

Zarządzenie nr K.0250.170.2012

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie: celów oraz zadań Gminy Pilchowice na 2013 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

zarządzam:

§ 1

Określam cele i zadania Gminy w Pilchowice na 2013 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są Kierownicy Referatów.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

WÓJT
J. Kolozek-Wybiełek
- Joanna Kolozek-Wybiełek

KIEROWNIK
Referatu Kontroli
Marcin Piątek
Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY
Dzida
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
Euskasz
Euskasz

Załącznik

do zarządzenia nr K.0050.170.2012

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**CELE I ZADANIA
GMINY PILCHOWICE
W 2013 R.**

Nr	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowa wartość do osiągnięcia na koniec roku (w %)		
REFERAT FINANSOWO-BUDŻETOWY						
1.	Realizacja budżetu zgodnie z założoną polityką rozwoju Gminy Pilchowice	Opracowanie budżetu i monitorowanie jego wykonania	Stopień realizacji dochodów i wydatków w stosunku do zaplanowanych	100%	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
2.	Rzetelne i terminowe rozliczenie z budżetem państwa	Rozliczanie dotacji i dochodów budżetu państwa	Sporządzenie sprawozdań	100%	Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU GOSPODARCZEGO						
3.	Zwiększenie zabezpieczenia przeciwpowodziowego	Dotacja celowa dla Gminnej Spółki Wodnej w Pilchowicach na utrzymanie urządzeń melioracyjnych	Zmniejszenie ilości podtopień w stosunku do roku poprzedniego	≤ 5%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
4.	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	1. Remonty dróg gminnych 2. Współfinansowanie drogi powiatowej Żernica-Smolnica ul. Szafranka 3. Bieżące utrzymanie dróg gminnych 4. Odśnieżanie 5. Projekty techniczne 6. Przebudowa dróg	Stosunek dróg utrzymywanych w dobrym stanie technicznym do wszystkich dróg gminnych	≤ 60%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

		gminnych ul. Nieborowska w Żernicy 7. Sprzątanie przystanków				
5.	Zwiększenie dostępu do Internetu	Projekt pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice"	Zakup sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych oraz 30 gospodarstw domowych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne - środki zewnętrzne
6.	Zwiększenie dostępu do Internetu	Koszty zarządzenia infrastrukturą wspólną w 2013 r. w ramach projektu „PIAPy dla mieszkańców ziemi gliwickiej”	Utrzymanie infrastruktury w ramach projektu „PIAPy”	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
7.	Zwiększenie dostępu do Internetu	Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie gmin Górnego Śląska	Liczba miejsc zadeklarowanyc h w projekcie do podłączenia w stosunku do liczby punktów ostatecznie podłączonych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
8.	Zwiększenie atrakcyjności miejsca użyteczności publicznej	Wykonanie wiaty festynowej w Leboszowicach	Wykonanie zadania	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
9.	Wsparcie działalności sołectw	Wydatki rzeczowe sołectw	Realizacja zadań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez sołtysów	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
10.	Umożliwienie realizacji zadań określonych w uchwale zebrania wiejskiego	Fundusz sołecki	Liczba zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych w uchwale zebrania wiejskiego	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
11.	Zmniejszenie strat energii ciepłej w budynkach	1. Termomodernizacji Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w	Zmniejszenie kosztów związanych z	≤20%	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

	stanowiących własność Gminy	<p>Żernicy</p> <p>2. Termomodernizacja Domu Kultury w Żernicy</p> <p>3. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Wilczy</p> <p>4. Przebudowa Domu Kultury w Żernicy</p> <p>5. Przebudowa świetlicy wiejskiej w Wilczy</p>	utrzymaniem obiektów gminnych		Gospodarczego	<p>pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p> <p>- środki zewnętrzne</p>
12.	Rozbudowa kanalizacji w Żernicy	Wniesienie wkładu pieniężnego do PPK Sp. z o.o.	Zwiększenie przyłączy w stosunku do obecnie istniejących	≤20%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p>
13.	Realizacja rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Dotacja dla organizacji pozarządowych	Liczba zrealizowanych zadań w ramach programu w stosunku do zaplanowanych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p>
14.	Zwiększenie propagowania sportu i zdrowego stylu życia	Dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Pilchowice	Wzrost liczby mieszkańców korzystających z programów sportowych w stosunku do roku poprzedniego	≤5%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p>
15.	Wyróżnienie sportowców i działaczy sportowych	Nagrody dla sportowców i działaczy	Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania sportowców i działaczy sportowych	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p>
16.	Podniesienie standardu obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Pilchowice	<p>1. Dofinansowanie obiektów sportowych</p> <p>2. Modernizacja ogrodzenia przy LKS Żernica</p> <p>3. Zakupi montaż piłkochwyłów dla wszystkich klubów</p>	Stan obiektów sportowych przed i po dofinansowaniu i modernizacji	opisowy	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p> <p>- środki finansowe własne</p>
17.	Naliczanie opłaty zgodnie z uchwałą	Opłata za korzystanie z przystanków	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych	opisowy	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	<p>Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu</p>

			spraw			- środki finansowe własne
18.	Terminowość przekazania dotacji	Dotacja dla Śląskiej Izby Rolniczej (2% odpisu od podatku rolnego)	Termin przekazania dotacji w stosunku do terminu ustawowego	100%	Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH						
19.	Zapobieganie i usuwanie skutków sytuacji kryzysowych	Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego	Liczba podejmowanych działań zapobiegawczych do liczby zaistniałych sytuacji	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
20.	Doposażenie magazynów OC i przeciwpowodziowego	Zakup wyposażenia w zakresie obrony cywilnej	Zwiększenie wyposażenia w stosunku do obecnie posiadanego	≤5%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
21.	Nagradzanie uczniów szkół w Gminie Pilchowice	Stypendia i nagrody dla uczniów	Realizacja założeń uchwały dot. nagradzania uczniów szkół w Gminie Pilchowice	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
22.	Wyeksponowanie walorów Gminy Pilchowice	Promowanie Gminy Pilchowice	Liczba odbytych imprez kulturalnych do liczby zaplanowanych oraz liczba zakupionych materiałów promocyjnych w stosunku do dystrybuowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
23.	Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół	Liczba złożonych wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci dowożonych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

24.	Dostęp do usług zdrowotnych realizowanych przez Gminę Pilchowice	Programy zdrowotne	Stopień realizacji zawartych umów	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
25.	Wspieranie działalności GOK i GBP	Dotacja dla GOK oraz GBP	Zgodność kwoty dotacji przekazanej instytucjom kultury z uchwałą budżetową	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
26.	Przekazywanie informacji nt. obecności radnych na posiedzeniach Rady Gminy	Diety radnych	Liczba przekazanych Referatowi FB w stosunku do liczby odbytych posiedzeń	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
27.	Weryfikowanie wniosków zgodnie z przepisami prawa	Podróże służbowe radnych	Liczba zweryfikowanych wniosków w stosunku do złożonych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
28.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności radnych	Szkolenia dla radnych	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
29.	Organizowanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy	Wydatki Młodzieżowej Rady Gminy	Stosunek liczby odbytych posiedzeń Młodzieżowej Rady	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
30.	Cele reprezentacyjne gminy	Zakup kwiatów	Liczba odbytych spotkań reprezentacyjnych połączonych z zakupem kwiatów	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
31.	Promocja Gminy Pilchowice w internecie	Wykonanie prezentacji internetowej na stronę internetową UG (wirtualny spacer)	Wzrost liczby wejść na stronę UG w stosunku do roku poprzedniego	≤20%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
32.	Realizacji uchwały Rady	Wykonanie haftowanego	Stopień realizacji	≤100%	Referat Organizacyjny	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	Gminy ws. symboli Gminy Pilchowice	sztandaru dla UG, flagi gminnej oraz tarczy herbowej	uchwały		i Spraw Obywatelskich	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
33.	Wypłacanie diet oraz zwrotów kosztów podróży zgodnie z uchwałą	Diety sołtysów oraz koszty podróży sołtysów	Kwota wypłaconych diet oraz zwrotów kosztów podróży w stosunku do określonych w uchwale	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
34.	Poprawa przekazu informacji	Gazeta Gminna – skład, druk i przygotowanie materiałów, dystrybucja	Liczba wydrukowanych egzemplarzy w stosunku do dystrybuowanych	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
35.	Zacieśnienie współpracy partnerskiej z Gminą Bobritzsch-Hilbersdorf	Współpraca z zagranicą	Liczba podjętych działań	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
36.	Promocja Gminy Pilchowice w prasie	Ogłoszenia w prasie, życzenia	Utrzymanie liczby ogłoszeń w prasie w stosunku do roku poprzedniego	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
37.	Rzetelne prowadzenie rejestru wyborców	Aktualizacja rejestru wyborców	Zgodność ewidencji ludności z rejestrem wyborców	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe zewnętrzne
38.	Zapewnienie gotowości działania OSP w Gminie Pilchowice	Prowadzenie spraw Ochotniczych Straży Pożarnych	Stopień realizacji uchwały Rady Gminy, wniosków na zapotrzebowanie oraz stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
39.	Zabezpieczenie środków na zadanie nieplanowane w jednostkach oświatowych	Rezerwa oświatowa	Wykorzystanie środków z rezerwy oświatowej	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
40.	Zapewnienie realizacji	Zwrot kosztów przejazdu do Ośrodka	Liczba złożonych	100%	Referat Organizacyjny	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	obowiązku szkolnego dzieciom niepełnosprawnym	dla Niesłyszących w Raciborzu oraz do GOAR w Gliwicach oraz dowozu dziecka niepełnosprawnego do Gliwic w indywidualnym zakresie przez rodzica	wniosków spełniających wymagania ustawowe w stosunku do liczby dzieci, których objęto zwrotem kosztów		i Spraw Obywatelskich	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
41.	Realizacja obowiązku ustawowego	Zwrot kosztów za pobyt dzieci z terenu Gminy Pilchowice w przedszkolach poza terenem Gminy Pilchowice	Stopień realizacji porozumienia	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
42.	Przeprowadzenie egzaminu na nauczyciela mianowanego	Posiedzenie komisji kwalifikacyjnej – awans zawodowy nauczycieli	Liczba przeprowadzonych egzaminów	opisowy	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
43.	Objęcie życzeniami wszystkich osiemnastolatków Gminy Pilchowice	Kartki urodzinowe dla 18-latków	Liczba osiemnastoletnich mieszkańców Gminy w stosunku do liczby wysłanych życzeń	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
44.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie dowodów osobistych	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
45.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie zbiórek ulicznych	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
46.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
URZĄD GMINY - PROJEKTY UNIJNE						
47.	Wprowadzenie zajęć skierowanych na indywidualne potrzeby uczniów na rok szkolny 2012/2013	Projekt p.n. "Indywidualne potrzeby uczniów Gminy Pilchowice"	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatów - środki finansowe własne - środki unijne

48.	Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w sołectwie Żernica i Pilchowice	Projekt p.n. "Pilchowickie przedszkola dla każdego dziecka"	Realizacja założeń projektu	100%	Urząd Gminy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych w projekcie - środki finansowe własne - środki unijne
REFERAT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA						
49.	Utrzymanie linii o nr 59, 236 oraz gminnego transportu zbiorowego	Dotacja celowa na realizację transportu publicznego w gminie	Realizacja zawartych umów w tym zakresie	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
50.	Usunięcie azbestu	Realizacja programu usuwania azbestu	Stopień realizacja programu na rok 2013 w stosunku do złożonych wniosków	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne, - pożyczka i dotacja WFOŚ
51.	Określenie polityki przestrzennej i zasad zagospodarowania Gminy Pilchowice	Opracowanie Studium uwarunkowań	Stopień zaawansowania zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
52.	Wdrożenie nowego systemu gospodarki odpadami	Gospodarka odpadami komunalnymi	Realizacja uchwał i przepisów prawa w tym zakresie	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
53.	Uzyskanie planowanych dochodów z tyt. sprzedaży nieruchomości	Sprzedaż nieruchomości	Liczba uzyskanych należności z tego tytułu w stosunku do zaplanowanych	≤100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
54.	Uzyskanie zaplanowanych wpływów z tytułu wzrostu wartości	Wydawanie decyzji dot. opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w	Kwota naliczona w wydanych decyzjach w stosunku do	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników

	nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości	wyniku podziału nieruchomości	wpływów uzyskanych z tego tytułu		i Ochrony Środowiska	referatu
55.	Zmniejszenie kwoty wydatkowanej przez mieszkańców na 1 m ³ wody/ ścieków - poprawa jakości życia mieszkańców	Dofinansowanie do 1m ³ wody/ścieków dla mieszkańców	Stosunek kwoty bez dopłaty do kwoty z zastosowaniem dopłaty	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
56.	Utrzymanie przejezdności ścieżek rowerowych w Gminie Pilchowice	Ścieżki rowerowe (bieżące utrzymanie)	Stosunek liczby kilometrów naprawionych ścieżek do liczby całkowitej ich długości	≤15%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
57.	Regulowanie stanu prawnego dróg publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wykup gruntów zajętych pod drogi publiczne	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
58.	Bieżące utrzymanie lokali stanowiących własność gminy	Gospodarka lokalami stanowiącymi własność gminy	Liczba planowanych remontów w stosunku do liczby przeprowadzonych	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
59.	Utrzymanie miejsc pamięci	Zakup dekoracji kwiatowych i zniczy	Zakupione dekoracje kwiatowe i znicze	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
60.	Zabezpieczenie energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilenia oświetlenia ulicznego dla Gminy Pilchowice	Zakup energii elektrycznej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
61.	Zabezpieczenie szkód i zdarzeń	Ubezpieczenie mienia i osób	Liczba spraw, w których nastąpiła	100%	Referat Planowania Przestrzennego,	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	losowych		wypłata odszkodowania w stosunku do liczby zdarzeń zgłoszonych do wypłaty		Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
62.	Pomoc osobom spełniającym ustawowe przesłanki przyznania świadczenia – dodatku mieszkaniowego	Dodatki mieszkaniowe	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
63.	Objęcie opieką zwierząt bezdomnych	Usługi dla bezdomnych zwierząt	Liczba zwierząt objętych opieką w stosunku do liczby zgłoszeń	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
64.	Utrzymywanie w należyтым stanie miejsc zieleni gminnej	Utrzymanie zieleni gminnej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
65.	Zapewnienie transportu lokalnego mieszkańcom Gminy Pilchowice	Usługi przewozowe w ramach komunikacji lokalnej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
66.	Organizacja linii komunikacyjnych ponadgminnych na terenie Gminy Pilchowice	Dotacja celowa – Starostwo Powiatowe (wykonanie planu transportowego)	Utrzymanie linii komunikacyjnych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
67.	Pomoc rodzinie spełniającej warunki ubiegania się o lokal socjalny, który Gmina Pilchowice nie może zapewnić	Czynsz za lokal socjalny	Stopień realizacji umowy (Spółdzielnia Ptakowice)	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
68.	Wyłożenie studium do	Ogłoszenia w prasie dot. planowania	Stopień realizacji spełnienia	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego,	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	publicznego wglądu	przestrzennego	wymogów ustawowych w zakresie podania informacji do publicznej wiadomości		Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
69.	Realizacja wniosków dot. określenia warunków zabudowy	Zamawianie projektu decyzji o warunkach zabudowy	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
70.	Informacja nt. rzeczywistej wartości nieruchomości	Zlecenie wykonania operatów szacunkowych/opini ii	Liczba zleceń w stosunku do pozyskanych operatów/opinii	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
71.	Dokonanie wpisów w księgach wieczystych	Uiszczanie opłat wieczystoksięgowy ch	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
72.	Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby gospodarki nieruchomości	Zlecenie usług geodezyjnych, podział działek do zbycia, dokumentacja geodezyjna	Stopień realizacji umów	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
73.	Utrzymanie budynków gminnych w należyтым stanie przeznaczonych na cele OSP	OSP: wynagrodzenie palacza, sprzątnięcie sali OSP, zakup opału, zużycie energii i wody, remonty, bieżące utrzymanie,	Stopień realizacji umów	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
74.	Ograniczenie niskiej emisji	Realizacja programu ograniczenia niskiej emisji	Stopień realizacji programu w stosunku do złożonych wniosków	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne, - pożyczka WFOŚ
75.	Utrzymanie infrastruktury	Eksploatacja oświetlenia	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego,	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i

	oświetlenia ulicznego	ulicznego			Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
76.	Uzyskanie dokumentacji projektowej	Zlecenie projektów oświetlenia ulicznego (ul. Słoneczna i ul. Leśna w Żernicy, ul. Brzozowa w Stancy)	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
77.	Poprawa jakości życia mieszkańców	Budowa oświetlenia ulicznego	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
78.	Zorganizowanie gminnego punktu zbiórki odpadów	Opracowanie projektu pn. Budowa gminnego punktu zbiórki odpadów	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
79.	Likwidacja chwastów (Barszcz Sosnowskiego)	Opryskiwanie chwastów (Barszcz Sosnowskiego)	Ogólna powierzchnia terenu gminy, na której występuje chwast w stosunku do terenów opryskanych	≤100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
80.	Uporządkowanie zaśmieconego terenu Gminy Pilchowice	Likwidacja dzikich wysypisk	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
81.	Dostosowanie programu do obecnych warunków	Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pilchowice	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
82.	Pozyskanie	Inwentaryzacja	Stopień realizacji	opisowy	Referat Planowania	Kapitał ludzki w

	informacji nt. drzewostanu w Gminie Pilchowice	drzewostanu wraz z nasadzeniem	umowy		Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
83.	Zapewnienie higieny i czystości na terenie Gminy Pilchowice	Odbiór i utylizacja padłych zwierząt	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
84.	Utrzymanie budynku gminnego w należytym stanie przeznaczonego na cele Domu Kultury	Bieżące utrzymanie Domu Kultury Wilcza: zakup opału, zatrudnienie palacza, zużycie wody, zużycie energii elektrycznej	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
85.	Zapewnienie warunków sanitarnych miejscach publicznych w Gminie Pilchowice	Usługi sanitarne (toalety przenośne)	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
86.	Zapewnienie bezpiecznych i sanitarnych warunków na placach zabaw stanowiących własność Gminy Pilchowice	Bieżące utrzymanie placów zabaw	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
87.	Podniesienie walorów estetycznych zabytków na terenie Gminy Pilchowice	Dotacja na zabytki	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
88.	Pozyskanie informacji nt. zabytków na terenie Gminy Pilchowice	Aktualizacja gminnej ewidencji zabytków	Liczba zabytków w Gminie Pilchowice w stosunku do liczby zabytków zaewidencjonowanych	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

89.	Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	Utrzymanie kortu tenisowego w Nieborowicach	Stopień realizacji umowy	opisowy	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
90.	Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	Remonty budynków LKS-ów	Liczba obiektów wyremontowanych w stosunku do liczby obiektów sportowych będących w posiadaniu LKS-ów	≤75%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
91.	Utrzymanie w należytym stanie infrastruktury sportowej stanowiącej własność Gminy Pilchowice	Uzupełnianie piasku na boiskach piłki plażowej	Wykonanie zadania	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
92.	Terminowość uiszczania opłaty	Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska	Termin uiszczenia opłaty w stosunku do terminu ustawowego	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne
93.	Rzetelnie pobierana opłata za sprzedane bilety	Wpływy z utargu za sprzedane bilety komunikacji lokalnej	Liczba sprzedanych biletów w stosunku do wpływów z utargu	100%	Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
REFERAT PODATKÓW I OPŁAT						
94.	Uzyskanie jak najwyższych wpływów do budżetu	Opłata targowa	Wzrost wysokości opłaty pobranej w stosunku do roku poprzedniego	≥1%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
95.	Wyplacanie inkaso zgodnie z uchwałą	Wyplata inkaso opłaty targowej	Kwota wyplaconych inkaso w stosunku do pobranych kwot przez inkasentów i wpłaconych na konto bankowe UG	100%	Referat Podatków i Opłat + Referat Finansowo - Budżetowy	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu - środki finansowe własne

96.	Egzekwowanie dochodów podatkowych i pozostałych	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu podatków	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
97.	Egzekwowanie dochodów podatkowych i pozostałych	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych z tytułu dochodów pozostałych	Wysokość wyegzekwowanych należności w stosunku do zaległości wymaganych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
98.	Przedstawienie rzetelnej informacji w zakresie dochodów podatkowych i pozostałych	Sporządzanie sprawozdań w zakresie dochodów podatkowych i pozostałych	Zgodność sprawozdań z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
99.	Jawność postępowań w zakresie pomocy publicznej	Sporządzanie sprawozdań w zakresie pomocy publicznej	Zgodność sprawozdań z wydanymi decyzjami w zakresie pomocy publicznej w referacie	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
100.	Rzetelne prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego	Prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	Liczba złożonych wniosków w stosunku do wydanych decyzji	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
101.	Uzyskanie wpływów z tego tytułu	Wpływy z opłat za: za użytkowanie wieczyste, z najmu, dzierżawy i sprzedaży nieruchomości	Stosunek opłat naliczonych do opłat wyegzekwowanych	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
102.	Rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej dot. gospodarki odpadami komunalnymi	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Zgodność złożonych deklaracji z ewidencją księgową	100%	Referat Podatków i Opłat	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników referatu
GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH						

103.	Edukacja i promocja w zakresie walki z nałogami	Zakup wyposażenia oraz materiałów promocyjno-edukacyjnych organizacja warsztatów dot. przeciwdziałania nałogom zgodnie z zaplanowanym budżetem	Liczba mieszkańców objętych edukacją i promocją w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców	100%	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
104.	Prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej, terapeutycznej i wspierającej w Izbie Wytrzeźwień dla mieszkańców gminy	Usługi Izby Wytrzeźwień	Liczba osób korzystających w stosunku do roku poprzedniego	≤80%	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
105.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez GOK i GBP w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Dotacja dla GOK i GBP: przeciwdziałanie alkoholizmowi – książki, nagrody w konkursach, zajęcia socjoterapeutyczne, organizacja pikników	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
106.	Wsparcie działań Gminy Pilchowice przez instytucje i stowarzyszenia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń – konkursy służące wsparciu zadań służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
107.	Pomoc osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom	Działania GKRPA w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi: terapeuta ds. uzależnień, psycholog, realizacja programu profilaktycznego, opłaty lekarskie	Stopień realizacji umowy	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
108.	Pomoc dzieciom rodzin z problemami alkoholowymi	Dopłata do wyjazdów dla dzieci z rodzin z prob. alkoholowymi	Liczba złożonych wniosków w stosunku do załatwionych spraw	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia członków GKRPA - środki finansowe własne
109.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności	Szkolenia i kursy specjalistyczne	Utrzymanie poziomu finansowania	opisowy	Wójt Gminy (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

	członków GKRPA		szkoleń na tym samym poziomie, co w roku poprzednim		Problemów Alkoholowych)	członków GKRPA - środki finansowe własne
URZĄD STANU CYWILNEGO						
110.	Cele reprezentacyjne gminy	Zakup kwiatów, artykułów spożywczych, upominków dla jubilatów	Liczba odbytych spotkań reprezentacyjnych połączonych z zakupem kwiatów, artykułów spożywczych oraz upominków	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne
URZĄD STANU CYWILNEGO						
111.	Rzetelne prowadzenie rejestru: urodzeń, zgonów i małżeństw	Prowadzenie rejestru: - urodzeń - zgonów - małżeństw	Stosunek liczby złożonych wniosków do załatwionych spraw	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
112.	Rzetelne prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie rejestrów: - decyzji (wewnętrznych) - decyzji (zewnątrznych) - przypisków (przychodzących, wychodzących) - skorowidzy	Liczba wydanych decyzji do zarejestrowanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
113.	Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym	Prowadzenie archiwum USC	Ewidencja udostępnionych materiałów archiwalnych	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
114.	Realizacja zadań z zakresu kwalifikacji wojskowej, rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej	Prowadzenie spraw w zakresie obrony narodowej	Stosunek liczby mężczyzn w rejestrach do liczby mężczyzn w ewidencji ludności	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC
115.	Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji – zwolnienia i odroczenia z obowiązku odbycia służby wojskowej	Wydawanie stosownej opinii i zgody na zwolnienia i odroczenia obowiązku odbycia służby wojskowej	Stosunek liczby wniosków o opinie i zgodę do liczby udzielonych opinii i odpowiedzi	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC

116.	Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności kadry	Szkolenia zewnętrzne	Utrzymanie poziomu finansowania szkoleń zewnętrznych na tym samym poziomie, co w roku poprzednim	opisowy	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne
117.	Sprawna obsługa klientów	Zakup druków	Liczba druków zamówionych do liczby druków wykorzystanych	100%	Urząd Stanu Cywilnego	Kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników USC - środki finansowe własne

WÓJT
Joanna Kofoczek-Wybierek

KIEROWNIK
Referatu Kontroli
Marcin Piątek
Marcin Piątek

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Duda
Dagmara Duda

RADCA PRZEMOJNY
[Signature]