

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Pilchowice” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów:

Zadanie 1: o wadze do 50 gram,

Zadanie 2: o wadze powyżej 50 gram, paczek pocztowych,

na potrzeby Urzędu Gminy Pilchowice według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa oraz ich zwrotu do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przez pięć dni w tygodniu zgodnie z przepisami:

a) Ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 ze zm.);

b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795);

c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (DZ.U. nr 5 poz 34 ze zm.); oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

2. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania, sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę.

a) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.

b) Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:

- przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
- przesyłki listowe rejestrowane , tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
- paczki pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe i aktów wykonawczych.

c) Wykonawca zapewni świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego – Urząd Gminy Pilchowice, 44 – 145 Pilchowice, ul. Damrota 6.

3. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 11.00 do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy Pilchowice, 44 – 145 Pilchowice, ul. Damrota 6, sekretariat (pokój nr 4).

4. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pokój nr 4), codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 11.00 – 11.30. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oraz poza jej granicami nie tylko na terenie Unii Europejskiej.

5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel

Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

7. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, a także jeśli awizo nie było wypełnione prawidłowo.

8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

9. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

10. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

- przesyłki zastrzeżone dla operatora publicznego (tj. przesyłki o wadze do 50 gram): rejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe) oraz nierejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe) – krajowe i zagraniczne,
- przesyłki niezastrzeżone dla operatora publicznego (tj. przesyłki o wadze powyżej 50 gram): rejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe) oraz nierejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe) – krajowe i zagraniczne,
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.)

11. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.

Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

- a) w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
- b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.

12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków za potwierdzeniem odbioru odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

15. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

16. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.

17. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zmianami) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych czynnych minimum 5 dni w tygodniu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru przesyłki nadanej przez Zamawiającego w wykazie przesyłek nadanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. Nr 276, poz. 1631).

20) Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **01.07.2012 r.** do dnia **30.06.2015 r.** i może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

21) Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

22) Rozliczenie za przedmiot zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawca dokona rozliczenia oraz sporządzi specyfikację na podstawie dokumentów nadawczo - oddawczych wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

23) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

24) Faktury będą wystawiane dla Urzędu Gminy Pilchowice. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania Faktury.

25) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (fakturach, rachunkach), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

26) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 57 – 62b ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).

Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

27) Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

28) Wykonawca oświadcza, że posiada bazę organizacyjno–techniczną oraz potencjał kadrowy, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy, a nadto zapewnia, że posiada uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy na dowód czego przedkłada odpis, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

29) Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy.

30) W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie.

31) Określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 – rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

32) Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy załączonego do umowy.

33) Wykonawca odpowiada za niewykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

34) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik. Zamawiający, w przypadku nie zaakceptowania zmian cennika będzie mógł wypowiedzieć umowę bez ponoszenia negatywnych konsekwencji.

35) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

36) Integralną częścią umowy jest:

a) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami,

b)

37) Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:

a) ze strony Wykonawcy: tel.

b) ze strony Zamawiającego: tel.

38) Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

39) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności, zmiany jednostek Wykonawcy realizujących usługi Zamawiającego oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu **projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, o których mowa w niniejszym rozdziale.** Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający prześle projekt umowy celem dostosowania do obowiązujących przepisów.