

W N I O S E K

**o udzielenie w roku
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
których realizacja nastąpi w roku, w którym dotacja ma być udzielona;**

1. Informacje o wnioskodawcy:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....

Dane teleadresowe wnioskodawcy (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer telefonu, numer faksu, e-mail):

.....
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Położenie (dokładny adres, wskazanie numerów ewidencyjnych działek, na których znajduje się zabytek):

.....
.....

Określenie zabytku:

.....
.....

Obiekt został wpisany w rejestrze zabytków pod numerem

.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac

/słownie:

.....

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

/słownie:

.....

5. Zakres i charakterystyka prac, które mają być objęte dotacją:

Nazwa zadania:

.....

.....

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie nakładów koniecznych, które mają być objęte dotacją (wskazania należy dokonać poprzez umieszczenie znaku „X” przy wybieranej pozycji):

- sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

.....

8. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia:

.....

9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło finansowania) |
|-----|------------------------------|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem:

| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Wysokość wnioskowanej dotacji | % udział dotacji w ogólnym koszcie prac |
|---|-------------------------------|---|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | | |
| Wojewódzki konserwator zabytków | | |
| Rada powiatu | | |
| Rada gminy | | |

11. Nazwa i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów:

Oświadczam, iż
(pełna nazwa wnioskodawcy)

nie zalega(m) z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

13. Oświadczenie wnioskodawcy, że jest świadomy obowiązków wynikających z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/:

Oświadczam, iż
(pełna nazwa wnioskodawcy)

jest(em) świadoma(y) obowiązków wynikających z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

14. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Wykaz załączników do wniosku (jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, wówczas w kratce przy jego nazwie należy umieścić znak „X”):

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania wnioskodawcy – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytku
- pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia),

- potwierdzenie dokonania zgłoszenia robót właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu (jeżeli prace wymagają dokonania takiego zgłoszenia),
- kosztorys inwestorski prac,
- harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonywania poszczególnych etapów prac,
- informacja o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu ostatnich dwóch lat , sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami/ (dotyczy wnioskodawców, którzy są przedsiębiorcami).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)