

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Usługi przewozowe w zakresie przewozu pasażerów na terenie gminy Pilchowice

1. Zamawiający - nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa
- 2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:

kod CPV: 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

- 3) Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji gminnej (przewozu regularnego) zgodnie z rozkładami jazdy stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SIWZ** (załącznik nr 1 do wzoru umowy), na zasadach określonych w **Załączniku nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.

a) Wykonywana usługa obejmuje:

- świadczenie usługi w zakresie transportu publicznego dwoma autobusami na linii komunikacji gminnej. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania taboru w następujący sposób: autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 53: kursy o nr: 1 i 4 w dni nauki szkolnej; autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 8: kursy 2 i 3 w dni robocze,
- system kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu i polegający na wsiadaniu pasażerów do autobusu z jednoczesnym zakupem u kierowcy biletu jednorazowego lub okazaniem kierowcy biletu miesięcznego lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu bez biletu,
- sprzedaż biletów przez kierowcę:
 - bilety sprzedawane będą poprzez kasę fiskalną, której właścicielem jest Zamawiający,
 - kasa fiskalna będzie usytuowana w autobusie Wykonawcy,

- wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży biletów przekazać Zamawiającemu: sporządzone dobowe raporty z kasy fiskalnej (z pobranych opłat za bilety) oraz sporządzony za dany miesiąc miesięczny raport z kasy fiskalnej (na podstawie pobranych opłat za bilety),
 - wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży biletów wpłacić należności ze sprzedaży biletów na rachunek bankowy Urzędu Gminy Pilchowice nr: 53 8460 0008 2002 0005 8825 0004,
 - dodatkowo wykonawca zobowiązany jest co miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży biletów dostarczyć Zamawiającemu danych o sprzedaży biletów z podziałem wpływów na poszczególne kursy.
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sprzedaży biletów prowadzonej przez Wykonawcę, w tym kontroli wszelkiej dokumentacji finansowej dotyczącej tej sprzedaży.
- b) Kursy w ramach linii komunikacji gminnej (linia oznaczona literą „P-59”) będącej przedmiotem zamówienia przedstawiono w **załączniku nr 7**.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wyrażony w wozokilometrach, dla każdego kursu wykazano w **załączniku Nr 7 do SIWZ**.

Przewidywana praca przewozowa w okresie realizacji umowy na ww. linii wynosi: 18956 km.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wysokości opłat za przejazdy autobusami komunikacji gminnej zgodnie z uchwałą nr XX/157/12 Rady Gminy Pilchowice z dnia 19 stycznia 2012 roku w sprawie: ustalenia wysokości opłaty za przejazdy autobusami komunikacji gminnej w Gminie Pilchowice.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia:
- autobusem przystosowanym do przewozu osób i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., nr 32, poz. 262 z późn. zm.),
 - autobusami o pojemności: jeden autobus - min. 53 miejsc siedzących, drugi – min. 8 miejsca siedzące,
 - autobusami posiadającymi sprawną wentylację (klimatyzacja, lub szyby przesuwane/uchylne lub otwierany szyberdach),
 - autobusami sprawnymi technicznie oraz spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i przystosowanymi do wykonywania usług przewozowych w autobusowej komunikacji gminnej,
 - autobusami posiadającymi tablice czołową, boczną, tylną i wewnętrzną z oznaczeniem linii i nazwą przystanku docelowego (P-59),
 - w przypadku wystąpienia awarii wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (nie później niż w ciągu 1 godziny) podstawienia pojazdu

- rezerwowego. Pojazd rezerwowy może być wykorzystywany przez wykonawcę do świadczenia usługi przewozu tylko na czas niezbędny, związany z usunięciem awarii autobusu liniowego,
- autobusy, którymi usługa przewozu będzie świadczona muszą być na bieżąco utrzymywane w czystości (wewnątrz pojazdu i na zewnątrz).
 - autobusy, którymi usługa przewozu będzie świadczona muszą być wyposażone w łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym autobusem a wykonawcą, policją, pogotowiem oraz zamawiającym,
 - wykonawca będzie odpowiadał za prawidłowe pobieranie należności od pasażerów korzystających z przejazdów autobusami na gminnej linii komunikacyjnej,
 - wykonawca będzie utrzymywał w należytej sprawności urządzenia rejestrujące (kasę fiskalną).
- e) Przystanki:
- wykonawca zobowiązany jest ponosić opłatę za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Pilchowice zgodnie z uchwałą nr XIX/148/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie: ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Pilchowice,
 - wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów autobusów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
 - utrzymanie czystości i porządku na przystankach zlokalizowanych na terenie gminy Pilchowice obciąża Zamawiającego.
- f) Regulamin przewozu osób, określający warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i bagażu, podmiotu właściwego do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminach ich rozpatrywania – zamawiający przekaze wykonawcy wyciąg z regulaminu, którego wykonawca będzie zobowiązany umieścić w widocznym miejscu w autobusie.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- dokonywania zmian w rozkładzie jazdy, w tym zmian kursów, uruchomienia nowego kursu, likwidacji wybranych kursów, zmian liczby wozokilometrów. Wszelkie zmiany w rozkładzie jazdy oraz strukturze taborowej będą wprowadzane na podstawie uzgodnień z wykonawcą oraz po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiany w rozkładzie jazdy objętego umową dokonywane będą przez Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - kierowania autobusów na trasy zastępcze związane z przebudową lub rozbudową infrastruktury drogowej oraz występującymi wypadkami lub innymi losowymi zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy,
 - zwiększanie lub zmniejszanie wielkości pracy przewozowej - może ona kształtować się w granicach od -25,0 % do +25,0 % wielkości pracy przewozowej określonej w załączniku Nr 7 do SIWZ,

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w myśl przepisów określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu długości linii komunikacji gminnej niż przewidziana w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie będzie stanowić więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2013 r.
- 2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym (taborem autobusowym), tj. dysponować przez cały okres realizacji usługi co najmniej 2 autobusami: jeden autobus - min. 17 miejsc siedzących, drugi – min. 24 miejsca siedzących, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., nr 32, po. 262 z późn. zm.)

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tj. wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 50.000,00 PLN.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

5) W przypadku podania kwot w walucie obcej Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7) Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - b) licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób,
 - c) wykaz taboru autobusowego zaoferowanego do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), jakim dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym taborem.
 - d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp o treści **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- b) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5) Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści **Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ**,

6) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: „Usługi przewozowe w zakresie przewozu pasażerów na terenie gminy Pilchowice” Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są: Pani Celina Kuchta, tel. +48 32235-65-69.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **Załącznika nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 6) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.
- 7) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Usługi przewozowe w zakresie przewozu pasażerów na terenie gminy Pilchowice”

Nie otwierać przed 16-08-2012 r. godz. 11:00

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć do dnia 16-08-2012 r. do godz. 10:30. Miejsce składania: siedziba Zamawiającego. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16-08-2012 r. o godz. 11:00. Miejsce otwarcia: siedziba Zamawiającego.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
- 3) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

| nazwa | waga (znaczenie)% | sposób liczenia wg. wzoru |
|-------|-------------------|--|
| cena | Wa= 100,00 | $Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt |

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

Wa - waga w ocenianym kryterium

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 4) Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawa pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- w przypadku zmiany narzędzi i urządzeń (autobusów), którymi dysponuje Wykonawca. Potencjał techniczny (autobusy), którymi będzie dysponował Wykonawca musi spełniać warunki określone w niniejszej SIWZ.
- dokonywanie zmian w rozkładzie jazdy, w tym zmian kursów, uruchomienia nowego kursu, likwidacji wybranych kursów, zmian liczby wozokilometrów. Cenę za 1 wozokilometr brutto przyjmuje się zgodnie z ofertą wykonawcy.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom


Zamawiający nie dopuszcza powierzenia lub zlecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz taboru do obsługi zamówienia
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - rozkłady jazdy
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

INSPEKTOR

Celina Kuchta

KIEROWNIK
Biura Planowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

Marek Zawadzki