

Oznaczenie sprawy: PGO.271.21.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**„Usługi w zakresie utrzymanie placów zabaw na terenie Gminy Pilchowice  
w latach 2012 – 2014 roku”.**

### **1. Zamawiający - nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek - Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice  
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6,  
44-145 Pilchowice  
[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)  
tel + 48 32/ 235 65 21  
faks +48 32/235 69 38

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**7730000-9 - usługi utrzymania terenów sportowych**

§ 1.

#### **3) Opis przedmiotu zamówienia**

Wymagany zakres usług:

a/ koszenie trawników

Przewiduje się wykaszanie trawników na placach zabaw trzy razy w sezonie: maju, w lipcu, we wrześniu na pow. 10.500m<sup>2</sup> łącznie z wywozem trawy na koszt Wykonawcy. W 2012 roku przewiduje się dwa koszenia. Uporządkowanie terenu i wywóz skoszonej trawy, liści i samosiewów z terenu placów zabaw najpóźniej do 3 dnia po zakończeniu prac. Wszelkie odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi są własnością Wykonawcy, zatem pozostałości roślinne powstałe w wyniku przeprowadzonych prac Wykonawca powinien usunąć bądź zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonanie powyższych prac należy odebrać w obecności pracownika Urzędu Gminy. Wykonawca zastrzega prawo do zmiany terminu koszenia.

b/ wymiana piasku w piaskownicy.

Przewiduje się dwukrotną wymianę piasku w piaskownicach: w maju i we wrześniu na terenie objętym zamówieniem. Wymiany piasku należy dokonywać w obecności pracownika Urzędu Gminy. Zadanie obejmuje prace zarówno usunięcia starego piasku z piaskownicy, załadunek i jego wywóz a także dowiezienie i wsypanie nowego piasku warstwą o grubości 20 cm. Wykonawca

musi usunąć stary piasek na własny koszt.

c/ cotygodniowe wyrównywanie poziomu nawierzchni miękkich,

d/ cotygodniowe sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożeń występujących w przypadku połamanych części lub potłuczonych butelek,

e/ cotygodniowa kontrola stanu czystości i usuwanie powstałych zanieczyszczeń. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śmieci i zanieczyszczeń na własny koszt,

f/ przeprowadzenie przynajmniej raz w tygodniu kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych, mającej na celu sprawdzenie funkcjonowania i stabilności sprzętu, a w szczególności jego zużycia; zaleca się zwrócić uwagę w szczególności na : prześwity między urządzeniami a powierzchnią gruntu, odsłonięte fundamenty, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, kompletność i zawartość konstrukcji, stan połączeń śrubowych, stan powierzchni drewnianych, jeżeli kontrola ujawni poważne usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć; w przypadku niemożności usunięcia, sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający użytkowanie, np. poprzez usunięcie lub unieruchomienie).

W ramach cotygodniowego przeglądu – kontroli dla każdego placu zabaw określonego w załączniku nr 1 do wzoru umowy wchodzi:

- przeprowadzanie regularnej konserwacji wyposażenia placów zabaw i nawierzchni,
- dokręcanie i wzmacnianie połączeń,
- smarowanie łożysk,
- czyszczenie wszystkich urządzeń zabawowych, ławek i regulaminów placów zabaw,
- uzupełnienie do prawidłowego poziomu nawierzchni z luźnych materiałów,
- utrzymywanie wolnych przestrzeni wokół urządzeń.

g/ prowadzenie i przechowywanie książki przeglądów i kontroli placów zabaw.

h/ Wykonawca powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu:

- kosiarki trawnikowej spalinowej
- kosiarki żyłkowej, spalinowej.

Zakres i termin wykonania napraw będzie regulowany odrębnym zleceniem Zamawiającego.

#### **4. Oferty częściowe**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### **6. Oferty wariantowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

- 1) Termin zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2014 r.,
2. Należność za każdą usługę będzie uiszczana w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowaną usługę, przelewem na rachunek Wykonawcy. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.
2. Wiedza i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.
3. Potencjał techniczny  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku
5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## **9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3 do SIWZ)**
- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (**Zał. nr 2 do SIWZ**)
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści – **zał. nr 3**.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby / osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: **„Utrzymanie placów zabaw na terenie Gminy Pilchowice w 2012 roku”.**
- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Celina Kuchta - tel. 32. 235-65-69, fax. 32. 235-69-38, email: kuchta.c@pilchowice.pl

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
„Utrzymanie placów zabaw na terenie Gminy Pilchowice w 2012 roku”.**

**Nie otwierać do 09.08.2012r. godz. 10.30**

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**09.08.2012r. do godz. 10.00** Miejsce składania: siedziba zamawiającego.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 09.08.2012r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

### **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
- 6) obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty

bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.**

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### **Rodzaje kryteriów :**

**cena – 100 %**

#### **Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:**

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ ( pkt )}$$

**gdzie:**

C<sub>1</sub> – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C<sub>0</sub> – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360) - „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**

## **po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 4.
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik nr 4.

### **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od zamawiającego,
  - 2.2. Zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia przedstawionych w ofercie, gdzie wykonawca proponuje zmianę osób w przypadkach:
    - gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
    - choroby lub innych zdarzeń losowych,
    - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np: rezygnacji.Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w ofercie, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku przedmiotowej zmiany, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2.3. Zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy – § 9 załączonego projektu umowy.
3. Zmiana i uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub pozlecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

## **25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy

Z up. Wójta  
Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

Marek Zawadzki