku oraz kompetencje i formalne kwalifikacje wymagane od osób poszukiwanych na to stanowisko)
 - ✓ do oceny okresowej urzędników
 - ✓ określenia miejsca stanowiska pracy w organizacji oraz określenia wpływu stanowiska na efekt końcowy zadania
 - ✓ do projektowania nowych lub modyfikowania obecnie istniejących stanowisk pracy (racjonalizacja zatrudnienia)
 - ✓ ścisłego powiązania opisu stanowiska pracy z zakresem czynności pracownika.

**Wszystkie powyższe działania Wójta Gminy
(Urzędu Gminy) w zakresie realizacji
kompetentnego i przyjaznego klientom Urzędu
odbywają się z zachowaniem racjonalności,
efektywności, celowości oraz rzetelności
wydatkowania środków publicznych.**

BENCHMARKING

EFEKTYWNA KONTROLA ZARZĄDZAJĄCA

W GMINIE PILCHOWICE

BENCHMARKING

KILKA SŁÓW O BENCHMARKINGU.....

Benchmarking polega na porównywaniu procesów i praktyk stosowanych przez własną organizację ze stosowanymi w organizacjach uważanych za najlepsze w analizowanej dziedzinie. Wynik takiej analizy służy jako podstawa doskonalenia procesów biznesowych.

Benchmarking nie jest zwykłym naśladownictwem, nie polega na podpatrzeniu sposobu pracy innych, aby tak samo postępować u siebie. To wykrywanie czynników, które sprawiają, że analizowany proces jest wykonywany efektywnie a następnie wskazanie podobnych możliwości we własnym przedsiębiorstwie. To uczenie się i twórcze adaptowanie najlepszych praktyk (the best practices).

BENCHMARKING

Najważniejsze aspekty wynikające z właściwego zrozumienia idei i definicji benchmarkingu są następujące:

- Benchmarking jest procesem ciągłym, bowiem praktyka funkcjonowania firm podlega ciągłym zmianom, które powinny być stale monitorowane w celu zapewnienia możliwości identyfikacji najlepszych rozwiązań.
- Benchmarking polega na wykonywaniu stałej kontroli i pomiaru. Muszą więc istnieć narzędzia i metody pomiaru pozwalające na dokonanie porównania praktyki działania danej firmy z najlepszymi rozwiązaniami w danej branży. Ponadto, musi istnieć możliwość wyrażenia lub przełożenia działań praktycznych na wielkości liczbowe w celu sformułowania mierników benchmarkingu. Wielkości te stanowią wtedy cel ilościowy, na który skierowana jest cała uwaga zarządu i pracowników przedsiębiorstwa.
- Benchmarking daje się zastosować w odniesieniu do podstawowych produktów i usług przedsiębiorstwa, jak również procesów zmierzających do wytworzenia produktów i usług oraz dostarczenia ich innym odbiorcom lub klientom.

BENCHMARKING

- Benchmarking znacznie wykracza poza tradycyjną analizę porównawczą, ponieważ nie tylko umożliwia identyfikację najlepszych wzorców i praktyk, ale pomaga również w zrozumieniu przyczyn występujących niedociągnięć i błędów oraz sposobów i dróg dochodzenia do rozwiązań doskonalszych.

BENCHMARKING

Zalety systemu:

- Pozwala zidentyfikować najodpowiedniejsze dla wdrożeń procesy.
- Prowadzi do doskonalenia procesów realizowanych w firmie.
- Pomaga wyeliminować skutki oporu wobec zmian inspirowanych przez otoczenie firmy.
- Pozwala na identyfikację pozycji konkurencyjnej.
- Zwiększa skuteczność, efektywność i możliwości adaptacji procesów.
- Przekształca brak decyzyjności w pilną potrzebę wprowadzenia poprawy.
- Pomaga w wyznaczeniu, jakkolwiek wyzywających, to osiągalnych celów.
- Zwiększa potrzebę wprowadzania zmian.
- Pozwala na wyznaczenie przyszłych trendów i kierunków rozwoju.
- Pomaga w wyznaczeniu priorytetów w zakresie doskonalenia wielu czynności.
- Zapewnia firmie wysoki poziom zalet konkurencyjnych.

BENCHMARKING

- ❑ Kreuje kulturę pracy w aspekcie dążenia do ciągłej poprawy.
- ❑ Jest dobrym sposobem poprawy satysfakcji klientów.
- ❑ Poprawia relacje i zwiększa zrozumienie pomiędzy partnerami procesu benchmarkingu.

BENCHMARKING

**BENCHMARKING
W GMINIE PILCHOWICE –
ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

BENCHMARKING

20 sierpnia 2013 r. - Gmina Pilchowice reprezentowana przez Wójta Gminy podpisała ze Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów porozumienie dotyczące współudziału w realizacji projektu Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli zarządczej w Urzędach Miast na prawach Powiatu, Urzędach Gmin i Starostwach Powiatowych.

Projekt realizowany jest w ramach konkursu „Monitorowanie jakości usług publicznych między innymi poprzez wspieranie tworzenia wskaźników pomiaru efektywności działania jednostek o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tak zwanych indeksów dobrej Gminy oraz Benchmarking. Przystąpiliśmy do projektu w fazie wdrożenia to jest na etapie weryfikacji efektywności, użyteczności oraz trwałości wypracowanej w ramach projektu innowacji.

GMINA NIE PONOSI ŻADNYCH KOSZTÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE (POZA KOSZTAMI WYJAZDÓW SŁUŻBOWYCH URZĘDNIKÓW - KATOWICE)

BENCHMARKING

Cele projektu:

- wypracowanie modelowych wskaźników efektywności działania urzędu jednostki samorządu terytorialnego z udziałem ekspertów zewnętrznych
- podniesienie kwalifikacji kadry zarządzającej użytkowników produktu (urzędów gmin) z zakresu monitorowania i doskonalenia realizowanych działań
- zaprojektowanie i udostępnienie użytkownikom produktu narzędzia informatycznego do systemowego monitorowania efektywności działania jednostek
- włączenie użytkowników produktu w proces systematycznego monitorowania modelowych wskaźników
- identyfikacja, wymiana i upowszechnianie dobrych praktyk
- upowszechnienie modelowych wskaźników efektywności oraz uśrednionych wyników monitorowania wśród odbiorców produktu.

BENCHMARKING

Procesy objęte benchmarkingiem:

- ✓ Postępowanie administracyjne
 - wydawanie decyzji pozwolenia na budowę w rozumieniu zgodnym z Prawem budowlanym (powiaty)
 - wydawanie decyzji o warunkach zabudowy (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)
 - decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zadanie gminy, w tym miasta na prawach powiatu)
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (zadanie gminy, w tym miast na prawach powiatu oraz powiatów).
- ✓ Utrzymanie infrastruktury miejskiej na przykładzie oświetlenia (z perspektywą pomiaru zarządzania energią) (gminy).
- ✓ Rejestracja działalności gospodarczej – (zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy).

BENCHMARKING

Procesy objęte benchmarkingiem:

- ✓ Monitorowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości.
- ✓ Egzekwowanie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości.
- ✓ Organizacja sieci szkół publicznych w zakresie dotyczącym kształcenia obowiązkowego.
- ✓ Realizacja usług społecznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ✓ Opieka nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienny opiekun).
- ✓ Zarządzanie zasobami ludzkimi (gminy i powiaty).
- ✓ Organizacja pracy urzędu (gminy, w tym miasta na prawach powiatu oraz powiaty).

BENCHMARKING

W ramach podpisanego porozumienie Śląski Związek Gmin i Powiatów zobowiązuje się do:

- ❑ organizacji spotkań, warsztatów i szkoleń
- ❑ niezbędnego do realizacji projektów wsparcia eksperckiego
- ❑ opracowania materiałów informacyjnych o realizowanym projekcie

Gmina Pilchowice zobowiązujemy się do przygotowania wyników monitorowania kluczowych projektów zindeksowanych w trakcie zrealizowanych projektów, danych źródłowych będących podstawą wyników monitorowania, brania czynnego udziału w organizowanych szkoleniach.

Produkt finalny projektu stanowić będzie bazę dobrych praktyk.

BENCHMARKING

Dobre praktyki, czyli co....?

- ✓ rozwiązania uniwersalne, możliwe do zaadoptowania w różnych obszarach i możliwe do zastosowania w pracy z różnymi grupami
- ✓ rozwiązania, które wpłyną na funkcjonujący system, politykę prowadzoną na poziomie jednostki w danym zakresie
- ✓ rozwiązania innowacyjne i skuteczne dla danej grupy odbiorców
- ✓ różnego rodzaju narzędzia/mechanizmy, które nie są celem projektu, ale środkiem jego realizacji

Dzięki systematycznemu zbieraniu i porównywaniu danych o osiągniętych w jednostkach wynikach, w oparciu o wypracowany model wskaźników monitorowania efektywności realizacji usług publicznych, zidentyfikowanych zostanie 10 dobrych praktyk, które po zaprezentowaniu na portalu staną się punktem odniesienia / wzorem do naśladowania dla wszystkich jednostek. Opublikowanie dobrych praktyk planowane jest na rok 2014.

Dziękujemy za uwagę.

Przygotowali:

Dagmara Dzida – Sekretarz Gminy

Marcin Piątek – Kierownik Referatu Kontroli