

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pilchowice

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),
- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm)

RADA GMINY PILCHOWICE

u c h w a ł a :

§ 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) w zakresie wyposażenia technicznego pojazdów asenizacyjnych:
 - a) posiadać pojazdy asenizacyjne zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, mające aktualne badania techniczne oraz spełniające wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, określone w obowiązujących przepisach,
 - b) pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu,
 - 2) w zakresie wyposażenia technicznego bazy transportowej:
 - a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe dostosowane do prowadzenia wnioskowanej działalności,
 - b) baza transportowa powinna posiadać utwardzony teren z wyznaczonymi miejscami do parkowania, przeprowadzania napraw oraz mycia i dezynfekcji posiadanych pojazdów asenizacyjnych,
 - 3) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:
 - a) mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych powinna się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) prowadzenie działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,

- 4) miejscami przekazywania nieczystości ciekłych powinny być stacje zlewne spełniające wymagania obowiązujących przepisów.
2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnienie wymagań opisanych w ust. 1 za pomocą dokumentów, którymi są w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktury lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdów,
 - 3) aktualne badania techniczne pojazdów potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 4) umowa na usługę mycia i dezynfekcji przedmiotowych pojazdów w przypadku braku wydzielonego na terenie posiadanej przez siebie bazy transportowej miejsca do mycia i dezynfekcji,
 - 5) umowa ze stacją zlewną lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pilchowice w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez przedsiębiorcę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/271/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pilchowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Inspektor
Frystacka
Gabriela Frystacka

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
Zawadzki
Marek Zawadzki

RADCA PRAWNY
Dzida
Dzida
KI-2621

SEKRETARZ GMINY
Dzida
Dagmara Dzida