

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**„Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Gminy w Pilchowicach na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych i zasilania oświetlenia ulicznego: od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.”**

**1. Zamawiający -nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójtka Gminy Pilchowice  
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6,  
44-145 Pilchowice  
[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)  
tel + 48 32/ 235 65 21  
faks +48 32/235 69 38

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

0930 0000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Urzędu Gminy w Pilchowicach na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych i zasilania oświetlenia ulicznego.

Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii dla 58 punktów poboru. Zestawienie punktów poboru zawierają: Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie realizacji zamówienia wynosi **1 403 MWh**, w tym energia rozliczana:

- całodobowo (w grupach C 21, C11, G11) - **213 MWh**,

- dzień/noc (grupa C12b) - **1 190 MWh**,

**4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na obrót energią elektryczną, zgodnie z art. 32 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.)  
Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.
2. **Wiedza i doświadczenie**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. **Potencjał techniczny**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.  
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**,
- Koncesję na obrót energią elektryczną, zgodnie z art.32 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.)

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

5) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści **Załącznika nr 1** do niniejszej specyfikacji,

6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.

W przeciwnym wypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy spółek handlowych lub Kodeksu Cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Gminy w Pilchowicach na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych i zasilania oświetlenia ulicznego w okresie: od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.”**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

Pan Marek Zawadzki - email [kierownik.pgo@pilchowice.pl](mailto:kierownik.pgo@pilchowice.pl)

Pani Celina Kuchta – email: [kuchta.c@pilchowice.pl](mailto:kuchta.c@pilchowice.pl)

fax (32) 235-69-38,

tel. (32) 235-65-69

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**„Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Gminy w Pilchowicach na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych i zasilania oświetlenia ulicznego w okresie: od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.”**

**Nie otwierać przed 19.12.2012r. godz. 10.30**

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do **dnia 19.12.2012r. do godz. 10.00**. Miejsce składania: siedziba zamawiającego. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 19.12.2012r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Rodzaje kryteriów :**

cena – 100 %

**Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:**

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

**gdzie:**C<sub>1</sub> – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.C<sub>0</sub> – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym **Załączniki nr 4**,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne postanowienia umowy**Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – **Załącznik nr 4**.**22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania, w przypadkach:

- a) zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów poboru,
- b) zmiany przedstawicieli oraz reprezentantów Stron umowy.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### **24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub pozlecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

**Zamawiający wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**

### **25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4** - Wzór umowy

**Załącznik nr 5** - Wykaz punktów poboru (budynki, lokale, obiekty użytkowe)

**Załącznik nr 6** - Wykaz punktów poboru (oświetlenie uliczne)

Kierownik Referatu Planowania  
Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
/-/ Marek Zawadzki