

**UCHWAŁA NR XXV/209/12  
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 12 czerwca 2012 r.

**w sprawie : uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )

RADA GMINY PILCHOWICE uchwała:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Pilchowice uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium szkolnego ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej na podstawie przedłożonych przez ucznia, jego rodziców bądź opiekunów prawnych zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskanych dochodach oraz o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

2. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i wynosi miesięcznie:

- a) 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- b) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- c) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Kwotę stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski, a osoby te spełniają kryteria uprawniające do jego otrzymania w wysokości określonej w pkt. a, b, c, wysokość stypendiów szkolnych zostanie proporcjonalnie obniżona, aż do momentu wyczerpania dotacji, z zastrzeżeniem, że nie może być mniejsza niż kwota wymieniona w pkt. 2.

**Rozdział 3.  
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także całkowite lub częściowe

pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. „zielone szkoły”, wycieczki szkolne i wyjazdy o charakterze edukacyjnym

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenie pieniężne, jeżeli przyznane stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. W przypadku ustalenia form udzielania stypendium wymienionych w pkt.1-3 celem rozliczenia stypendium, stypendysta lub jego rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przedstawienia rachunków lub faktur, biletów itp. z okresu roku szkolnego, w którym wypłacane jest stypendium z zastrzeżeniem określonym w § 5 pkt. 5.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilchowicach, w terminach o których mowa w art. 90n ust.6 ustawy o systemie oświaty. Wnioskodawca jest zobowiązany do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc sierpień,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego o hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za rok bieżący,
- 4) zaświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje kierownik OPS w Pilchowicach zgodnie z upoważnieniem na podstawie Uchwały Nr VI/42/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31.03.2011r. w drodze decyzji administracyjnej.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt. 1 ppkt. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych do wysokości przyznanego stypendium.

5. Stypendium szkolne przewidziane w formie rzeczowej, przewidzianej w § 4 pkt. 1 ppkt. 2 jest udzielane poprzez refundację kosztów zakupu podręczników lub zakupu innego wyposażenia o charakterze edukacyjnym wskazanych przez ucznia do wysokości przyznanego stypendium. W przypadku zakupu podręczników na następny rok szkolny refundowane mogą być faktury wystawione w miesiącach czerwcu, lipcu i sierpniu poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt. 1 ppkt. 3 jest udzielane poprzez refundację kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza, kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

7. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt. 1 ppkt. 4 jest wypłacane w formie czeku gotówkowego realizowanego w banku prowadzącym obsługę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach lub przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

8. Wypłata stypendium może następować miesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca do wysokości wynikającej z przedłożonych rachunków bądź faktur jednak nie większej niż wysokość przyznanego stypendium lub jednorazowo.

9. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczeń w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) zaprzestania nauki.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, należy przez to rozumieć zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, dotyczy to sytuacji nieprzewidywalnych i nagłych powodujących znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.

2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, choroba, wichura itp.,
- 3) inne nagłe zdarzenie utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia lub słuchacza.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienia zdarzenia losowego.

6. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 5 pkt. 1-2 niniejszego regulaminu

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVI/253/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 października 2009r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice”.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pilchowice

  
Andrzej Ogórek