

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 EURO**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**„Opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
Gminy Pilchowice”**

**1. Zamawiający – nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice  
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6,  
44-145 Pilchowice  
[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)  
tel + 48 32/ 235 65 21  
faks +48 32/235 69 38

**2. Tryb udzielenie zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa
- 2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
*71410000 – 5 Usługi planowania przestrzennego.*

I. Przedmiotem zamówienia jest :

- opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pilchowice będącego realizacją uchwały Rady Gminy Pilchowice Nr VII/49/11 z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pilchowice. Opracowanie obejmuje obszar w granicach administracyjnych gminy Pilchowice o pow. 69,9 km<sup>2</sup>,

Gminę tworzy 7 sołectw:

Żernica (10,2 km<sup>2</sup>),  
Nieborowice (5,6 km<sup>2</sup>),  
Kuźnia Nieborowska (2,6 km<sup>2</sup>),  
Pilchowice (17,5 km<sup>2</sup>),  
Leboszowice (6,2 km<sup>2</sup>),  
Wilcza (14,7 km<sup>2</sup>),  
Stanica (13,1 km<sup>2</sup>).

- pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt z państwowego zasobu geodezyjnego map w skali odpowiadającej wymogom określonym w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004r (Dz.U.Nr 118, poz. 1233) w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla potrzeb sporządzenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pilchowice w skali 1:5000 i 1:10000,

- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w specyfikacji a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawie z dn. 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia,

- w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowania, będące przedmiotem umowy, w ramach zawartej umowy i ceny ofertowej,
- Zamawiający jest w posiadaniu wniosków dotyczących zmian w obowiązujących dokumentach planistycznych określających zagospodarowanie przestrzenne gminy Pilchowice. Wykonawca opracowując projekt studium, swoimi rozwiązaniami ustosunkuje się do złożonych wniosków (wnioski do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice pok. Nr 10) oraz przedstawi w czytelnej formie graficznej teren objęty wnioskami o zmianę przeznaczenia terenu, a także zakres wniosków rozpoznanych negatywnie i pozytywnie. Do opracowania graficznego wniosków Wykonawca sporządzi zestawienie tabelaryczne złożonych wniosków, w których wskaże sposób ich rozpatrzenia, wraz z krótkim uzasadnieniem.

Istotne informacje mające wpływ na opracowanie:

83% ogólnej powierzchni Gminy Pilchowice pokrywa park krajobrazowy „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich”. Na terenie gminy znajdują się tereny górnicze: KWK Szczygłowice, KWK Knurów i KWK Gliwice oraz kopalnia piasku. Występują również tereny narażone na zalanie.

Dodatkowe informacje o gminie można uzyskać na stronie internetowej [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl), bądź pod numerem telefonu 32 235 65 69 poprzez kontakt z osobami wskazanymi przez Zamawiającą w pkt 11 SIWZ.

Rodzaj, zakres i sposób opracowania projektu studium zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz. 647);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004 Nr 118, poz. 1233);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. 2008 Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 Nr 199, poz. 1227 ze zm.);
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568 ze zm.);
- Pozostałe akty prawne mające zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

II. Projekt studium powinien zawierać część tekstową i graficzną

W opracowaniu należy uwzględnić zasady określone w:

- 1) ustaleniach strategii rozwoju i planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego,
- 2) ustalenia obowiązujących i będących w trakcie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

II. Dla wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- 1) kopię uchwały Rady Gminy Pilchowice w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pilchowice Nr VII/49/11 z dnia 28.04.2011r,
- 2) opracowanie ekofizjograficzne wykonane w 2011r.,
- 3) inne materiały związane z problematyką przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego, które Wykonawca uzna za niezbędne.

III. Zamówienie, obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy w Pilchowicach ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice, przedmiotu zamówienia w następujących formach:

1. Prognoza oddziaływania na środowisko:
  - dwa egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (format \*.pdf. na płycie CD/DVD),
  - rysunki, mapy w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI (w formacie \*.jpg i wydruku części tekstowej w formacie \*.doc, \*.pdf, \*.rtf. na płycie CD/DVD).
2. Projekt Studium przeznaczony do uchwalenia:
  - w części tekstowej i graficznej w skali 1:5000 – 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
  - 5 egz. uchwalonego studium składającego się z części tekstowej i rysunkowej w skali 1:5000 (w technice barwnej),
  - część tekstowa i graficzna w wersji elektronicznej (3 płyty CD/DVD) o rozdzielczości min. 300DPI (w formacie \*.jpg, i wydruku części tekstowej w formacie \*.doc, \*.pdf, \*.rtf),
  - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w części graficznej /plansze kolorowe/ w skali 1:10000 – 3 egz. + 2 egz. na płycie CD/DVD oraz 1 egz. formatu A3 w kolorze – forma książkowa,
  - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w części graficznej w skali 1:10000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu 1 egz.,



- 2 komplety opracowań uzupełniających niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające (dokumentacja, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wersji papierowej,
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego opracowane w wersji elektronicznej umożliwiające sporządzanie wyrysów ze studium w programie MAPINFO PROVIEWER 7.8,
- tabelaryczne i graficzne zestawienie procentowe i powierzchniowe gruntów w poszczególnych symbolach przeznaczenia terenów w opracowanym studium w wersji papierowej oraz elektronicznej,
- projekt studium należy przygotować w formacie XML umożliwiającym jego odczytanie za pomocą programu Edytor Aktów Prawnych XML.

IV. Do obowiązków głównego projektanta należy uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dot. uchwalania studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zakres czynności wynikający z harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ oraz:

1. Przedstawianie projektu studium Wójtowi Gminy Pilchowice oraz komisjom Rady Gminy Pilchowice na różnych etapach jego opracowywania w celu umożliwienia współtworzenia zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy.
2. Przedstawienie Radzie Gminy Pilchowice do uchwalenia projektu studium wraz z uzasadnieniem.
3. Uczestnictwo w sesjach i komisjach Rady Gminy, komisji urbanistycznej oraz innych spotkaniach konsultacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Nieodpłatna merytoryczna konsultacja oraz nieodpłatne przygotowanie dodatkowych zmian w projekcie studium lub ewentualnych poprawek wynikłych na skutek uwag sformułowanych w ramach nadzoru sprawowanego w tym zakresie przez wojewodę, a także zmian lub poprawek, wynikających z ewentualnego orzeczenia sądu administracyjnego, w przypadku zaskarżenia studium.
5. Sporządzenie procentowego i powierzchniowego zestawienia gruntów w poszczególnych symbolach przeznaczenia terenów w opracowanym studium.

Nadto do Wykonawcy należy:

1. Dokonanie wysyłki podpisanych przez Wójta Gminy Pilchowice wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu studium do organów uzgadniających.
2. Odbiór podpisanych przez Wójta Gminy Pilchowice dokumentów oraz dokonanie na własny koszt publikacji ogłoszeń prasowych wymaganych przepisami prawa (dot. ogłoszeń w trakcie procedowania studium oraz po uchwaleniu dokumentu).

Szczegółowy zakres czynności określa *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej *SIWZ*.

#### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **do 14 - stu miesięcy od dnia podpisania umowy**. Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na IV etapy, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego.

Termin wykonania poszczególnych etapów określa załącznik nr 1 do *SIWZ – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia*.

2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 upzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy, dotyczące:

### 1. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca winien wykazać się następującym doświadczeniem:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) wykonaniem co najmniej trzech opracowań studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania lub zmiany studium, uchwalonych i obowiązujących (z czego co najmniej jedno dotyczy gminy o powierzchni nie mniejszej niż 65 km<sup>2</sup>), w tym przeprowadzeniem dla co najmniej dwóch studiów lub zmian studiów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium, w którym, w ramach ustaleń są wprowadzone ustalenia w zakresie: granic i sposobu zagospodarowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią lub obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz obszarów objętych parkiem krajobrazowym.

### 2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący odpowiednio wykwalifikowanym zespołem urbanistycznym, w którego skład wchodzi:

- a) co najmniej dwie osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty,
- b) główny projektant wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia, dodatkowo musi posiadać w dorobku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert wykonanie co najmniej dwóch uchwalonych i obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmian studiów, dotyczących gmin o powierzchni nie mniejszej niż 65 km<sup>2</sup>, przy czym co najmniej jedno ze studiów lub jego zmiana winna dotyczyć gminy położonej w parku krajobrazowym.

### 3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.

### 4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty Wykonawcy dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ, zgodnie z zasadą oceny „spełnia warunek” albo „nie spełnia warunku”.

### 5. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

### **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania.**

Zamawiający wyklucza Wykonawców w przypadkach określonych w Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku określonym w Art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

### 1) Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ)
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem między innymi:
  - przedmiotu zamówienia,
  - odbiorcy,
  - wartości zamówienia,
  - daty wykonania zamówienia,



na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz ze wskazaniem Głównego Projektanta z opisem jego wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (wymagania dot. doświadczenia patrz pkt 2b SIWZ) na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.

2) Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (zał. nr 5 do SIWZ),  
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,  
b) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5) Wypełniony i podpisany druk oferty – o treści zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.

6) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,  
2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

- „Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
  - „Opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
  - Gminy Pilchowice”

- 3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Referatem Zamawiającego, nadzorującym realizację przedmiotu zamówienia jest: Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy (PGO).

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w/s przedmiotu zamówienia:

**Kierownik Referatu PGO - Marek Zawadzki**

**Inspektor ds. planowania przestrzennego - Maria Wymysł**

**nr telefonu: 32/235-65-69.**

Z pracownikami należy kontaktować się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.:

pn., wt., śr. w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>,

czw. w godz. 7<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>,

pt. w godz. 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.

### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

– **Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**„Opracowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**– Gminy Pilchowice”**

**Nie otwierać przed 20.09.2012r. godz. 11.30**

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć do **dnia 20.09.2012r. do godz. 11.00** Miejsce składania: siedziba Zamawiającego.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.09.2012r. o godz. 11.30**. Miejsce otwarcia: siedziba Zamawiającego.



## 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – zał. nr 6.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
- 6) obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

### Rodzaje kryteriów :

**cena – 100 %**

### Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

$C_1$  – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

$C_0$  – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360) - „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym zał. nr 7,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – zał. nr 7.

## **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od Zamawiającego,
    - c) wystąpienie zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy niezależnych od Wykonawcy oraz od Zamawiającego,
    - d) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - e) konieczności przeprowadzenia ponownego wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium oraz dokonania w związku z tym ewentualnych niezbędnych uzgodnień i opinii,
  - 2.2. Zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia przedstawionych w ofercie, gdzie Wykonawca proponuje zmianę osób w przypadkach:
    - gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
    - choroby lub innych zdarzeń losowych,
    - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np.: rezygnacji.
  - 2.3. Zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy.
3. Zmiana i uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia lub polecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

## **25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** - Harmonogram rzeczowo-finansowy



- Załącznik nr 2** - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
**Załącznik nr 3** - Wykaz wykonywanych usług  
**Załącznik nr 4** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia  
**Załącznik nr 5** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
**Załącznik nr 6** - Druk oferty  
**Załącznik nr 7** - Wzór umowy  
**Załącznik nr 8** - Uchwała Nr VII/49/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pilchowice

KIEROWNIK  
Referatu Planowania Przestrzennego,  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
Marek Zawadzki

INSPEKTOR  
Maria Wymysła  
Jabaczynska S.